



**LA DIRETTRICE DI AREA AD INTERIM**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 1619 del 31/03/2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 815 del 20/02/2019, sono modificate e/o integrate;
- VISTO** il Piano Integrato di attività e di organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 1 del 23/01/2024;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare gadget personalizzati per il regolare funzionamento dell’attività di merchandising, come richiesto con mail istituzionale del 06/03/2024 dal Capo Ufficio Economato e gestione beni e servizi, Dott.ssa Chiara Tortora, per un importo massimo presunto di euro 82.000,00 + IVA;



- CONSIDERATA** altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per l'acquisto degli articoli di merchandising indicati in premessa;
- CONSIDERATO** che, in data 06/03/2024 sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale dell'Area Appalti e approvvigionamenti volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP per l'acquisto dei suindicati articoli di merchandising;
- CONSIDERATO** che a seguito dell'applicazione dei criteri segnalati nelle interlocuzioni intercorse, è stato individuato il funzionario Dott. Floriano Falco cat. D1;
- CONSIDERATO** che il suddetto Dott. Floriano Falco risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato;
- VISTA** in particolare la dichiarazione, resa in data 06/03/2024, con la quale il Dott. Floriano Falco ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

#### **DISPONE**

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, al Dott. Floriano Falco cat. D1, afferente all'Area Appalti e approvvigionamenti - Settore Acquisizione servizi e forniture, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'acquisto di gadget, necessari per il regolare funzionamento dell'attività di merchandising, per un importo massimo presunto di euro 82.000,00 + IVA.

**La Direttrice *ad interim***  
**Area Appalti e approvvigionamenti**  
**Dott.ssa Monica Facchiano**

*F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*