

FACOLTÀ
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Capitolato Amministrativo

**RICHIESTA DI OFFERTA DI CONDIZIONI ECONOMICHE
PER LA FORNITURA DI LIBRI E COLLANE PER LE
ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE SARAS E BAM
PER L'ANNO 2024**

Facoltà di Lettere e Filosofia

**Biblioteca del Dipartimento SARAS
Biblioteca Angelo Monteverdi (BAM)**

Sapienza Università di Roma





Codice Ufficio: 8IRCSG

Responsabile amministrativa delegata e RUP:

Dott.ssa Lucia Antonini
lucia.antonini@uniroma1.it

Direttore di biblioteca e Responsabile dell'esecuzione del contratto:

Dott. Roberto Raieli
roberto.raieli@uniroma1.it

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Art. 1

Premesse e oggetto del contratto

Il presente Capitolato disciplina il rapporto tra il Dipartimento di Storia antropologia religioni arte spettacolo (nel prosieguo, per brevità, “Struttura di raccordo”), appartenente alla Facoltà di Lettere e filosofia della Sapienza Università di Roma, e l’impresa che risulterà aggiudicataria della procedura (nel seguito, per brevità, “Contraente” o “Fornitore”).

Il contratto ha per oggetto la fornitura di volumi monografici cartacei, italiani ed esteri, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari di interesse della Biblioteca del Dipartimento di Storia antropologia religioni arte spettacolo (SARAS) e della Biblioteca della Facoltà di Lettere e filosofia "Angelo Monteverdi" per gli studi filologici, linguistici e letterari (BAM).

Nello specifico si richiedono i seguenti servizi obbligatori:

- Fornitura di libri con possibilità di acquisto da parte del fornitore sulle librerie online (es. Amazon o altre), e confronto preventivo con il prezzo editoriale per ogni volume da ordinare;
- Consegna dei volumi provenienti da ordini dalla Biblioteca del Dipartimento SARAS all’attenzione del Dott. Adriano Lenti, Biblioteca del Dipartimento SARAS, Sapienza Università di Roma, p.le Aldo Moro 5, palazzo di Lettere e Filosofia, 3. piano, 00185 Roma.
- Consegna dei volumi provenienti da ordini dalla Biblioteca BAM all’attenzione del Dott. Filippo Panzuto, Biblioteca Monteverdi, Sapienza Università di Roma, p.le Aldo Moro 5, palazzo di Lettere e Filosofia, 4. piano, 00185 Roma.

Art. 2

Modalità di aggiudicazione

Trattandosi di una richiesta di offerta per le migliori condizioni economiche ai fini della fornitura per l’anno 2024 di monografie e collane di editori italiani ed esteri, l’offerta sarà valutata esclusivamente in base alla percentuale di sconto su prezzo editoriale.

Ai fini della gestione della gara sul Mercato Elettronico (MePA), la percentuale di sconto sarà applicata sull’importo presunto a base d’asta, che è di € 15.000,00 per la Biblioteca SARAS e di € 5.000,00 per la Biblioteca BAM, per un totale di € 20.000,00.

Pertanto si chiede a tutti i fornitori partecipanti di indicare nel preventivo sulla piattaforma MePA l’importo di € 20.000,00 iva esclusa (che non sarà oggetto di valutazione), e la percentuale di sconto offerta, oggetto di valutazione, compresi i decimali (in numero di due).

La gara è indirizzata ai seguenti potenziali fornitori, scelti dopo indagine di mercato:

Libreria Scientifica dr. Lucio de Biasio “Aeiou”

Partita IVA ITO 1154290157

Via V.M. Coronelli, 6 - 20146 Milano

Tel. 0248954552

Email: ordini@libreriaaeiou.eu

Pec: commerciale@gigapec.it



CELDES s.r.l.

Partita IVA 01137991004
Corso Trieste, 44 – Roma
Tel. 06164169509
Email : info1@celdes.it
Pec: amministrazione@pec.celdes.it

Libreria Scientifica di Ragni Susanna

Partita IVA: 00210380424
Via Giordano Bruno, 54/b – Ancona
Tel. : 0712810370
Email : ragni.libreria@virgilio.it
Pec: libreriaragni@sicurezzapostale.it

U.P.I.E. di Marlin Riccardo & C. s.n.c.

Partita IVA: 00956250500
Via G. Carducci, 60, 56010 Ghezzano (Pisa)
Tel.: 050878343
Email: info@upie.it
Pec.: upi101@pec-pmi.it

Art. 3
Stipula del Contratto:

Il Contratto di appalto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Faranno parte integrante del successivo contratto i seguenti documenti:

1. Il presente Capitolato;
2. Offerta e relativa documentazione del contraente;
3. Documento Unico di Gara (DGUE), fac simile da compilare e restituire timbrato e firmato.
4. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei contratti per l'affidamento diretto dei servizi e forniture ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36.

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato, nonché nell'offerta presentata dal Contraente in sede di manifestazione di interesse.

Art. 4
Durata e importo economico del contratto:

La durata del contratto è di un anno (12 mesi) ed è da intendersi a partire dalla data della definitiva aggiudicazione.

Il fondo costituito per l'acquisto di materiale librario è pari ad € 15.000,00 (SARAS) + 5.000,00 (BAM).

L'importo massimo della fornitura è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della spesa degli anni precedenti. L'importo massimo indicato è, altresì, non impegnativo per ognuna delle

Biblioteche, che si riservano, ognuna, di ordinare forniture per importi minori rispetto a quanto per ciascuna indicato, a seguito di mutate esigenze o delle eventualità del rapporto con il fornitore.

Considerata la non prevedibilità del numero e del valore dei volumi da ordinare, qualora l'importo complessivo si esaurisse prima della sua scadenza, il contratto si intenderà anticipatamente chiuso.

Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione dei libri effettivamente ordinati nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore al previsto l'operatore economico non potrà eccepire alcunché.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura totale non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

In ogni caso, le Biblioteche, accertata l'irreperibilità da parte dell'agenzia commissionaria aggiudicataria di alcuni libri richiesti, si riservano il diritto di procedere a richiesta di fornitura presso altra agenzia libraria. Ovvero, le Biblioteche, potranno contemporaneamente acquistare presso editori o agenzie che riservassero offerte speciali.

Art. 5 **Modalità di acquisto**

Le richieste di acquisto verranno inviate dalle Biblioteche al fornitore con cadenza periodica.

Il fornitore, una volta ricevuta tramite e-mail da una delle Biblioteche una richiesta, contrassegnata dal CIG della gara, si impegna, entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, a inviare a essa un preventivo di spesa, evidenziando, per ogni titolo richiesto, il prezzo di copertina, il prezzo riservato alla Biblioteca, e l'evidenza, in termini percentuali, dello sconto applicato.

Per tutto il materiale oggetto dell'ordine, va tassativamente indicato, per ogni riga d'ordine, se il materiale è soggetto o meno ad IVA, e la percentuale dell'aliquota (DPR 633/72, o art.74 del DPR 633/72,) ovvero imponibile (aliquota ordinaria o ridotta), non imponibile o esente.

Art. 6 **Termini e modalità di consegna**

La consegna del materiale dovrà avvenire, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso gli uffici indicati all'art. 1.

Il termine massimo di consegna del materiale richiesto, in pacchi chiusi ed accompagnati dal documento di trasporto relativo al materiale contenuto è di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine. Tale termine è ridotto a 15 giorni nel caso di acquisti indicati come urgenti.

Qualora, invece, la consegna dovesse avvenire solo parzialmente e alla scadenza dei termini prima definiti alcune pubblicazioni non risultassero ancora consegnate per fattori non imputabili direttamente al Fornitore (per es. ritardi nelle tempistiche postali, ristampa della pubblicazione da parte dell'Editore), quest'ultimo si impegnerà a fatturare esclusivamente i beni effettivamente consegnati.

La parte di ordine non evasa sarà oggetto di valutazione sulla tempistica di evasione. Qualora quest'ultima si procrastinasse per oltre 60 (sessanta) giorni solari consecutivi, l'ordine del materiale non ancora consegnato si intenderà decaduto e le Biblioteche saranno libere di fornirsi eventualmente presso terzi fornitori.

Nel caso di volumi pervenuti inesatti, danneggiati, con difetti di stampa, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro sostituzione entro 15 giorni dal ricevimento della nota di segnalazione del difetto

riscontrato, a proprio carico e rischio e senza che per questo sia dovuto alcun compenso. La restituzione del volume difettoso avverrà al ricevimento della copia sostitutiva.

Art. 7 **Spese e rischi della fornitura**

Tutte le spese relative alla fornitura (quali ad esempio tasse di varia natura, obblighi doganali, spedizione, imballaggio, consegna delle opere, ecc.) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente nel corrispettivo contrattuale.

Art. 8 **Responsabile dell'esecuzione del contratto**

Responsabile dell'esecuzione del contratto:

Il Dott. Roberto Raieli, Direttore della Biblioteca SARAS e Direttore ad interim della Biblioteca BAM.

e-mail: roberto.raieli@uniroma1.it
tel. 06.49913421

Art. 9 **Termini di Pagamento**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi dell'articolo successivo. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla corrispondenza/funzionalità dell'oggetto della presente RDO.

Le fatture, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere inviate obbligatoriamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal MEF riportando le righe di dettaglio relative agli interventi espletati.

Nella liquidazione delle fatture si terrà conto anche dell'eventuale applicazione di penali.

Il Contraente non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Il Contraente, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà tempestivamente alla Facoltà, le variazioni che occorressero circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione il Contraente non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i., e si obbliga a utilizzare, ai fini di tutti pagamenti concernenti il contratto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche.

Il Contraente è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone "delegate" ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale del Contraente entro giorni 7 (sette), decorrenti dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti,

dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro giorni 7 (sette) dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero, degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalle strutture coinvolte, il codice identificativo di gara derivato.

Art. 11 **Tutela dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. unicamente per la gestione dell'attività di gara,

Art. 12 **Obblighi di riservatezza:**

Il Contraente avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Il Contraente si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze delle strutture universitarie, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal Contraente se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del contratto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la struttura di raccordo avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

Art. 13 **Responsabilità per infortuni e danni**

Il Contraente è responsabile civilmente e penalmente dei danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone, proprietà e cose, a seguito dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Sono a carico del Contraente tutte le misure, dirette ad evitare il verificarsi di danni alle proprietà, all'ambiente, alle cose o sinistri alle persone nella esecuzione del contratto.

Art. 14 **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In particolare, il Contraente si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Contraente si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati fra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Contraente si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai commi precedenti, vincolano il Contraente per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Contraente si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra, la struttura di raccordo acquisirà ex art. 16 bis del D. L. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. n. 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante la posizione contributiva e previdenziale del Contraente nei confronti dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi in cui il D.U.R.C. segnali una inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la struttura di raccordo trattiene dal pagamento di quanto dovuto, l'importo corrispondente all'inadempienza e lo corrisponde direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, sarà operata una ritenuta dello 0,50 % (zero/50 %). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della struttura di raccordo della verifica di conformità, previo rilascio del D.U.R.C.

In caso di D.U.R.C. "negativo" per due volte consecutive, si farà luogo a risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 15 **Penali per mancato rispetto dei tempi o degli impegni contrattuali**

In caso di ritardo nella attivazione dell'esecuzione interventi per emergenze, è previsto il pagamento di una penale pari all'esecuzione gratuita dell'intervento;

In caso di ritardo nella attivazione dell'esecuzione interventi per le urgenze, è previsto il pagamento di una penale pari al 20% del pagamento complessivo dell'ordine;

Le penali di cui sopra vengono comminate/irrogate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti, previa contestazione scritta da effettuarsi a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione senza che il Contraente abbia opposto motivazioni sufficienti ed adeguate, le penali si intenderanno accettate. Si procederà al recupero degli



importi addebitati mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dell'intervento nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non esonera il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalle strutture universitarie.

L'importo complessivo delle penalità eventualmente comminate non potrà comunque superare il 10% dell'importo globale del contratto. Superato il 10% dell'importo, il contratto è risolto di diritto.

Art. 16

Risoluzione per inadempimento e recesso

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, evidenziate dalle strutture bibliotecarie, la Struttura di raccordo si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti della struttura di raccordo e delle strutture bibliotecarie al risarcimento di eventuali danni.

La struttura di raccordo si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

Art. 17

Codice di comportamento:

Il Contraente si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165" (in GU Serie Generale n. 129 del 04-06-2013), pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Art. 28

Spese contrattuali:

Sono a carico del Contraente tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo per i contratti sottoscritti digitalmente.

Art. 29

Controversie:

È esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione del servizio, questa non darà mai diritto al contraente ad assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione e/o la modificazione del servizio stesso.

Per tutte le controversie insorte tra la struttura di raccordo e il Contraente, menzionate per iscritto, qualora non si pervenisse ad una risoluzione in via amministrativa, si adirà la via giudiziale.



Foro competente: per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma

Il presente allegato tecnico dovrà essere sottoscritto per accettazione e allegato alla offerta.

Roma, 09/05/2024

F.to La RAD, dott.ssa Lucia Antonini