

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Decisione di contrarre e di affidamento  
Acquisto materiale di cancelleria e materiale di primo soccorso**

**Disposizione (AOO Periferiche) n. 88/2024  
Prot n. 612 del 25/07/2024**

**CIG: B27F5E1834**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la disposizione della Direttrice Generale n. 4964/2023 del 29/12/2023 con la quale è rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato - RAD - dal 01/01/2024 al 31/12/2024 alla Dott.sa Margherita Marocchini;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt.48-55;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l'art. 1 co. 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l'obbligo a carico, tra l'altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di materiale di cancelleria formulata da Aliquo' Miriam prot.n.492 del 2 luglio 2024 e la richiesta di materiale di primo soccorso formulata da Mergè Francesca prot.n. 491 del 02 luglio 2024, nelle quali è precisato che i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali a garantire il buon andamento delle attività amministrative e di primo soccorso;
- VISTO** il parere favorevole alle richieste d'acquisto del Preside reso rispettivamente in data 26/06/2024 e 20/06/2024, su espressa istanza del RAD;
- VISTO** il provvedimento del 29/01/2024 n. 359 del con il quale è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Margherita Marocchini per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che il RUP ha verificato l'insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A., avente ad oggetto il servizio;
- CONSIDERATO** che il servizio/bene è presente sul MEPA;
- CONSIDERATO** Che è stato individuato dal RUP, previa indagine informale tramite acquisizione di preventivi, l'operatore economico: **\*\*PROCED S.r.l.\*\*** in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per i seguenti motivi: preventivo completo ed economicamente più conveniente;
- CONSIDERATO** che il RUP ha verificato il rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che il RUP ha ritenuto congruo l'importo di € 808,04 + IVA di cui oneri per la sicurezza pari a zero, secondo quanto indicato nel preventivo n. 4074/000162 del 08/07/2024 dell'operatore economico PROCED S.r.l.;
- CONSIDERATO** che per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 del 03/07/2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che l'art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 prevede che sia facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione di contratti sotto la soglia europea in casi debitamente motivati;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);



**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2024;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **\*\*PROCED S.r.l.\*\*** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 di materiale di cancelleria e di primo soccorso, CIG B27F5E1834, per un importo complessivo pari ad € 804,04 + IVA, di cui €723,33 + IVA, sull'unità analitica UA.S.624.AMM e € 80,71 + IVA sul progetto contabile 275007\_17\_SALUTE\_E\_SICUREZZA con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 988,93 (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio: A.C.09.01.010.010.010 Cancelleria per uffici per l'importo di € 882,46 sulla UA.S.624.AMM, A.C.09.01.010.050.010 Altro materiale di consumo per l'importo di € 98,47 sul progetto contabile 275007\_17\_SALUTE\_E\_SICUREZZA.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
DELEGATO**

Dott.ssa Marocchini Margherita