



Università Degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO E TINTEGGIATURA AULA PONZO

CIG B278039067

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

SOMMARIO

1. PREMESSE	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	3
4. REQUISITI GENERALI	6
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	6
6. SOCCORSO ISTRUTTORIO	6
7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
8. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
9. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	8
10. CODICE DI COMPORTAMENTO	8
11. ACCESSO AGLI ATTI	8
12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	8
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9



1. PREMESSE

La presente procedura riguarda la necessaria attivazione del servizio di manutenzione ordinaria dei locali della Direzione, dell'Amministrazione e dell'Aula Ponzo del Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, Via dei Marsi, 78 – 00185 Roma III piano.

Il **Responsabile Unico del Progetto** (nel prosieguo, RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Elena Alessia de Roberto (email elenaalexia.deroberto@uniroma1.it) afferente al Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, Via dei Marsi, 78 – 00185 Roma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara (questo documento);
- b) Capitolato speciale;
- c) Allegato 1 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- d) Allegato 2 - Patto di integrità;
- e) Allegato 3 – Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;
- f) Allegato 4 – Dichiarazione di ottemperanza al lavoro dei disabili;
- g) Offerta economica (all'interno della piattaforma);
- h) Offerta tecnica (eventuale all'interno della piattaforma);

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma) <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/> utilizzando la funzione "Invia una comunicazione" e all'indirizzo pec psicologia.socialsviluppo@cert.uniroma1.it.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri o extraUE, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo della PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. Pagamento Del Contributo A Favore Dell'ANAC

Il pagamento del contributo a favore di ANAC non è dovuto da parte dell'operatore economico considerato l'importo messo a gara secondo quanto definito nella Delibera ANAC 20 dicembre 2022, n. 621 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n 09/03/2023, n. 58 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dai beni da un **unico lotto** poiché intendendo per lotto quella parte di un appalto la cui fornitura sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità, fattibilità indipendentemente dalla realizzazione di altre parti, di modo che non vi sia il rischio di inutile dispendio di denaro pubblico in caso di mancata realizzazione della restante parte, si è accertato che un eventuale frazionamento dell'appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti - cfr. Parere Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito ANAC) n. 73 del 10 aprile 2014.

I servizi previsti nell'appalto sono i seguenti per:

Euro 39.615(trentanovemilaseicentoquindici/00) di cui: Euro 730,00 (diconsi Euro settecentotrenta/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Attività	unità di misura	mq, metro lineare (ml), Kg, unità	Totale
Tinteggiatura con pittura lavabile di resina sintetica emulsionabile (idropittura) in tinte non forti a due mani a coprire, esclusi i ponteggi esterni, la preparazione delle superfici con rasatura stuccatura e imprimitura: con pitture viniliche.	mq	440	14.400,00 €
Fornitura e posa in opera del parquet laminato colore chiaro posto in opera con apposito materassino sul pavimento esistente.	mq	153	8.980,00€
Canalina in PVC autoestinguente per cablaggio in esecuzione asolata o non asolata, completa di coperchio ed accessori, in opera: mm 80 x 40	ml	90	2.870,00 €



Costo per il conferimento dei rifiuti a impianto di recupero o discarica autorizzata ai fini del loro recupero/smaltimento, codici attribuiti secondo l'Elenco europeo dei rifiuti (EER), escluso il costo del trasporto. L'avvenuto smaltimento/recupero dovrà essere attestato dall'impianto di recupero o discarica autorizzata con dichiarazione sulle quantità ricevute dalle singole unità locali e di quant'altro occorrente per documentare il regolare conferimento dei rifiuti a soggetti autorizzati. A discarica per rifiuti inerti entro i limiti dell'allegato 4 del D.lgs 36/2003 tab. 2,3 e 4.	Kg	1836	950,00 €
Ponte su ruote a torre (trabattello) prefabbricato UNI EN 1004 in tubolare di alluminio, base cm 75 x 165, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni, stabilizzatori e quanto altro previsto dalle norme vigenti, carico massimo kg 190: Altezza massima piano di lavoro m 2,70. (Oneri per la sicurezza)	u	1	120.00 €
Per ogni montaggio e smontaggio in opera. (Oneri per la sicurezza)	u	12	360,00€
Riunione di coordinamento fra i responsabili delle imprese operanti in cantiere ed il coordinatore per l'esecuzione dei lavori, prevista all'inizio dei lavori e di ogni nuova fase lavorativa o introduzione di nuova impresa esecutrice o per specifiche esigenze individuate dal coordinatore. Costo medio pro - capite per ogni riunione. (Oneri per la sicurezza)	u	2	250,00€
Sostituzione n. 8 porte in vetro satinato con porte in legno colore bianco (dimensione 60x210; Porta Gidea - Coll. Xonda - Mod. Brio 1L o similare) completa di mostrine + Serrature Yale + Maniglia Sprint Ottone Lucido + Telaio, Controtelaio e Mostrine. Il computo prevede anche lo smaltimento delle porte che verranno rimosse dal piano III comprese di mostrine ed eventualmente telaio e controtelaio	u	8	4,800.00 €
Montaggio n. 8 porte in vetro satinato (attualmente al piano IV) completa di mostrine + Serrature Yale + Maniglia Sprint Ottone Lucido + Telaio, Controtelaio e Mostrine. Il computo prevede anche lo spostamento delle porte dal piano IV al III comprese di mostrine ed eventualmente telaio e controtelaio. Fornitura e montaggio 1 porta blindata magazzino III piano.	u	9	4.650.00 €
Cavi per trasmissione dati rispondenti alle normative IEC 15801 EN50173 con: Cavo per trasmissione dati UTP - categoria 5E 24 AWG, conforme ISO-IEC 11801: 4 cp per complessivi 150 metri lineari	u		850.00 €
Canalina in PVC autoestinguenta per cablaggio in esecuzione asolata o non asolata, completa di coperchio ed accessori, in opera: mm 25 x 30	u		470,00€



Punto presa trasmissione dati cat.5e comprensivo di quota parte della scatola di derivazione dalla canalizzazione, scatola portafrutto, frutto, tubazione in pvc autoestinguente diametro minimo 32 mm, incassata sotto intonaco. Posto in opera a regola d'arte, escluse le opere murarie, incluso ogni onere e quanto altro occorra per dare l'opera finita a regola d'arte. *	u	12	915.00€
Totale importo		39.615,00 € + IVA	

Infine si attenziona per quanto riguarda i servizi da effettuarsi sui punti presa*, quanto segue:
Oltre l'aggiunta delle prese ethernet, che andranno intestate e mappate sulla patch panel del piano 4, vanno effettuati i seguenti interventi sull'impianto fonia e dati esistente:

- Sostituzione n. 13 scatole esterne con presa RJ45 a muro
- Sostituzione n. 3 prese multiple (4 frutti) a muro con frutto bi-passo
- Sostituzione n. 9 prese esterne telefoniche RJ11 a muro

Fondamentale quindi non eliminare i cablaggi ethernet esistenti che sono intestati sui patch-panel del piano superiore e di cui non si dispone di mappatura.

Fondamentale non eliminare i cablaggi di telefonia analogica che sono attivi e funzionanti.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

3.1 Durata dell'appalto

Il servizio di manutenzione è da effettuarsi nel periodo che intercorre dal 18 luglio al 27 Agosto per quanto concerne i servizi da effettuarsi nei locali dell'amministrazione e direzione mentre il termine per i servizi da effettuarsi nell'aula Ponzo è il 6 settembre.

3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/bene superiore al 5 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno come indici sintetici elaborati dall'ISTAT gli indici dei prezzi al consumo, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

3.3 Opzioni e rinnovi



Non sono previste né opzioni né rinnovi. Pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 39.615,00¹, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. REQUISITI GENERALI

E' escluso dalla gara l'operatore economico per il quale sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'operatore economico è escluso nel caso abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

5.1 Garanzia Provvisoria

La garanzia provvisoria del 2% non è richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

5.2 Regole per la presentazione dell'offerta

La presente procedura di affidamento si svolge in forma interamente telematica.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere **sottoscritti** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le condizioni del presente affidamento, ivi incluso l'importo complessivo a base di gara, si intenderanno accettate al momento di ricezione della documentazione firmata.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

I file inviati dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

¹ Non essendovi opzioni e rinnovi il valore complessivo stimato dell'appalto coincide con l'importo complessivo a base di gara



quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui D.Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- A. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- B. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- C. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- D. la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- E. il difetto di sottoscrizione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, come indicato nel precedente punto 6, invia la documentazione indicata nella tabella seguente, firmata digitalmente:

Documentazione amministrativa
Capitolato Speciale
Disciplinare di Gara
Allegato 1 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
Allegato 2 - Patto integrità;
Allegato 3 – Dichiarazioni assenza del conflitto di interesse;



Allegato 4 – Dichiarazioni ottemperanza lavoro disabili

8. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa dell'operatore economico e procede a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico. La stazione appaltante, previa verifica della documentazione e verifica della conformità delle dichiarazioni, aggiudica l'appalto attraverso la piattaforma certificata U-BUY. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti accessibili sul sito dell'Università: <https://www.uniroma1.it/it/documento/codice-etico-e-di-comportamento>.

11. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso, oltre a quelli forniti per il RUP al paragrafo § 1, sono i seguenti: PEC: psicologia.socialsviluppo@cert.uniroma1.it

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. Dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:



- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.uniroma1.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.uniroma1.it, sezione "Amministrazione Trasparente", ivi inclusi i rapporti e le relazioni previsti all'art. 47, comma 9) del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli



stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", nella persona della Magnifica Rettrice pro tempore, domiciliata per la carica in Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma; e-mail: rettricesapienza@uniroma1.it; PEC:

protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Andrea Bonomolo, domiciliato per la carica presso Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma, e-mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it ; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della documentazione e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Firma digitale² del legale rappresentante/procuratore³

² Per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, la dichiarazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un procuratore³ del legale rappresentante, apponendo la firma digitale. Per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, la dichiarazione può essere sottoscritta dai medesimi soggetti apponendo la firma autografa ed allegando copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

³ Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.