

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE**

**Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di n. 2 servizi di Catering per rappresentanza in occasione di 2 eventi:**

- **WORKSHOP PRIN del 13 settembre 2024, a valere sul progetto PRIN 2022 “Violence against women: modelling misreported information in social data” – Cod. 2022Z85NCT - CUP B53D23019750006 - Finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU* – M4.C2.1.1.;**
- **Conferenza AGE-IT del 3 ottobre 2024 a valere sui progetti “DOTAZIONE RESIDUI” e “FONDI ISPRA”;**

**CIG B297E0EA6D**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: P8039B**

**Il presente allegato dovrà essere sottoscritto per accettazione con firma digitale e trasmesso con la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica.**

**1. Oggetto: Servizio di Catering per lo svolgimento di due eventi di rappresentanza per conto del DSS.**

Come indicato in oggetto si intende procedere con l'acquisto di n. 2 servizi di catering in occasione di due eventi di rappresentanza organizzati dal Dipartimento di Scienze Statistiche presso la Facoltà di Ingegneria, Informatica e Statistica dell'Università di Roma "La Sapienza".

**2. Specifiche della fornitura:**

- SERVIZIO DEL 13 SETTEMBRE 2024 - WORKSHOP PRIN 2022: previste 50 persone - erogazione di n. 2 Coffee Break e n. 1 Light Lunch a valere sul progetto PRIN 2022 "Violence against women: modelling misreported information in social data" – Cod. 2022Z85NCT - CUP B53D23019750006 - Finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU* – M4.C2.1.1;
- SERVIZIO DEL 3 OTTOBRE 2024 - PARTENARIATO "AGE IT": previste 50 persone – erogazione di n. 01 Coffee Break e n. 01 Light Lunch a valere sui progetti "Dotazione Residui" e "Fondi Ispra".

**3. Luogo di Consegna della Fornitura:**

Dipartimento di Scienze Statistiche, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma – Palazzina CU002 – IV piano.

**4. Corrispettivo presunto: € 3.900,00 + IVA al 10%**

**5. Modalità di offerta: minor prezzo.**

**6. Modalità di affidamento:** Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b) D.lgs 36/2023. In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere rispettati i seguenti principi e forniti i documenti come di seguito elencato.

## 1- PRINCIPI GENERALI

Il procedimento di aggiudicazione è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, - art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dei seguenti principi e disposizioni:

- Articolo 22 “Tutela degli interessi finanziari dell'Unione” del Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza e relativa valutazione positiva con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

- Corretto utilizzo dei fondi Next Generation EU destinati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Italia ai sensi del Regolamento UE 2021/24 e conseguente espletamento delle attività di controllo e rendicontazione delle spese e di Milestone & Target al fine di attestare ed accertare l'effettivo ed efficace avanzamento fisico e finanziario delle misure del PNRR;

- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con mod. in L. 29 luglio 2021, n. 108;

- Contrasto alla corruzione ed al conflitto di interessi in attuazione alle procedure e alle misure adottate dalle Amministrazioni Pubbliche secondo le disposizioni da ultimo impartite dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, dal DPR 81/2022 e dal D.M. del 24.06.2022, con le quali il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è confluito nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sapienza con delibera n.3 del 24 gennaio 2023;

- Rispetto di ciascun Milestone e Target degli obblighi derivanti da quanto indicato negli Atti Programmatici dell'Investimento 1.5 in riferimento al Council Implementing Decision (CID), ed all'Operational Arrangements (OA) incluso il contributo programmato al Target della Misura di riferimento;

- Rispetto degli ulteriori requisiti connessi a valere sui fondi del PNRR, in particolare del principio di non arrecare un danno significativo (DNSH “Do no significant harm”), così come previsto dal Regolamento (UE) 18 giugno 2020, n. 2020/852, in particolare l'art.17 che definisce gli obiettivi ambientali e dalla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza”;

- Rispetto del contributo che i progetti PNRR devono assicurare per il conseguimento del Target, associato alla misura di riferimento e del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali, nonché dei principi trasversali PNRR, quali la parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

- Rispetto a livello di Investimento dei vincoli di destinazione agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR, ai sensi di quanto disposto dall'art.18 del Regolamento 2021/241, in base a quanto condiviso con la Commissione Europea e con l'associazione del pertinente avanzamento finanziario ammissibile in fase attuativa.

## 2- II SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il Portale Acquisti in Rete e con lo strumento del MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

### 3- DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende I seguenti allegati:

Elenco
Allegato 1 – Il presente disciplinare di gara
Allegato 2 – DGUE
Allegato 3 – Dichiarazioni Integrative
Allegato 4 – Dichiarazione DNSH
Allegato 5 – Patto di integrità di cui all'art.1, c.17, Legge 190/2012
Allegato 6 – Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010
Allegato 7 – Dichiarazione obblighi assunzionali
Allegato 8 – Dichiarazione titolare effettivo di cui al DPCM 187/1991
Allegato 9 – Clausola Pantouflage
Allegato 10 - Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi (Operatore Economico – Nel caso in cui il rappresentante legale e il titolare effettivo siano 2 soggetti differenti, entrambi dovranno sottoscrivere questa dichiarazione);
Allegato 11 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii. Di identificazione del titolare effettivo
Allegato 12 - Dichiarazione doppio finanziamento
Allegato 13 – Dichiarazione obblighi relazione personale
Allegato 14 – Informativa Privacy

Tutti gli atti di gara sono resi disponibili tramite la procedura sul MePA, saranno opportunamente compilati, firmati e restituiti sulla stessa piattaforma.

#### - Chiarimenti e comunicazioni

I chiarimenti e le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico vengono gestiti attraverso la stessa piattaforma telematica.

I chiarimenti possono essere formulati prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte saranno anch'esse fornite dal RUP prima della scadenza.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare e della annessa documentazione di gara e formano un unico corpus documentale e possono essere attivate attraverso il ricorso al soccorso istruttorio, di seguito illustrato.

### 4- Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara, pari a EURO 3.900,00 (tremilanovecento/00) è al netto di Iva, ed è stato calcolato tenendo in considerazione i prezzi di mercato.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario deve considerarsi onnicomprensivo di tutto quanto necessario per la perfetta esecuzione della fornitura, compresi i servizi connessi, se previsti.

## 5- DURATA DELL'APPALTO

La fornitura deve essere effettuata nelle giornate del 13 settembre e del 3 ottobre come previsto e richiesto nel presente disciplinare di gara.

## 6- REQUISITI GENERALI

L'operatore economico è escluso dalla procedura nel caso in cui sussistano cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

È comunque escluso se abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione<sup>1</sup> degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 7- Modalità di affidamento

L'affidamento della fornitura è reso al minor prezzo e in modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

In fase di presentazione dell'offerta economica, mediante il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dovranno essere inviati i seguenti documenti coerenti con i succitati documenti di gara:

Elenco
Allegato 1 – Il presente disciplinare di gara
Allegato 2 – DGUE
Allegato 3 – Dichiarazioni Integrative
Allegato 4 – Dichiarazione DNSH
Allegato 5 – Patto di integrità di cui all'art.1, c.17, Legge 190/2012

Allegato 6 – Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010
Allegato 7 – Dichiarazione obblighi assunzionali
Allegato 8 – Dichiarazione titolare effettivo di cui al DPCM 187/1991
Allegato 9 – Clausola Pantouflage
Allegato 10 - Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi (Operatore Economico – Nel caso in cui il rappresentante legale e il titolare effettivo siano 2 soggetti differenti, entrambi dovranno sottoscrivere questa dichiarazione);
Allegato 11 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii. Di identificazione del titolare effettivo
Allegato 12 - Dichiarazione doppio finanziamento
Allegato 13 – Dichiarazione obblighi relazione personale
Allegato 14 – Informativa Privacy

Ai fini della completezza relativa ai controlli amministrativi, andranno PRODOTTI dall'operatore economico i seguenti documenti (si veda anche allegato 13):

**Per gli O.E. con oltre 50 dipendenti** (art 47 c. 2 D.L 77/2021) **al momento della presentazione dell'offerta deve essere trasmesso sempre in allegato al MEPA:**

- Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
- attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rsa e al consigliere regionale di parità ovvero con attestazione di contestuale trasmissione a detti soggetti.

**Per gli O.E. che occupano da 15 a 50 dipendenti** (art 47 c.3), entro 6 mesi dalla conclusione del contratto:

- relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile da trasmettere alle rsa e al consigliere regionale di parità.

**Per gli operatori che occupano da 15 a 50 dipendenti** (art. 47 c.3 - bis D.L. 77/2021 – bis e Delibera Anac n.122/2022) ai sensi del D.P.C.M. 7.12.2021 ciò è richiesto con espressa previsione del bando di gara anche ad o.e. con > 50 dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto devono essere forniti:

- autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante relativa all'assolvimento degli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'art. 17 L. 68/1999 (obbligo di certificazione).
- relazione sull'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 68/1999 e su eventuali sanzioni e provvedimenti imposti alle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

## 8- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà a verificare la tempestiva presentazione della documentazione e a controllarne la

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dipartimento di Scienze Statistiche

CF 80209930587 PI 02133771002

www.uniroma1.it

completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa procederà alla valutazione dell'offerta economica.

## 9- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine

- non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

## 10- REQUISITI DI IDONEITA' E MEZZI DI PROVA e Contratto collettivo applicato – Art. 11 D. Lgs. 36/2023

L'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di idoneità: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Il contratto collettivo nazionale e territoriale applicato è COMMERCIO E SERVIZI con codice CNEL H011. In alternativa l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente come stabilito dal D. lgs. 36/2023, art. 11, comma 3 (*indicazione da produrre all'interno dell'Allegato denominato DICHIARAZIONI INTEGRATIVE*).

## 11- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico.

La stipula avrà luogo a seguito dell'esperimento di tutti i controlli necessari alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Operatore Economico.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica sul MEPA.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **13- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per la presente procedura, l'operatore economico è esente dal contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

### **14- Cause di esclusione da art 94 a 100 D.Lgs 36/2023**

La Stazione appaltante verifica le dichiarazioni secondo le modalità indicate dalle linee guida di ateneo Prot. 60790 del 3/7/2023, come previsto dall'art 52 del D.Lgs 36/2023. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo a uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

### **15- Clausola Pantouflage:**

A pena di esclusione, l'operatore deve dichiarare che non sono stati stipulati contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella dichiarazione rilasciata e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà: - esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la violazione dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001; - nullità dei contratti e degli incarichi conferiti in violazione del divieto conclusi e degli incarichi conferiti all'ex dipendente pubblico dai soggetti privati indicati nella norma; - impossibilità per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni; - possibilità di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001; - segnalazione del Responsabile Anticorruzione della violazione del divieto di pantouflage da parte di un ex dipendente all'ANAC e all'amministrazione presso cui il dipendente prestava servizio ed eventualmente anche all'ente presso cui è stato assunto l'ex dipendente.

### **16- Conflitto di interesse:**

Noto il divieto di affidare - con qualsiasi procedura di evidenza pubblica - forniture di beni e servizi e lavori pubblici a ditte individuali, società di persone, società di capitali, di cui siano titolari o soci, ovvero nelle quali ricoprano cariche gestionali, il coniuge ovvero il convivente more uxorio ovvero parenti e affini fino al quarto grado compreso, del professore o del ricercatore anche a tempo determinato sui cui fondi di ricerca gravi il costo dell'affidamento; il divieto non si applica alle società per azioni in cui la quota detenuta dal coniuge, parente o affine sia inferiore al 5% del capitale sociale, l'operatore si impegna a comunicare eventuali legami di parentela come su detto.

## 17- Codice di comportamento:

Nell'esercizio delle attività oggetto della presente procedura il personale incaricato dovrà attenersi a quanto stabilito dal codice Etico e di Comportamento adottato dall'Università di Roma "Sapienza" con Decreto Rettorale n. 3430/2022 (Prot. n. 107441 del 28.11.2022).

## 18- Termini di Pagamento

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo di ogni singolo contratto attuativo in un'unica soluzione a seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica da parte dell'appaltatore mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità dei requisiti previsti.

Dagli importi delle fatture sono inoltre decurtate le eventuali penalità dovute dall'affidatario per ritardi o inadempimenti.

In ossequio a quanto disposto dal D.M. 55/2013, la stazione appaltante accetta unicamente fatture emesse in formato elettronico.

Le fatture devono riportare obbligatoriamente ed in modo chiaro:

Attenzione poiché i beni oggetto della presente procedura insistono su diversi progetti di ricerca con CUP diversi è necessario in fase di fatturazione riportare quanto segue per ogni singolo bene:

- il CIG B297E0EA6D
- Riga 1 - SERVIZIO DEL 13 SETTEMBRE 2024 - WORKSHOP PRIN 2022: previste 50 persone - erogazione di n. 2 Coffee Break e n. 1 Light Lunch a valere sul progetto PRIN 2022 "Violence against women: modelling misreported information in social data" – Cod. 2022Z85NCT - CUP B53D23019750006 - Finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU* – M4.C2.1.1
- Riga 2 - SERVIZIO DEL 3 OTTOBRE 2024 - PARTENARIATO "AGE IT": previste 50 persone – erogazione di n. 01 Coffee Break e n. 01 Light Lunch
- l'IBAN dichiarato a norma della L. 136/2010.

Le fatture devono essere intestate a:

**Dipartimento di Scienze Statistiche**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

**P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma**

**CF 80209930587**

**PIVA 02133771002**

**il Codice Ufficio del Dipartimento di Scienze Statistiche P8039B**

## 19- Risoluzione per inadempimento e recesso

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Scienze Statistiche in intestazione si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Si dà esecuzione a quanto previsto dall'art 122 D.Lgs 36/2023. Nel caso espressamente previsto dal comma 4 del menzionato art. 122 l'operatore procede al pagamento delle penali nella misura del

1,00‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla scadenza fissata di 30 giorni solari dalla stipula della gara.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Scienze Statistiche al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Scienze Statistiche si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

## 20- Foro competente:

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## 21- Trattamento dei dati personali:

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016 del 27.4.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs n.196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

## 22- Luogo di Consegna: Dipartimento di Scienze Statistiche – Palazzina CU002 – P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

**Responsabile Unico Di Progetto (RUP):** Dott.ssa Maria Teresa Chiaranti – [mariateresa.chiaranti@uniroma1.it](mailto:mariateresa.chiaranti@uniroma1.it).

**Responsabile per chiarimenti:** Cecilia Nocella - [cecilia.nocella@uniroma1.it](mailto:cecilia.nocella@uniroma1.it)

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(f.to) Dott.ssa Claudia Avella

---

Data e Firma per accettazione dell'operatore economico

