



Prot.n. 1767/2024 del 25/09/2024

Decisione di Contrarre e di Affidamento – Affidamento Diretto

CIG B32976235D

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 4964 del 29/12/2023 con la quale alla Dott.ssa Claudia Avella personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la richiesta di acquisto per un servizio di formazione sulla redazione degli atti amministrativi formulata dal Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore, con nota Prot.n. 1754/2024 del 24/09/2024 nella quale è precisato che il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Dipartimento per l'aggiornamento professionale del personale tecnico amministrativo, in particolare della Dott.ssa Claudia Lomuscio;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 24/09/2024, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.1 del 18/01/2024 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la Dott.ssa Ilaria Antognetti è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota del 24/09/2024, ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. funzionale alla realizzazione del progetto, avente ad oggetto il servizio;
- CONSIDERATO** che il RUP, nella citata nota, ha precisato che il servizio non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, il servizio è presente sul MePA ed è funzionale alla realizzazione del progetto, ma che ha ritenuto in considerazione delle tempistiche ristrette per l'espletamento delle procedure, di poter procedere tramite scambio di corrispondenza PEC stante anche l'importo esiguo dell'affidamento pari a € 350,00 (esente IVA per Art.10 del DPR.633/72);
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, su segnalazione dell'interessato alla formazione e in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico Tempo S.r.l. (P.IVA 02890460781), in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in quanto organizzatore della "I ED. del Corso base sulla Redazione degli Atti Amministrativi";
- CONSIDERATO** che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione;
- VISTA** la dichiarazione dell'operatore economico di impegnarsi ad applicare il CCNL e territoriale indicato dalla stazione appaltante;



- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che l'art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 prevede che sia facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione di contratti sotto la soglia europea in casi debitamente motivati;
- VISTA** la citata nota del RUP in cui si motiva la mancata richiesta della garanzia definitiva, in considerazione dei seguenti motivi: affidabilità dell'operatore economico ed esiguità dell'importo dell'appalto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2024;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico Tempo S.r.l. (P.IVA 02890460781) per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di formazione sulla redazione degli atti amministrativi tramite l'iscrizione della Dott.ssa Claudia Lomuscio al "Corso base sulla Redazione degli Atti Amministrativi – I edizione" della durata di 7 ore, per un importo pari ad € 350,00 (esente IVA per Art.10 del DPR.633/72) con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 350,00 (esente IVA per Art.10 del DPR.633/72) sul conto di bilancio A.C.08.02.010.020 del Progetto di Ricerca 000118_22_DIRETTORE_DOTAZIONE_ORDINARIA - Dotazione Ordinaria Dipartimento 2022, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to Dott.ssa Claudia Avella**