



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Ingegneria strutturale e geotecnica

**DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**Codice CIG B32B39E01A**

**Id. 299/A**  
**[mod.10ac]**

**Oggetto: Acquisto materiale d'ufficio e cancelleria – proff. Paolo Franchin, Patrizia Trovalusci e Sebastiano Rampello**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla dott.ssa PONTECORVO STEFANIA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

**VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;

**VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'art. 1 co. 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l'obbligo a carico, tra l'altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall'art. 1, co. 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, l'obbligo, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di approvvigionarsi esclusivamente tramite Consip Spa, ovvero tramite i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTE** le richieste di acquisto di:
- n. 3 cestini e n. 3 attaccapanni, formulata dal prof. Paolo Franchin con nota id 345 Prot. 1865 del 29/07/2024, per allestimento sala riunioni capannone C della sede Architettura a via Gramsci;
  - n. 1 computer e n. 1 Jabra Speak formulata dalla prof.ssa Patrizia Trovalusci id 363 prot. 1727 del 15/07/2024, necessari per le attività nell'ambito del Dottorato;
  - di n. 100 risme di carta per stampante formulata dal prof. Marco Pingaro con nota id 416 prot. 1866 del 29/07/2024, necessaria per l'attività corrente della sezione di Architettura;
  - n. 10 pacchetti di reintegro delle cassette di primo soccorso formulata dalla dott.ssa Teresa De Biasio con nota id 435 prot. 2029 del 03/09/2024, per attuazione delle disposizioni sul pronto soccorso aziendale;
  - n. 1 schedario con cartelline formulata dalla dott.ssa Teresa De Biasio con nota id 444 prot. 2149 del 18/09/2024, necessario per la classificazione dei documenti;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **11/07/2024 (per la richiesta id. 363)**, **25/03/24 (per la richiesta id.345)**, **24/07/24 (per la richiesta id.416)**, **02/09/24 (per la richiesta id.435)**, **17/09/24 (per la richiesta id.444)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.61 del 11/01/2024 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale la dott.ssa PONTECORVO STEFANIA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto di beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024, inclusa la categoria relativa alla fornitura de quo;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota del **24/09/2024**, ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto i beni con le caratteristiche richieste;
- CONSIDERATO** che il RUP, nella citata nota, ha precisato che il bene non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.;



- CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, i beni sono presenti sul MePA;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, in accordo con i Responsabili dei fondi, l'operatore economico ICEMM S.R.L. (P.IVA 17478711009) con sede legale in Viale Europa, 14/B CAP 00055 Ladispoli (RM), in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: la società è in grado di fornire i beni richiesti;
- CONSIDERATA** la TD n. 4654366 pubblicata sul MePA in data 19/09/2024 con la società ICEMM S.R.L. (P.IVA 17478711009);
- CONSIDERATO** che in data 23/09/2024 la società ICEMM S.R.L. (P.IVA 17478711009) ha formulato un'offerta per i beni di cui all'oggetto per un importo di 3.529,14 (tre milacinquecentoventinove/14) + IVA;
- CONSIDERATO** che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che il RUP, nella nota sopracitata, ha dichiarato che all'operatore economico non è stato richiesto il CCNL e il relativo codice CNEL perché trattasi di una fornitura senza posa in opera;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si è ritenuto di non chiedere la garanzia definitiva considerati il ridotto valore economico delle prestazioni in oggetto, la remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante, l'affidabilità e la mancanza di annotazioni riservate ANAC nei confronti dell'operatore economico;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2024**;

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico ICEMM S.R.L. (P.IVA 17478711009) per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 di acquisto di materiale vario, CIG B32B39E01A, per un importo pari ad **EUR 3.529,14 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 4.305,55** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:



- EUR 585,60 sul Progetto "Budget sezione architettura 2021", cod. UGOV BUDGET\_2021\_SEZIONE\_ARCHITETTURA di cui è Responsabile il prof. PAOLO FRANCHIN alla voce di costo A.C.09.01.010.020.010 "Carta per uffici";
- EUR 201,30 sul Progetto "Budget sezione architettura 2021", cod. UGOV BUDGET\_2021\_SEZIONE\_ARCHITETTURA di cui è Responsabile il prof. PAOLO FRANCHIN alla voce di costo A.C.09.01.010.060 "Beni mobili non inventariabili";
- EUR 598,90 sul Progetto "INTERVENTI PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO", cod. UGOV "SALUTE\_E\_SICUREZZA\_2018" di cui è Responsabile il prof. SEBASTIANO RAMPELLO alla voce di costo A.C.09.01.010.050.010 "altro materiale di consumo";
- EUR 650,55 sul Progetto "BUDGET 2021 DIREZIONE Cod. UGOV: "BUDGET\_2021\_DIREZIONE", di cui è Responsabile il prof. SEBASTIANO RAMPELLO alla voce di costo A.A.02.05.010.010 "mobili, arredi e dotazioni di ufficio";
- EUR 2.269,20 sul Progetto "FUNZIONAMENTO DOTTORATO DISG ANNO 2024", cod. UGOV "000048\_24\_FUNZIONAMENTO\_DOTTORATO\_2024" di cui è Responsabile la prof.ssa PATRIZIA TROVALUSCI alla voce di costo A.A.02.02.020.010 "Attrezzature Informatiche".

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
dott.ssa STEFANIA PONTECORVO**

Questo documento costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993)