

**DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: T8YNR3**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) D.Lgs 36/2023, di un servizio di pubblicazione editoriale a valere sui fondi del progetto PRIN 2022 - “Small and Smart Villages Governance: development and validation of a model from one of the “Borghi più Belli d'Italia” Finanziato dall' Unione europea NextGenerationEU - PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1 (PNRR M4.C2.1.1) codice progetto 2022FZJ4L7 codice CUP B53D23009980006 CUP Master E53D23006270006 - Responsabile scientifico - Prof. Nicola Cucari**

**CUP B53D23009980006  
CIG B40D9BC0E9**

## SOMMARIO

1.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
3.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO .....	3
4.	IMPORTO DELL'APPALTO .....	3
5.	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO .....	3
6.	PRINCIPI GENERALI.....	4
7.	IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
8.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
9.	REVISIONE PREZZI.....	6
10.	CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO .....	6
11.	REQUISITI GENERALI.....	7
12.	MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA.....	8
13.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	9
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
15.	REQUISITI DI IDONEITÀ E MEZZI DI PROVA.....	9
16.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
17.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	10
18.	CAUSE DI ESCLUSIONE DA ART. 94 A 100 D.LGS 36/2023.....	10
19.	CLAUSOLA PANTOUFLAGE.....	10
20.	CONFLITTO DI INTERESSE.....	11
21.	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO:.....	11
22.	REGOLARE ESECUZIONE .....	11
23.	MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO .....	11
24.	MODIFICHE CONTRATTUALI .....	12
25.	RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO .....	12
26.	PENALI E AZIONI CORRETTIVE.....	13
27.	FORO COMPETENTE.....	13
28.	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.....	13
29.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....	13
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: .....	14

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto un servizio per la pubblicazione di una monografia a cura del Prof. Nicola Cucari, con marchio McGraw-Hill Education (Italy), nell'ambito del progetto PRIN 2022 dal titolo "Small and Smart Villages Governance: development and validation of a model from one of the "Borghi più Belli d'Italia" - Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU - PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1 (PNRR M4.C2.1.1) codice progetto 2022FZJ4L7 codice CUP B53D23009980006 CUP Master E53D23006270006.

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Realizzazione e pubblicazione del volume dal titolo "Essere startupper", in formato cartaceo composto da circa 620 pagine. Sono previste le seguenti caratteristiche tecniche:

- formato cm 17 x 24
- stampa interni in bianco e nero
- copertina in brossura patinata a 4 colori
- copertina e frontespizio a cura dell'Editore
- attribuzione del codice ISBN

E' inoltre richiesto l'inserimento del volume nella collana McGraw-Hill Education Italy e la fornitura di 100 copie omaggio in consegna diretta

## 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere completato entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La consegna delle copie omaggio dovrà avvenire presso il Dipartimento di Management, Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma.

## 4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base di gara è pari a € 4.000,00+IVA, con oneri per la sicurezza pari a zero.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario deve considerarsi onnicomprensivo di tutto quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio.

## 5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio è reso al minor prezzo e in modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

## 6. PRINCIPI GENERALI

Il procedimento di aggiudicazione è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, - art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dei seguenti principi e disposizioni:

- Articolo 22 “Tutela degli interessi finanziari dell'Unione” del Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza e relativa valutazione positiva con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Corretto utilizzo dei fondi Next Generation EU destinati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Italia ai sensi del Regolamento UE 2021/24 e conseguente espletamento delle attività di controllo e rendicontazione delle spese e di Milestone & Target al fine di attestare ed accertare l'effettivo ed efficace avanzamento fisico e finanziario delle misure del PNRR;
- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con mod. in L. 29 luglio 2021, n. 108;
- Contrasto alla corruzione ed al conflitto di interessi in attuazione alle procedure e alle misure adottate dalle Amministrazioni Pubbliche secondo le disposizioni da ultimo impartite dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, dal DPR 81/2022 e dal D.M. del 24.06.2022, con le quali il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è confluito nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sapienza con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- Rispetto di ciascun Milestone e Target degli obblighi derivanti da quanto indicato negli Atti Programmatici dell'Investimento 1.4 incluso il contributo programmato al Target della Misura di riferimento;
- Rispetto degli ulteriori requisiti connessi a valere sui fondi del PNRR, in particolare del principio di non arrecare un danno significativo (DNSH “Do no significant harm”), così come previsto dal Regolamento (UE) 18 giugno 2020, n. 2020/852, in particolare l'art.17 che definisce gli obiettivi ambientali e dalla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza”;
- Rispetto del contributo che i progetti PNRR devono assicurare per il conseguimento del Target, associato alla misura di riferimento e del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali, nonché dei principi trasversali PNRR, quali la parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Rispetto delle tempestive previste dal Cronoprogramma Procedurale predisposto per la misura indicata;
- Rispetto a livello di Investimento dei vincoli di destinazione agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR, ai sensi di quanto disposto dall'art.18 del Regolamento 2021/241, in base a quanto condiviso con la Commissione Europea e con l'associazione del pertinente avanzamento finanziario ammissibile in fase attuativa.

## 7. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il Portale Acquisti in Rete e con lo strumento del MePA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Elenco Allegati
Allegato 1 – Disciplinare di gara
Allegato 2 – eDGUE documento di gara unico europeo in formato elettronico
Allegato 3 – Dichiarazioni integrative
Allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo di cui al DPCM 187/1991
Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva di identificazione del titolare effettivo
Allegato 6 – Dichiarazione DNSH
Allegato 7 – Dichiarazione obblighi assunzionali

Allegato 8 – Dichiarazione obblighi relazione personale
Allegato 9 – Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010
Allegato 10 – Clausola Pantouflage
Allegato 11 – Patto di integrità di cui all'art.1, c.17, Legge 190/2012
Allegato 12 – Dichiarazione doppio finanziamento
Allegato 13 – Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi (OE)
Allegato 14 – Informativa Privacy
Allegato 15 – Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma

Tutti gli atti di gara sono resi disponibili tramite la procedura sul MePA, e dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti sulla stessa piattaforma.

#### - **Chiarimenti e comunicazioni**

I chiarimenti e le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico vengono gestiti attraverso la stessa piattaforma telematica.

I chiarimenti possono essere formulati prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte saranno anch'esse fornite dal RUP prima della scadenza.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare e della annessa documentazione di gara e formano un unico corpus documentale e possono essere attivate attraverso il ricorso al soccorso istruttorio, di seguito illustrato.

### **9. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento (80%) della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici sintetici ISTAT:

- Con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzioni;
- Con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici di prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

### **10. CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO**

Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'affidatario che applica un differente contratto collettivo deve garantire le stesse tutele ai lavoratori.

I sopraccitati obblighi vincolano l'affidatario, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o

dimensione della Società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'affidatario è tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

A richiesta della stazione appaltante, l'affidatario deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori ai sensi di legge. La stazione appaltante verifica, ai fini del pagamento della rata del corrispettivo, l'ottemperanza a tali obblighi, da parte dell'affidatario. La stazione appaltante si riserva di verificare, anche direttamente, il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazioni obbligatorie per legge.

Per inadempimenti contributivi o retributivi si applica il comma 6 dell'art. 11 del Codice.

Il contratto collettivo nazionale e territoriale applicato è il **CCNL per i dipendenti delle aziende grafiche, editoriali incluse le multimediali** con codice CNEL **G014**.

## 11. REQUISITI GENERALI

L'operatore economico è escluso dalla procedura nel caso in cui sussistano cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

E' comunque escluso se abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione<sup>1</sup> degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

<sup>1</sup> Art. 47 DL 77/2021 convertito dalla L 108/2021

## 12. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà essere corredata dai seguenti documenti coerenti con i succitati documenti di gara:

Elenco Allegati
Allegato 1 – Disciplinare di gara
Allegato 2 – eDGUE documento di gara unico europeo in formato elettronico
Allegato 3 – Dichiarazioni integrative
Allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo di cui al DPCM 187/1991
Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva di identificazione del titolare effettivo
Allegato 6 – Dichiarazione DNSH
Allegato 7 – Dichiarazione obblighi assunzionali
Allegato 8 – Dichiarazione obblighi relazione personale
Allegato 9 – Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010
Allegato 10 – Clausola Pantouflage
Allegato 11 – Patto di integrità di cui all'art.1, c.17, Legge 190/2012
Allegato 12 – Dichiarazione doppio finanziamento
Allegato 13 – Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi (OE)
Allegato 14 – Informativa Privacy
Allegato 15 – Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma

Ai fini della completezza relativa ai controlli amministrativi, l'operatore economico dovrà inoltre produrre i seguenti documenti (si veda allegato 8):

- **Per gli O.E. con oltre 50 dipendenti** (art 47 c. 2 D.L 77/2021) **al momento della presentazione dell'offerta devono essere trasmessi sempre in allegato al MePA:**
  - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
  - Attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rsa e al consigliere regionale di parità ovvero con attestazione di contestuale trasmissione a detti soggetti.
- **Per gli O.E. che occupano da 15 a 50 dipendenti** (art 47 c.3), entro 6 mesi dalla conclusione del contratto:
  - Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile da trasmettere alle rsa e al consigliere regionale di parità.
- **Per gli O.E. che occupano meno di 15 dipendenti** in allegato al MePA:
  - dichiarazione in cui sia indicata tale condizione

Inoltre **per gli operatori che occupano da 15 a 50 dipendenti** (art. 47 c.3 - bis D.L. 77/2021 – bis e Delibera Anac n.122/2022) e, ai sensi del D.P.C.M. 7.12.2021, per **operatori con più di 50 dipendenti**, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto devono essere forniti:

- Autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante relativa all'assolvimento degli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'art. 17 L. 68/1999 (obbligo di certificazione);
- Relazione sull'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 68/1999 e su eventuali sanzioni e provvedimenti imposti alle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

### **13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP procederà a verificare la tempestiva presentazione della documentazione e a controllarne la completezza e la conformità rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa procederà alla valutazione dell'offerta economica.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

### **15. REQUISITI DI IDONEITÀ E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di idoneità:

*Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.*

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico.

La stipula avrà luogo La stipula avrà luogo a seguito dell'esperimento di tutti i controlli necessari alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Operatore Economico.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica sul MePA.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per la presente procedura, l'operatore economico è esente dal contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

## **18. CAUSE DI ESCLUSIONE DA ART. 94 A 100 D.LGS 36/2023**

La Stazione appaltante verifica le dichiarazioni secondo le modalità indicate dalle linee guida di ateneo Prot.n. 60790 del 3/7/2023, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo a uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

## **19. CLAUSOLA PANTOUFLAGE**

A pena di esclusione, l'operatore deve dichiarare che non sono stati stipulati contratti di lavoro o comunque attribuiti incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella dichiarazione rilasciata e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà: - esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la violazione dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001; - nullità dei contratti e degli incarichi conferiti in violazione del divieto conclusi e degli incarichi conferiti all'ex dipendente pubblico dai soggetti privati indicati nella norma; - impossibilità per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni; - possibilità di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001; - segnalazione del Responsabile Anticorruzione della violazione del divieto di pantouflage da parte di un ex dipendente all'ANAC e all'amministrazione presso cui il dipendente prestava servizio ed eventualmente anche all'ente presso cui è stato assunto l'ex dipendente.

## 20. CONFLITTO DI INTERESSE

Noto il divieto di affidare - con qualsiasi procedura di evidenza pubblica - forniture di beni e servizi e lavori pubblici a ditte individuali, società di persone, società di capitali, di cui siano titolari o soci, ovvero nelle quali ricoprano cariche gestionali, il coniuge ovvero il convivente more uxorio ovvero parenti e affini fino al quarto grado compreso, del professore o del ricercatore anche a tempo determinato sui cui fondi di ricerca gravi il costo dell'affidamento; il divieto non si applica alle società per azioni in cui la quota detenuta dal coniuge, parente o affine sia inferiore al 5% del capitale sociale, l'operatore si impegna a comunicare eventuali legami di parentela come su detto.

**Responsabile dei Fondi:** Prof. Nicola Cucari

## 21. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO:

Nell'esercizio delle attività oggetto della presente procedura il personale incaricato dovrà attenersi a quanto stabilito dal codice Etico e di Comportamento adottato dall'Università di Roma "Sapienza" con Decreto Rettorale n. 3430/2022 (Prot. n. 107441 del 28.11.2022).

## 22. REGOLARE ESECUZIONE

La stazione appaltante, per il tramite del RUP, emette il certificato di regolare esecuzione entro 7 giorni dal completamento del servizio.

A seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione si procede al pagamento del corrispettivo, salva la facoltà del soggetto incaricato dell'emissione del certificato di regolare esecuzione di chiedere ulteriore documentazione necessaria.

## 23. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

Il Contraente è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, il Contraente deve utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni oggetto del presente appalto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inseriti nell'apposita dichiarazione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In ossequio a quanto disposto dal D.M. 55/2013, la stazione appaltante accetta unicamente fatture

emesse in formato elettronico.

Le fatture devono riportare obbligatoriamente ed in modo chiaro:

- il Codice Ufficio del Dipartimento di Management **T8YNR3**
- l'oggetto del servizio
- il CIG **B40D9BC0E9**
- il CUP **B53D23009980006**
- l'IBAN dichiarato a norma della L. 136/2010

Le fatture devono essere intestate a:

Dipartimento di Management  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma  
CF 80209930587  
PIVA 02133771002

## 24. MODIFICHE CONTRATTUALI

La stazione appaltante, fermo quanto previsto dall'articolo sulla revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, può modificare il contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta necessità di servizi/forniture supplementari, non previsti dall'appalto iniziale ove un cambiamento del contraente nel contempo:

- risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- comportamenti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi;

- se un nuovo contraente sostituisce l'affidatario a causa di una delle circostanze indicate dall'art. 120 commi 1 lett. d), 2, e 3 del Codice.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 25. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Management in intestazione si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Si dà esecuzione a quanto previsto dall'art 122 D.Lgs 36/2023. Nel caso espressamente previsto dal comma 4 del menzionato art. 122 l'operatore procede al pagamento delle penali nella misura del 1,00‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla scadenza fissata di 30 giorni solari dalla stipula della gara.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Management al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Management si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

## **26. PENALI E AZIONI CORRETTIVE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera per ritardato adempimento pari a **0,6 per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali sono applicate previa formale segnalazione da parte del RUP circa le comprovate inadempienze dell'affidatario. Le riscontrate inadempienze sono anticipatamente contestate all'affidatario ed allo stesso è comunicata formalmente l'applicazione delle penali. L'affidatario ha facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Nella comunicazione la stazione appaltante indica le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, che dovrà comunque avvenire a mezzo bonifico intestato alla stazione appaltante. Qualora l'affidatario non provveda al versamento del dovuto, la stazione appaltante procede alla decurtazione dagli importi di pagamento, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 20% (ventipercento) dell'importo netto contrattuale; raggiunto tale limite la stazione appaltante non può applicare altre penali, può tuttavia procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a causa di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentati dall'affidatario.

## **27. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **28. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

La stazione appaltante conserva e mette a disposizione tutti i documenti relativi all'appalto presso la sede del Dipartimento di Management in Via del Castro Laurenziano 9 - 00161 Roma, per consentire l'accertamento della regolarità della procedura anche tramite il sistema informatico di rendicontazione AT WORK/GEA predisposto dal MUR.

## **29. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni della stazione appaltante di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di durata del contratto. Tali dati devono essere utilizzati dall'affidatario esclusivamente per le finalità connesse con l'oggetto dell'appalto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'affidatario deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del contratto;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite dall'Amministrazione durante lo svolgimento dell'appalto, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui la stazione appaltante abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- relativamente ai dati personali di cui entra in possesso, l'affidatario ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'affidatario adotta, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché gli obblighi di cui sopra siano scrupolosamente osservati e fatti osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nelle attività esecutive del contratto. Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016 del 27.4.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs n.196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Responsabile Unico di Progetto (RUP): **Dott.ssa Ilaria Antognetti**

e-mail: [amministrazionemanagement@uniroma1.it](mailto:amministrazionemanagement@uniroma1.it)

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(f.to) Dott.ssa Claudia Avella

---

Data e Firma per accettazione dell'operatore economico

---