

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all’art. 26 “Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29 ottobre 2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17 novembre 2014;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26 luglio 2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 1619 del 31 marzo 2023, con la quale si apportano modifiche e integrazioni alle competenze delle Aree dirigenziali e si ridefinisce l’organigramma dell’Amministrazione centrale;
- VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024 e dal Senato Accademico con delibera n. 31 del 6 febbraio 2024;



- VISTA** la richiesta formulata dal Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari con nota prot. 0167736 del 3 ottobre 2024 di procedere all'acquisto del corso "Aggiornamento del regolamento sulle missioni del personale", erogato da ITA Srl, in modalità telematica, il 15 e il 17 ottobre 2024, per la partecipazione del Dott. Massimo Lucci, Capo del Settore Missioni, anticipazioni, e liquidazioni utenze, e del Dott. Gino Marini, afferente al Settore Missioni, anticipazioni, e liquidazioni utenze;
- CONSIDERATO** che il costo per due unità al corso suddetto, tenuto conto dello sconto del 10%, è pari ad € 1.530,00 (millecinquecentotrenta/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della Legge del 24 dicembre 1993, n. 537;
- VISTA** la Disposizione n. 1629, prot. 0056053 del 3 aprile 2024 del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo con la quale è stata autorizzata la spesa di € 15.000,00 (quindicimila/00) per l'acquisto di un pacchetto di giornate di formazione da spendere nel catalogo della Società in oggetto, di cui segue il riepilogo dei dati relativi all'ordine concluso sulla Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) Portale Acquisti in Rete (www.acquistinretepa.it):
- codice articolo: *24W001*
 - nome commerciale: *PACCHETTO A CONSUMO ITA*
 - procedura di acquisto n. 592753;
 - ordinativo esecuzione immediata n. 7773417;
 - CIG assegnato alla procedura **B10C13419F**;
- VISTO** l'impegno di spesa n. ORD 51 del 2 aprile 2024 con cui è stata accantonata la somma di € 15.000,00 sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2024, dopo aver accertato la disponibilità;
- RITENUTO** di ricomprendere la spesa di €1.530,00 (millecinquecentotrenta/00), per l'erogazione del corso richiesto nell'impegno di spesa succitato;

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione di Massimo Lucci e Gino Marini al corso "Aggiornamento del regolamento sulle missioni del personale", erogato in



modalità telematica il 15 e il 17 ottobre 2024 dalla società ITA Srl (CF 01593590605);

2. che la spesa di € 1.530,00 (millecinquecentotrenta/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/93; dovrà sottrarsi dall'accantonamento di budget di cui alla disposizione 1629, prot. 0056053 e all'impegno di spesa n. ORD 51 del 2 aprile 2024 e gravare sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2024.

La liquidazione della fattura elettronica sarà autorizzata previo esito positivo sia della regolarità della fornitura che della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale mediante la verifica del DURC.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

La presente determina, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, è pubblicata sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Direttore
dell'Area Organizzazione e Sviluppo
Dott. Fabrizio De Angelis

AT