



Prot.n. 2039/2024 del 29/10/2024

**Decisione di Contrarre e di Affidamento**

**Inidoneità Convenzione Consip – Presenza su MePA – Beni e Servizi Informatici e di Connettività**

**CIG B3FE334F39**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla Dott.ssa Claudia Avella personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MePA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la richiesta di acquisto di un notebook formulata dalla Prof.ssa Michela Iannotta con nota Prot.n. 1800/2024 del 30/09/2024, nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è necessario per la sostituzione dell'attuale computer in uso che risulta obsoleto e non più in grado di ricevere gli aggiornamenti di sistema;
- VISTE** le richieste di acquisto di PC Desktop formulate dalla Prof.ssa Donatella Restuccia con nota Prot.n. 1801/2024 del 30/09/2024, dal Dott. Marco Ruggeri con nota Prot.n. 1802/2024 del 30/09/2024 e dal Prof. Giuseppe Sancetta con nota Prot.n. 1803/2024 del 30/09/2024, nelle quali è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale allo svolgimento dei compiti di didattica e di ricerca dei docenti che sono sprovvisti di un computer personale o ne chiedono la sostituzione in quanto quello attualmente in uso risulta obsoleto;
- VISTA** la richiesta di acquisto di materiale informatico formulata dal Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore, con nota Prot.n.1804/2024 del 30/09/2024 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Dipartimento per completare l'attrezzatura delle aule e permettere il corretto svolgimento delle lezioni e per integrare la strumentazione in dotazione al personale amministrativo;
- VISTO** il parere favorevole alle richieste d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.1 del 18/01/2024 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la Dott.ssa Ilaria Antognetti è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota del 28/10/2024, ha verificato che esiste la convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A., PC Desktop, Workstation e Monitor 3 – Lotto 5, avente ad oggetto uno dei beni da acquisire ma che il modello di computer all-in-one proposto possiede una capacità di memoria inferiore al modello richiesto e pertanto non risulta funzionale alla realizzazione del progetto funzionale e al soddisfacimento del bisogno;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, il RUP ha verificato che per gli altri prodotti da acquisire (notebook, videoproiettore, cavi e accessori) non



sussiste una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A., funzionale alla realizzazione del progetto, avente ad oggetto i beni;

**CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, i beni sono presenti sul MePA e sono funzionali alla realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico B.C. Bologna Computer S.a.s. (P.IVA 04271460372), in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, a seguito di indagine di mercato informale avvenuta mediante acquisizione di preventivi di spesa;

**CONSIDERATO** che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione;

**VISTA** la dichiarazione dell'operatore economico di impegnarsi ad applicare il CCNL e territoriale indicato dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo l'importo dell'offerta presentata per l'acquisto *de quo*;

**CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;

**CONSIDERATO** che l'art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 prevede che sia facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione di contratti sotto la soglia europea in casi debitamente motivati;

**VISTA** la citata nota del RUP in cui si motiva la mancata richiesta della garanzia definitiva, in considerazione dei seguenti motivi: affidabilità dell'operatore economico ed esiguità dell'importo dell'appalto;

**VISTE** le dichiarazioni rese, ai sensi del DPR 445/00, in ordine all'assenza di conflitti di interesse, dai soggetti sopraelencati;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2024;

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico B.C. Bologna Computer S.a.s. (P.IVA 04271460372) per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 della fornitura di:
  - N. 1 Notebook ASUS ZENBOOK S13 OLED UX5304MA ULTRA7 155 U, 32 GB RAM, SSD 1 TB
  - N. 3 PC Desktop HP 27-CR0016NL ALL-IN-ONE, Intel® Core™ i7-1355U, 16 GB di RAM, 1 TB SSD
  - N. 1 Videoproiettore OPTOMA MOD.HD146x completo di supporto da soffitto colore nero/bianco 576-826 mm - 15kg



- N. 1 Cavo Display Port to HDMI 3 MT
- N. 11 Kit Tastiera+Mouse Wireless Logitech Retail MK220 nero USB P/N 920-003721

mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 4751821, per un importo pari ad € 5.811,00+IVA con oneri per la sicurezza pari a zero;

2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 411,14 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010, € 719,80 sul conto di bilancio A.A.02.02.020.020 e di € 5.958,48 sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto 000118\_22\_DIRETTORE\_DOTAZIONE\_ORDINARIA - Dotazione Ordinaria Dipartimento 2022, di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**F.to Dott.ssa Claudia Avella**