



Richiesta offerta per fornitura ed installazione urgente di un climatizzatore stanza 315 piano 3 DiSSE ex Scienze Statistiche– ed. CU002A P.le A. Moro 5 00185 Roma Sapienza

Stanza 315 PIANO 3 DiSSE EX SC. STATISTICHE ed. CU002A:

Fornitura e posa in opera di un condizionatore a pompa di calore Samsung 12000 BTU compreso smontaggio e smaltimento di quello esistente e non funzionante e dei materiali di risulta.

Per le suddette lavorazioni è necessario l'ausilio di una piattaforma aerea all'esterno dello stabile, a carico del fornitore

Prezzo a corpo con importo da ribassare: Euro 1500,00 (Iva 22% esclusa)

La documentazione amministrativa allegata alla trattativa diretta MePA deve essere inserita direttamente sul MePA insieme all'offerta.

Solo ed eccezionalmente, qualora si verificano disagi inerenti i servizi MePA/inserimento allegati, la suddetta documentazione amministrativa deve essere inviata esclusivamente a mezzo Pec: disse@cert.uniroma1.it

L'impresa è obbligata ad osservare tutte le norme tecniche di sicurezza UNI e CEI, nonché quanto previsto dalla legislazione vigente in materia, con il rilascio di certificazione di conformità, garanzia e libretto di impianto.

L'impresa dovrà provvedere allo smaltimento e al trasporto di tutti i materiali obsoleti e dovrà consegnare una copia del Registro carico-scarico rifiuti, rispettando tutte le misure di sicurezza tecnica ed ambientale previste dalle norme attualmente in vigore.

Al termine dell'installazione del climatizzatore, l'impresa dovrà verificare il corretto funzionamento dei climatizzatori in ogni stanza, con il rilascio della certificazione di conformità, garanzia e del libretto di impianto.

L'impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle lavorazioni; il personale operativo dovrà indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma vigente, assumendosi ogni responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche, infortunistiche, esonerando, di conseguenza, la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

NOTE PER LA CONSEGNA:

La fornitura ed installazione del climatizzatore deve avvenire nella stanza indicata.

Comunicare a mezzo email (Dr.ssa Michela Rosicarelli:



michela.rosicarelli@uniroma1.it) il giorno stabilito per informare i docenti che occupano la stanza, in modo da poter organizzare la loro attività di ricerca, didattica e ricevimento studenti.

Personale di riferimento per il piano 3 DiSSe ex Sc. Statistiche ed. CU002A:

STEFANO POSO: stefano.poso@uniroma1.it, tel 0649910460

FRANCESCO CATAMO: francesco.catamo@uniroma1.it tel 0649910102

LINA ZAMPIEROLLO: lina.zampierollo@uniroma1.it tel. 0649910497

NICOLA CODIPIETRO: nicola.codipietro@uniroma1.it tel. 0649910102

Giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 15.30; il venerdì dalle ore 09 alle ore 14.

Il fornitore deve eseguire la consegna da un minimo di 7 giorni ad un massimo di 10 dalla stipula del contratto, fermo restando l'applicazione delle penali stabilite in caso di ritardo che si applicano solo in caso di mancata comunicazione dell'eventuale ritardo nella consegna per indisponibilità sopraggiunta del bene. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto e consegna al piano: qualunque sia la modalità di trasporto, saranno a cura e spese del fornitore sia i sistemi di carico/scarico che il personale adibito alla suddetta operazione. I prodotti dovranno essere imballati in contenitori atti a preservarne l'integrità, ed essere consegnati con la loro confezione originale, debitamente sigillata ed integra. La consegna dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto, che riporti chiaro riferimento al numero dell'ordine.

- RAD: Dr.ssa Maria Rosa Velardo (Responsabile Amministrativo Delegato)
- R U P: Sig. Stefano Poso
- Regime Split Payment
- DATI PER LA FATTURAZIONE: DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE VIA SALARIA 113, 00198 ROMA SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA.
C.F. 80209930587 – P.IVA 02133771002
CODICE UNIVOCO UFFICIO: JVVXAH
- Termini di pagamento: 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica, trasmessa dal fornitore dopo la regolare e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali, attraverso bonifico sul conto corrente dell'Impresa che la stessa si obbliga a rendere tracciabile pena risoluzione del contratto (L.136/2010). Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla corrispondenza e funzionalità dell'oggetto della presente trattativa.
- Risoluzione per inadempimento e recesso. In caso di inadempimento dell'Impresa, il Dipartimento si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. con eventuale richiesta di risarcimento danni. Il Dipartimento si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, senza oneri a suo carico, con preavviso



di 10 giorni mediante raccomandata a/r; all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita. Foro competente: per eventuali controversie inerenti al contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. E' prevista una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.; una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, in caso di inadempimento o ritardo dell'adempimento dell'Impresa superiore a giorni 10.

- Trattamento dati personali: raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi D. Lgs n. 196/03.

Roma, 03/10/2024

F.to Il Responsabile Amministrativo delegato
Dr.ssa Maria Rosa Velardo