



DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Codice CIG 76628174A1

**Id. 50/A
[mod.11ac]**

Oggetto: Pagamento copie eccedenti B/N e a colori multifunzione del II piano degli uffici di Presidenza – ALVARO D.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla dott.ssa POLDI CINZIA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la richiesta del **pagamento delle copie eccedenti in B/N e a colori della stampante multifunzione del II piano degli uffici di Presidenza** formulata da **ALVARO D.** con nota del 18/11/24 (richiesta id.51, Prot.3296 del 18/11/24) nella quale è precisato che il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di cui sopra per i seguenti motivi: **pagamento delle copie eccedenti in B/N e a colori della stampante in Convenzione Consip 31- lotto 3 - 36 mesi del 14.09.2019**
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà reso in data **18/11/24 (per la richiesta id.51)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.10 del 30/01/2024 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la dott.ssa PICCIRILLI MARTA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dalla Facoltà nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il servizio;
- CONSIDERATO** che il RUP ha precisato che il servizio non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.
- CONSIDERATO** che è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile del Progetto, l'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. (P.IVA 02973040963)**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: **minor prezzo**;
- VISTO** il consuntivo dell'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. (P.IVA 02973040963)**, per un importo pari ad **EUR 142,17 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero;
- CONSIDERATO** che il RUP ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2024**;



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. (P.IVA 02973040963)** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del **pagamento delle copie eccedenti in B/N e a colori della stampante multifunzione del II piano degli uffici di Presidenza, CIG 76628174A1**, per un importo pari ad **EUR 142,17 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 173,45 (IVA inclusa)** sui seguenti conti di bilancio:
 - EUR 173,45 sul conto "A.C.12.01.030.011" dei Progetti "Dotazione 2023 e 2024 ", di cui è Responsabile Scientifico il prof. DOMENICO ALVARO.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa CINZIA POLDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93