

AREA OFFERTA FORMATIVA  
E DIRITTO ALLO STUDIO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA DIRETTRICE

**VISTA** la L. 9.05.1989, n.168;

**VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, emanato con D.R. 29.10.2012, n. 3689;

**VISTO** il DD. 28.03.2013, n. 1435 con cui è stato attribuito ai Direttori di Area l'esercizio di poteri di spesa nei limiti di quanto in essa previsto;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315, modificato con delibera del medesimo Organo del 27.10.2015 n. 311, emanato con D.R. 13.01.2016 n. 65 ed aggiornato con D.R. 11.04.2019 n. 1220;

**VISTA** la Delibera n. 430 del 19.12.2023 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024;

**VISTO** il dispositivo direttoriale n. 172/2024 del 18.01.2024 di assegnazione budget per l'anno 2024;

**VISTO** il dispositivo direttoriale n.3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'amministrazione centrale;

**VISTI** i Dispositivi Direttoriali n. 1055/2023 del 01.03.2023 e n. 1619/2023 del 31.03.2023, con i quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell'organigramma dell'amministrazione centrale e le relative competenze;

**VISTO** il D.D. n. 4922/2023 del 27.12.2023, con il quale è stato rinnovato alla dott.ssa Giulietta Capacchione l'incarico di Direzione dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio dall'1.1.2024 al 31.12.2024;

**VISTO** il regolamento dell'attività contrattuale di ateneo, emanato con DR n. 274 del 25/05/2009;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, rimodulazione approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 161 del 30/05/2023 e dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023;

**VISTO** il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 15 e l'allegato I.2;



**VISTE** le Linee Guida per l'utilizzo del codice dei contratti, D. Lgs. 36/2023, emanate con circolare direttoriale prot. n. 0060790 del Luglio 2023;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali emanato con D.R. 18.12.2018, n. 3238;

**CONSIDERATO** che dal 14 al 18 Ottobre 2024, il Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE, Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, organizzerà una Staff Week nel quadro del programma Erasmus+ International Credit Mobility (KA171);

**CONSIDERATO** che l'evento rientra nelle attività istituzionali di Sapienza, nell'ambito del programma Erasmus+;

**CONSIDERATO** che l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio provvederà alla gestione del suddetto evento;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere al servizio di ristorazione per 70 partecipanti per tutte e 5 le giornate in cui il programma è strutturato;

**VISTI** i preventivi richiesti in data 10.06.2024 agli operatori economici i) Iolanda Ambrosini Banqueting by Viola s.r.l., ii) CU.CU Cucina e Cultura Società Cooperativa a responsabilità limitata, iii) Pepe Catering Due s.r.l.;

**CONSIDERATO** che l'operatore CU.CU Cucina e Cultura Società Cooperativa a responsabilità limitata ha presentato l'offerta con il prezzo più basso e di elevata qualità per varietà dei prodotti e servizi previsti nel preventivo, è stato individuato come servizio di ristorazione per 70 partecipanti al costo complessivo di euro 9.790,00 (più IVA al 10%);

**CONSIDERATO** che il suddetto importo, per un totale di euro 10.769,00 (IVA inclusa) è stato ritenuto congruo in quanto in linea con i prezzi di mercato;

**CONSIDERATO** che per l'operatore economico sopracitato è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni seminari e manifestazioni culturali – M\_282579\_20\_E\_Plus\_Partner\_Countries\_6 - Esercizio 2024 – UA.S.001.DRD.AROF.OTM, Cofog 09.4;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto;



**CONSIDERATO** che è stata individuata quale RUP la funzionaria dott.ssa Graziella Gaglione di cat. D in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;

**VISTA** in particolare, la dichiarazione, resa in data 20.09.2024, con la quale la dott.ssa Graziella Gaglione ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

**VERIFICATO** che il RUP ha analizzato la proposta economica presentata valutandola congrua ed ha, pertanto, proposto di affidare il servizio in titolo all'operatore economico CU.CU Cucina e Cultura Società Cooperativa a responsabilità limitata. per un importo pari a euro 10.769,00 IVA inclusa,

#### **DISPONE**

- di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 106/23, all'operatore economico CU.CU Cucina e Cultura Società Cooperativa a responsabilità limitata, per i motivi indicati in premessa, per l'erogazione del servizio di ristorazione per n. 70 partecipanti in occasione della Staff Week che si svolgerà dal 14 al 18 ottobre 2024 per un importo di euro 9.790,00 (più IVA al 10%);
- di procedere con l'accantonamento di budget per l'importo di euro 10.769,00 (euro 9.790,00 + IVA al 10%) sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 - Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni seminari e manifestazioni culturali – M\_282579\_20\_E\_Plus\_Partner\_Countries\_6 - Esercizio 2024 – UA.S.001.DRD.AROF.OTM, Cofog 09.4, ai fini della copertura e liquidazione all'operatore economico CU.CU Cucina e Cultura Società Cooperativa a responsabilità limitata;
- di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 5 per cento del valore del



contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex legge di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione;

- di nominare la dott.ssa Graziella Gaglione Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

Il presente provvedimento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 co. 32 della Legge 190/2012 e ss.mm. e ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii., è pubblicato ai sensi dell'art. 28 D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. sul sito web di Ateneo.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

Il presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**LA DIRETTRICE**