

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE

VISTA la L. 9.05.1989, n.168;

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto della Sapienza, emanato con D.R. 29.10.2012, n. 3689;

VISTO il DD. 28.03.2013, n. 1435 con cui è stato attribuito ai Direttori di Area l'esercizio di poteri di spesa nei limiti di quanto in essa previsto;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315, modificato con delibera del medesimo Organo del 27.10.2015 n. 311, emanato con D.R. 13.01.2016 n. 65 ed aggiornato con D.R. 11.04.2019 n. 1220;

VISTA la Delibera n. 430 del 19.12.2023 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024;

VISTO il dispositivo direttoriale n. 172/2024 del 18.01.2024 di assegnazione budget per l'anno 2024;

VISTO il dispositivo direttoriale n.3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'amministrazione centrale;

VISTI i Dispositivi Direttoriali n. 1055/2023 del 01.03.2023 e n. 1619/2023 del 31.03.2023, con i quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell'organigramma dell'amministrazione centrale e le relative competenze;

VISTO il D.D. n. 4922/2023 del 27.12.2023, con il quale è stato rinnovato alla dott.ssa Giulietta Capacchione l'incarico di Direzione dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio dall'1.1.2024 al 31.12.2024;

VISTO il regolamento dell'attività contrattuale di ateneo, emanato con DR n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, rimodulazione approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 161 del 30/05/2023 e dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023;

VISTO il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 15 e l'allegato I.2;



VISTE le Linee Guida per l'utilizzo del codice dei contratti, D. Lgs. 36/2023, emanate con circolare direttoriale prot. n. 0060790 del Luglio 2023;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali emanato con D.R. 18.12.2018, n. 3238;

CONSIDERATO che dal 14 al 18 Ottobre 2024, il Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE, Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, organizzerà una Staff Week nel quadro del programma Erasmus+ International Credit Mobility (KA171);

CONSIDERATO che l'evento rientra nelle attività istituzionali di Sapienza, nell'ambito del programma Erasmus+;

CONSIDERATO che l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio provvederà alla gestione del suddetto evento;

CONSIDERATO che il programma prevede che in data 16/10/2024 le attività avranno luogo presso l'Orto Botanico di Sapienza sito in Largo Cristina di Svezia e che pertanto si rende necessario l'acquisto del servizio di trasporto per n. 65 partecipanti, staff amministrativo ed accademico proveniente da paesi UE ed Extra-UE per il trasferimento dalla Città Universitaria all'Orto Botanico di Sapienza;

VISTI i preventivi richiesti in data 10.06.2024 agli operatori economici i): Grassini Soc. Coop a R.L., ii): Trotta Bus Services S.p.A., iii) Busrapido.com;

VISTO l'unico preventivo fornito in data 10.06.2024 dall'operatore economico Trotta Bus Services S.p.A, relativamente al servizio di trasporto per n. 65 partecipanti alla Staff Week per il trasferimento dalla Città Universitaria all'Orto Botanico di Sapienza per un importo di euro 593,00 (più IVA al 10%);

CONSIDERATO che il suddetto importo, per un totale di euro euro 652,30 (IVA compresa) è stato ritenuto congruo in quanto in linea con i prezzi di mercato;

CONSIDERATO che per l'operatore economico sopracitato è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 – Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni seminari e manifestazioni culturali – M_282579_20_E_Plus_Partner_Countries_6 - Esercizio 2024 – UA.S.001.DRD.AROF.OTM;

CONSIDERATA la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto;



CONSIDERATO che è stata individuata quale RUP la funzionaria dott.ssa Graziella Gaglione di cat. D in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;

VISTA in particolare, la dichiarazione, resa in data 20.09.2024, con la quale la dott.ssa Graziella Gaglione ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

VERIFICATO che il RUP ha analizzato la proposta economica presentata valutandola congrua ed ha, pertanto, proposto di affidare il servizio in titolo dall'operatore economico Trotta Bus Services S.p.A. per un importo pari a euro 652,30 IVA inclusa,

DISPONE

- di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 106/23 all'operatore economico Trotta Bus Services S.p.A., per i motivi indicati in premessa, per l'erogazione del servizio di trasporto per n. 65 persone in occasione della giornata del 16/10/2024 della Staff Week che come da programma si svolgerà presso l'Orto Botanico di Sapienza per un importo di euro 593,00 (più IVA al 10%);
- di procedere con l'accantonamento di budget per l'importo di euro 652,30 (euro 593,00 + ICVA 10%) sul conto di bilancio A.C. 11.02.020.010 - Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni seminari e manifestazioni culturali – M_282579_20_E_Plus_Partner_Countries_6 - Esercizio 2024 – UA.S.001.DRD.AROF.OTM, ai fini della copertura e liquidazione all'operatore economico Trotta Bus Services S.p.A.;
- di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii;c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 5 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli



obblighi ex legge di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione;

- di nominare la dott.ssa Graziella Gaglione Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

Il presente provvedimento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 co. 32 della Legge 190/2012 e ss.mm. e ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii., è pubblicato ai sensi dell'art. 28 D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. sul sito web di Ateneo.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

Il presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione.

LA DIRETTRICE