



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Scienze Radiologiche, Oncologiche e Anatomo Patologiche

DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

ASSENZA CONVENZIONE CONSIP - SI MEPA/PIATTAFORMA REGIONALE - BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ

Codice CIG B27893171D

**Id. 513/A
[mod.10ac]**

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per la segreteria amministrativa –

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la richiesta di acquisto di **Acquisto materiale di cancelleria per la segreteria amministrativa** formulata da **CATALANO C.** con nota del 14/04/23 (richiesta id.422, Prot.445 del 21/04/23) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **Acquisto materiale di cancelleria per la segreteria amministrativa**
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **14/04/23 (per la richiesta id.422)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.2761 del 20/06/2024 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale la dott.ssa **POLDI CINZIA** è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il bene;
- CONSIDERATO** che il RUP, nella citata nota, ha precisato che il bene non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.
- CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, il bene è presente sul **MEPA** ed è **funzionale alla realizzazione del progetto**;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico **PROCED SRL**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: **affidabilità operatore economico**;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2024**;



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **proced srl** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 di **Acquisto materiale di cancelleria per la segreteria amministrativa**, CIG **B27893171D**, per un importo pari ad **EUR 4.061,81** + IVA con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 4.955,41** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
 - EUR 4.955,41 sul conto "A.C.09.01.010.040.010 – Materiale di consumo per uffici" del Progetto di Ricerca "FONDI DEL DIPARTIMENTO", di cui è Responsabile Scientifico il direttore del Dipartimento

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa CINZIA POLDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93