

**D I A E E**  
Dipartimento di Ingegneria  
Aeronautica, Elettrica ed Energetica



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Repertorio n. 18/2024**

**Prot n. 133 del 24/01/2024**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art.15 e l’All.I.2;

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

**VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

**CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015 di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD);

**VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

**CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla dott.ssa Roberta Solvi è rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato - RAD - dal 01/01/2024 al 31/12/2024 del Dipartimento di Ingegneria Aeronautica, Elettrica ed Energetica;

**VISTA** la nota Prot. n. 132 del 24.01.2024 con la quale l’Ing. Fabio Nardecchia del Dipartimento di Ingegneria Aeronautica, Elettrica ed Energetica ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;



- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese e servizi postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione edile;

**CONSIDERATO** che nella nota sopracitata, l'Ing. Fabio Nardecchia ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 gennaio 2024 che ha approvato, sulla base del C.V., la nomina dell'ing. Fabio Nardecchia, quale R.U.P. per le procedure di acquisto sopracitate;

#### **DISPONE**

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, dell'ing. Fabio Nardecchia, Cat. D, in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:



- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese e servizi postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione edile.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

Dott.ssa Roberta Solvi