



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Informatica

**DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**ASSENZA CONVENZIONE CONSIP - SI MEPA/PIATTAFORMA REGIONALE - BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ**

**Codice CIG B56DBAB5CA**

**Id. 729/A**  
**[mod.10ac]**

**Oggetto: materiale di cancelleria sede Dipart. Informatica di via Salaria; fogli di carta bianca formato A4 per stampante laser per le esigenze della sede – TRONCI E.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5039 del 31/12/2024 con la quale alla dott.ssa BERNABEI DANIELA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema



dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2025 - 2027;
- VISTA** la richiesta di acquisto di **materiale di cancelleria sede Dipart. Informatica di via Salaria; fogli di carta bianca formato A4 per stampante laser per le esigenze della sede** formulata da **TRONCI E.** con nota del 26/11/24 (richiesta id.752, Prot.2560 del 29/11/24), 03/12/24 (richiesta id.764, Prot.2625 del 04/12/24) nelle quali è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **materiale di cancelleria sede Dipart. Informatica di via Salaria ; fogli di carta bianca formato A4 per stampante laser per le esigenze della sede di via Salaria del Dipartimento di Informatica**
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **26/11/24 (per la richiesta id.752), 04/12/24 (per la richiesta id.764)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.343 del 26/01/2024 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economiali, con il quale la dott.ssa BERNABEI DANIELA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota del **31/01/25**, ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il bene;
- CONSIDERATO** che il RUP, nella citata nota, ha precisato che il bene non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A. né sulla Piattaforma regionale;
- CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, il bene è presente sul MEPA ed è **funzionale alla realizzazione del progetto**;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico **PROCED S.R.L. (P.IVA 01952150264)**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: **minor prezzo**;
- CONSIDERATO** che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione;
- VISTE** la dichiarazione dell'operatore economico di equivalenza delle tutele normative ed economiche del CCNL e territoriale applicato rispetto a quello



indicato dalla stazione appaltante e la verifica della citata dichiarazione operata dal RUP;

**CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;

**CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;

**CONSIDERATO** che l'art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 prevede che sia facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione di contratti sotto la soglia europea in casi debitamente motivati;

**VISTA** la citata nota del RUP in cui si motiva la mancata richiesta della garanzia definitiva, in considerazione dei seguenti motivi: **affidabilità dell'operatore economico ed esiguità dell'importo dell'appalto**;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2025**;

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **PROCED S.R.L. (P.IVA 01952150264)**, mediante **TD n. 5038025**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 di **materiale di cancelleria sede Dipart. Informatica di via Salaria; fogli di carta bianca formato A4 per stampante laser per le esigenze della sede**, CIG **B56DBAB5CA**, per un importo pari ad **EUR 492,28 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 600,58** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
  - EUR 291,04 sul conto "A.C.09.01.010.010.010" del Progetto di Ricerca "fondo ordinario", di cui è Responsabile Scientifico il prof. ENRICO TRONCI;
  - EUR 309,54 sul conto "A.C.09.01.010.020.010" del Progetto di Ricerca "fondo ordinario", di cui è Responsabile Scientifico il prof. ENRICO TRONCI

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
F.to dott.ssa DANIELA BERNABEI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

DANIELA  
BERNABEI  
31.01.2025  
12:56:53  
GMT+02:00

