



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Ingegneria aeronautica, elettrica ed energetica

**DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**INIDONEITÀ CONVENZIONE CONSIP - SI MEPA/PIATTAFORMA REGIONALE - BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ**

Codice CIG B5BD273459  
Codice CUP B83C22007850005

Id. 429/A  
[mod.2ac]

**Oggetto: toner necessario per il corretto funzionamento della stampante – PONTANI M.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5039 del 31/12/2024 con la quale alla dott.ssa SOLVI ROBERTA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

**VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;

**VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, l’obbligo, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di approvvigionarsi esclusivamente tramite Consip Spa, ovvero tramite i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali



di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2025 - 2027;
- VISTA** la richiesta di acquisto di **toner necessario per il corretto funzionamento della stampante** formulata da **PONTANI M.** con nota del 27/11/24 (richiesta id.473) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **toner e unità di immagine necessari per il corretto funzionamento della stampante**
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **09/12/24 (per la richiesta id.473)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.151 del 18/01/2024 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale la dott.ssa SOLVI ROBERTA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP, ha precisato che il bene non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.
- CONSIDERATO** che il bene è presente sul mepa con ODA ed è **funzionale al funzionamento dell'ordinaria attività amministrativa e didattica;**
- CONSIDERATO** che, è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico **COPYFIN s.r.l (P.IVA 03917530127)**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: **di economicità procedurale e vista l'esigua spesa sottosoglia si è preferita la combinazione del fornitore COPYFIN;**
- CONSIDERATO** che il RUP, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2025;**

#### DETERMINA



1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **COPYFIN s.r.l (P.IVA 03917530127)**, mediante ODA n. sul MEPA, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 di **toner necessario per il corretto funzionamento della stampante**, CIG **B5BD273459**, per un importo pari ad **EUR 145,00** + IVA con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 176,90** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
  - EUR 176,90 sul conto "A.C.09.01.010.030.010" del Progetto di Ricerca "PONTANI\_PROGETTI\_MEDI\_ATENEO\_2022 (Codice UGOV: 000327\_PONTANI\_PROGETTI\_MEDI\_ATENEO\_2022)", di cui è Responsabile Scientifico il prof. MAURO PONTANI

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**F.to dott.ssa ROBERTA SOLVI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93