



**LA RETTRICE PROT 58370 del 16/04/2025 decreto n. 1242/2025**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20 ottobre 2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTI** i Dispositivi Direttoriali n. 1055/2023 del 1° marzo 2023 e n. 1619/2023 del 31 marzo 2023 con i quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell’organigramma dell’amministrazione centrale e le relative competenze;
- VISTA** la disposizione della Direttrice Generale n. 80 del 12 gennaio 2024 con la quale, a parziale rettifica di quanto disposto dalla D.D. 1619/2023, le competenze di ARAL, ARCOFIG, ASUR e ARTEM sono state modificate e/o integrate;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTI** gli artt. 1, commi 1 e 2, lett. a) e 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche con Legge n. 120/2020;
- VISTO** che l’art.50 (procedure per l’affidamento), c.1, lett. b del D.LGS. 36/2023 prevede che per importi inferiori a €140.000 la stazione appaltante proceda all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTO** l’art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip Spa;
- VISTO** l’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;



- VISTO** l'art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in cui è previsto l'obbligo a carico, tra l'altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi, per quel che qui rileva, attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 succitati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024-2026;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 18 gennaio 2024 con la quale è stato attribuito ai Direttori di Aerea il budget di spesa relativo all'esercizio 2024;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali, emanato con disposizione n. 2872/2018 prot. 96620 del 28.11.2018;
- CONSIDERATO** che in data 8 aprile 2025 alle ore 14.30 presso il DIAG, Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale "Antonio Ruberti" di Sapienza, si è svolta la visita di S.E. David Lammy Secretary of State for Foreign, Commonwealth and Development Affairs of United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland insieme alla relativa delegazione di componenti del corpo diplomatico britannico e italiano;
- CONSIDERATE** le esigenze protocolliari inerenti alle buone norme di accoglienza istituzionale;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere al servizio di fornitura di un coffee break rinforzato per 40 persone;
- VISTO** il Decreto Rettoriale n. 230 del 29 gennaio 2024, prot. n. 14105, con il quale è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Francesca Pariti per gli acquisti sopracitati, fino al 31 dicembre 2024, di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di euro 30.000 più IVA;
- CONSIDERATO** che l'art.50 (procedure per l'affidamento), c.1, lett. b del D.LGS. 36/2023 prevede che per importi inferiori a €140.000 la stazione appaltante proceda all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- CONSIDERATO** che è stato individuato dal RUP l'operatore economico lolmat Srl, per il servizio di fornitura di un coffee break, al costo di € 1250,00 + IVA 10%, CIG B674C2BC95;
- CONSIDERATO** che il suddetto importo, ammontando ad un totale di € 1375,00 (compresa IVA), è stato reputato congruo dallo stesso RUP, in quanto in linea con i prezzi di mercato;



**CONSIDERATO** che per l'operatore economico sopracitato è stata verificata dal RUP la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad euro 5.000,00);

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2025;

**CONSIDERATO** che era già stato manifestato da parte del RUP l'impegno a procedere in via d'urgenza come da corrispondenza intercorsa tra il RUP e la ditta;

#### **DECRETA**

1. di confermare l'affidamento per i motivi indicati in premessa, all'operatore economico Iolmat Srl, per il servizio di fornitura di un coffee break rinforzato, al costo di € 1250,00 + IVA 10%, CIG B674C2BC95;
2. di procedere con l'accantonamento di budget per l'importo di €1375,00 (compresa IVA), sul conto di bilancio A.C. 11.02.050.010 "Servizi per spese di rappresentanza", U.A.S.001.UDR, C.o.F.o.G. MP.M4.P8.09.8, esercizio 2024, ai fini della copertura e liquidazione all'operatore economico Iolmat Srl, per i motivi indicati in premessa;
3. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi *ex lege* di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

Il presente dispositivo, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, è pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **LA RETTRICE**