



DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Repertorio n. 21/2025

Prot. n. 391 del 06/02/2025

Codice CIG B58495CCF9
Codice CUP B83C23000120006

Id. 806/A
[mod.10ac]

Oggetto: Prodotti per ufficio – RAVIGNANI A.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.5053 del 31/12/2024 con la quale il dott. MATTEI ENRICO personale di Cat. EP, è stato conferito l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

VISTO il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2025 - 2027;

VISTA la richiesta di acquisto di **[PROCED]** **materiali ufficio** formulata da **RAVIGNANI A.** con nota del 16/01/25 (richiesta id.944) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **Acquisto materiali per ufficio necessari allo svolgimento delle attività di ricerca quotidiane**

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **27/01/25 (per la richiesta id.944)**, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO il Disposto n.72 del 16/01/2025 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economiali, con il quale il dott. MATTEI ENRICO è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2025;

CONSIDERATO che il RUP ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il bene;

CONSIDERATO che il RUP ha precisato che il bene non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che il bene è presente sul MePA ed è **funzionale alla realizzazione del progetto**;

CONSIDERATO che è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico **Proced srl (P.IVA 01952150264)**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: **rispetto normativa rotazione**;

CONSIDERATO che il RUP ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;

CONSIDERATO che per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio **2025**;

DETERMINA



1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **Proced srl (P.IVA 01952150264)** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 di **[PROCED] materiali ufficio**, CIG **B58495CCF9**, per un importo pari ad **EUR 669,04** + IVA con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 816,23** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
 - EUR 816,23 sul conto "000309_22_APE_RAVIG" del Progetto di Ricerca "Human Frontiers Science Program - 2022", di cui è Responsabile Scientifico il prof. ANDREA RAVIGNANI

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott. ENRICO MATTEI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93