

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE DELL'AREA

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29 ottobre 2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 28 gennaio 2025 e dal Senato Accademico con delibera n. 17 del 11 febbraio 2025 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 26 rubricato "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";
- VISTE** le Linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte in sede di contrattazione collettiva integrativa il 17 novembre 2014;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025;



VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 5009 del 20 dicembre 2024 che ha approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma, sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 408 del 17 dicembre 2024;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 172/2025 del 28 gennaio 2025, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2025;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 564 del 17 febbraio 2025 con la quale sono state definite le competenze delle singole Aree dirigenziali;
VISTA	la richiesta pervenuta dalla Direttrice dell'Area Servizi alle strutture di Ateneo, dott.ssa Evarita D'Archivio, con nota prot. n. 0070406 del 14 maggio 2025, di autorizzare la partecipazione di Claudia Silvaggi, Capo dell'Ufficio Management dei progetti di Ateneo, e di Nadia Umiliaco, afferente al Settore Collaborazioni esterne, all'aggiornamento professionale dal titolo " <i>Nuova normativa e aspetti contrattuali relativi alla gestione del personale universitario e degli enti di ricerca nei progetti di ricerca</i> ", organizzato dalla società EU Core Consulting, in webinar, per le giornate del 10 e 11 giugno 2025;
VISTE	le richieste pervenute dalla Direttrice ad interim dell'Area Servizi per la ricerca, dott.ssa Loredana Segreto, con nota prot. n. 0071694 del 16 maggio 2025 e con nota prot. n. 0077633 del 29 maggio 2025, di autorizzare la partecipazione di Giuditta Carabella, Capo del Settore Grant office programmi individuali internazionali, e di Michela Piergentili, afferente al Settore Bandi nazionali e regionali, all'aggiornamento professionale di cui sopra;
VALUTATO	di considerare l'attività in oggetto quale aggiornamento professionale per le risorse indicate nel presente dispositivo;
CONSIDERATA	la rilevanza della materia di cui al corso di aggiornamento professionale in oggetto nonché la sua rispondenza sia alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione sia alle competenze proprie dell'Area richiedente, tenuto conto anche del programma didattico e del profilo dei docenti coinvolti;



CONSIDERATO	che nel caso di iscrizione al corso di 3 o più persone dello stesso Ente, è previsto uno sconto pari a € 100,00 per ciascun partecipante, la spesa complessiva per n. 4 partecipazioni è di € 3.200,00 (tremiladuecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della Legge del 24 dicembre 1993, n. 537;
VISTA	la Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice", in cui si precisa che: <i>"(...) la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (...)"</i> ;
VISTE	le FAQ dell'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento al 6 febbraio 2024) e in particolare la Sezione C – Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità punto C9 dell'ANAC in cui si chiarisce che <i>"(...) ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (...)"</i> ;
VISTA	la FAQ D3, presente nelle FAQ SIOPE+ di carattere normativo-contabile nel sito del MEF, che per i casi di partecipazione a corsi indica la causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;
ACQUISITI	i documenti in materia di tracciabilità dei flussi attenuata, come previsti dalla citata determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;
ACCERTATA	la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo" - UA.S. 001.DUF.AOSP.SRU - COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2025;



DISPONE

1. di autorizzare la partecipazione di Claudia Silvaggi e Nadia Umiliaco (ASTRA) e di Giuditta Carabella e Michela Piergentili (ASER) all'aggiornamento professionale dal titolo *“Nuova normativa e aspetti contrattuali relativi alla gestione del personale universitario e degli enti di ricerca nei progetti di ricerca”*, che sarà erogato il 10 e 11 giugno 2025 dalla società EU Core Consulting (CF 09479271000);
2. di autorizzare l'accantonamento di budget dell'importo di € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/93; la spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 “Formazione del personale tecnico-amministrativo” - UA.S. 001.DUF.AOSP.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2025;
3. di autorizzare la spesa di € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/93.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIS, allegato parte integrante al presente provvedimento.

La liquidazione della fattura elettronica sarà autorizzata previo esito positivo sia della regolarità della fornitura che della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale mediante la verifica del DURC.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

La presente determina, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, è pubblicata sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

DB

Dott. Fabrizio De Angelis

Direttore dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale