



Trattativa Diretta MEPA n. **** 5136506

Condizioni particolari di contratto ai sensi delle «Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione»

Oggetto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul sistema di e-procurement MePa, avente ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria vario.**

PREMESSA

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito anche solo «Sapienza» o «Ateneo») ha la necessità di acquistare materiale di cancelleria vario, necessario per lo svolgimento delle sessioni Esami di Stato, delle Prove Pratico Valutative (PPV Psicologi) e delle prove di accesso a.a. 2024-2025 nonché per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici di Sapienza.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Formano oggetto dell'affidamento della fornitura i seguenti articoli:

- Buste con finestrella e Logo Sapienza cod. 1223, 23x31, 5 con finestra fustellata senza trasparente logo Pantane 202 120 gr - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Buste a sacco grande cod. 6022, 30x40 lembo con strip logo Pantone 202 100gr - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Buste a sacco media cod. 6021, 25x35,4 lembo con strip logo Pantone 202 100 gr - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Buste a sacco intestate (19x26);
- Sacboll grandezza K/7, 37x55 buste postali imbottite- caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Risme carta formato A4 - 80g/mq (FSC) - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Risme carta riciclata formato A4 - 80g/mq (FSC);
- Rotoli di nastro adesivo bianco con logo Sapienza PPL50x66mt logo Pantone 202 - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Fogli carta vegetale 50x70;
- Scatoloni doppia onda con logo Sapienza formato 550x310x370 - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Colla stick da gr 20, atossica, senza solventi - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";
- Fogli di carta da pacchi avana 100x150 - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato "*Elenco prodotti e prezzi*";



- Bustine trasparenti con chiusura a cursore pe60my cm18x22- caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Forbici punte arrotondate acciaio cm.16-18 impugnatura abs - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Fermaglio in acciaio zincato n.3 - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- elastici a fettuccia in para 100% - D. cm.12 confezione 200gr - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Punti metallici per cucitrice Zenith 548 590/ art.130/E - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Scatole mm 260x355x115 con onda singola, fessura su un lato corto mm 20x225 - senza personalizzazione - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Penne biro nere con logo Sapienza - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*.
- Nastro adesivo trasparente, formato 19mm x 33 mt - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Etichette adesive 102x36 mm ad una pista - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Pacchi fogli protocolli a righe 200ff - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Pacchi foglio protocollo a quadretti (5mm) da 200ff - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Coppie di etichette a 2 piste (coppie di etichette non a rotolo ma a fascio piegato a libretto. Ogni etichetta è di 50 mm per 35 mm da utilizzare con una Datamax i-4208) - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Scatole di cartone a 2 onde - dim. cm 56x30x35 - non personalizzate - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Cucitrici a pinza Ro-MA - non personalizzate - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*;
- Cartelline trasparenti in plastica con fori 13/100-cm. 22x30-quantità 50 pezzi o multipli - caratteristiche specifiche indicate nell'allegato *"Elenco prodotti e prezzi"*.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'importo massimo stimato della fornitura ammonta ad euro 31.614,30 (trentunomilaseicentoquattordici/30) + IVA al 22%, in regime di scissione dei pagamenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La presente Trattativa Diretta viene predisposta utilizzando la categoria di abilitazione "Cancelleria".



La Trattativa Diretta è integrata dal presente documento, che disciplina le Condizioni particolari di contratto.

Le caratteristiche tecniche e la personalizzazione degli articoli sono indicate nel dettaglio all'interno del modulo "*Elenco prodotti e prezzi*", allegato alla presente.

L'"*Elenco prodotti e prezzi*" dovrà essere puntualmente compilato dall'operatore economico con l'indicazione, per ciascuno degli articoli, del prezzo unitario, IVA esclusa. Si richiede anche l'indicazione dell'aliquota IVA e dei tempi massimi di consegna degli articoli dalla conclusione della procedura di affidamento.

Ai fini della attivazione della eventuale successiva procedura di affidamento diretto, l'Amministrazione, valutando il materiale, i tempi di consegna nonché il prezzo offerto, terrà conto del valore determinato dalla somma dei prezzi unitari di tutti gli articoli inclusi nell'elenco.

Si precisa che:

- i prezzi unitari sono da intendersi comprensivi di ogni onere, anche per la personalizzazione richiesta, l'imballaggio, il trasporto e la consegna presso la sede indicata dall'Ateneo, nonché di qualsiasi altro servizio accessorio, onere e spesa relativa alla fornitura;

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una offerta valida; la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di offerta giudicata non conveniente o inidonea.

L'operatore economico:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- non eccepirà, nell'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, salvo che tali elementi configurino cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse dalla legge;
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una offerta valida; la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di offerta giudicata non conveniente o inidonea.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (a pena di risoluzione):

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;



Requisito di idoneità professionale: iscrizione presso la CCIAA per attività coerente con il presente affidamento;

Il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante per l'affidamento in questione è: "Grafiche ed affini, aziende editoriali anche multimediali" codice CNEL G011 - codice ATECO 18.12.

Documentazione da allegare all'offerta della Trattativa Diretta:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., **l'offerta dovrà essere composta**, oltre che dalle presenti condizioni particolari di contratto, dalla compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante della società della seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale D.lgs. n. 36/2023;
- tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazioni integrative;
- informativa sulla privacy;
- autodichiarazione C.A.M. (All. A);
- elenco prodotti e prezzi.

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ateneo, per la verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico, acquisirà le autocertificazioni previste ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulta il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale così come prescritto dall'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023.

A campione, tramite il FVOE, potranno essere effettuate le verifiche sulle autodichiarazioni rese. L'operatore Economico a tal fine presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico disciplinato, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti. Dichiaro, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione Appaltante di disporre l'affidamento della fornitura in questione in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia.

STIPULA DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto dall'art. 52 co. 2 del D.lgs. n. 36/2023, procederà alla stipula della presente *Trattativa Diretta* con l'operatore economico, che, tra l'altro, dovrà dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. n. 165/2001.

GARANZIA DEFINITIVA



Ai fini della sottoscrizione del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.lgs. n. 36/2023.

La garanzia può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo secondo la normativa vigente.

La garanzia si intende a copertura dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, e.e., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ateneo.

La garanzia definitiva dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto MePa e sarà svincolata a cessata esecuzione dello stesso, previo accertamento dell'esatto adempimento delle obbligazioni, sulla base dell'attestazione della corretta esecuzione della fornitura.

La garanzia potrà essere escussa totalmente o parzialmente dall'Ateneo nei casi di applicazione di penali o di risoluzione del rapporto; in tal caso, è fatto obbligo all'operatore economico di ricostituire, immediatamente e per l'intero importo originario, la garanzia totalmente o parzialmente escussa dall'Amministrazione.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Prescrizioni e obbligazioni del Fornitore

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente documento, nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla Sapienza.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 "(Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale)", in materia di Green Public Procurement, i prodotti oggetto della presente trattativa diretta devono essere realizzati nel rispetto dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 07/02/2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23/03/2023, in vigore dal 22/05/2023.

Pertanto, costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione tecnica dell'affidamento le "Specifiche tecniche" del citato provvedimento ministeriale che qui si intendono integralmente richiamate.

2. Tempi e modalità di esecuzione della fornitura

Il Fornitore si obbliga a presentare a Sapienza tutta la campionatura del materiale oggetto dell'affidamento, nella versione definitiva, conforme alla propria offerta, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvio della procedura di affidamento della fornitura in questione.

Il RUP procederà alla formale accettazione dei citati campioni, da comunicare al Fornitore anche tramite semplice e-mail.



Il Fornitore si obbliga alla consegna degli articoli oggetto della fornitura *de qua* entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto.

Le forniture dovranno essere consegnate presso il Magazzino di Sapienza, sito in Roma, Viale Regina Elena n. 334/C.

Il materiale deve essere consegnato in appositi, idonei contenitori di imballaggio; sono interamente a carico dell'operatore economico tutti gli eventuali danni che il materiale dovesse subire durante il trasporto.

3. Regolare esecuzione della fornitura

La verifica regolare esecuzione della fornitura sarà eseguita dal RUP, entro 5 (cinque) giorni solari dalla data di consegna della stessa.

Entro tale termine eventuali difformità della fornitura rispetto ai requisiti richiesti saranno contestate dal RUP al Fornitore mediante comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail.

In tale ipotesi, il Fornitore deve, a propria cura e spese, ritirare i prodotti contestati e provvedere alla relativa sostituzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla data della comunicazione. In caso di inottemperanza dell'operatore economico, Sapienza potrà intervenire in via sostitutiva, addebitando alla Società aggiudicataria tutte le relative spese oltre agli eventuali danni.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il corrispettivo sarà pagato entro 30 giorni, previo formale accertamento della conformità della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura trasmessa in formato elettronico, applicando il regime dello *"split payment"*, attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), con l'indicazione delle coordinate bancarie dell'Istituto di credito ove effettuare il pagamento.

La fattura dovrà riportare la dicitura prevista dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 (*"Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari,"*).

La fattura dovrà riportare il codice **CIG**.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla regolarità del DURC.

La fattura dovrà essere intestata a:

Sapienza Università di Roma - Area Patrimonio e sostenibilità - Ufficio Eкономato e gestione beni e servizi-Codice Univoco Uff.: UCKCF6- P. le Aldo Moro, n. 5-00185 Roma, P.IVA: 02133771002.

CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA', INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALI

L'operatore economico è responsabile dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

Nel caso in cui la fornitura non corrisponda alle obbligazioni contrattuali, ai requisiti indicati e/o si discosti dagli standard stabiliti, l'Ateneo ha facoltà di rifiutarla e l'operatore economico è tenuto a sanare le irregolarità riscontrate entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione, senza per questo pretendere alcun



compenso aggiuntivo, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni arrecati.

Qualora l'esecuzione della fornitura avvenga con ritardo rispetto ai termini stabiliti, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) applicherà una penale pari all'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa da Sapienza anche a mezzo e-mail. La Società affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della suddetta contestazione.

Il pagamento della penale irrogata dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione della relativa applicazione; decorso tale termine, l'Ateneo si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di gravi violazioni, resta in ogni caso ferma la facoltà di Sapienza di sospendere immediatamente la fornitura da parte della Società e di affidarla, anche provvisoriamente, ad un altro operatore economico.

RISOLUZIONE E RECESSO

A) Risoluzione

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto d'appalto mediante clausola risolutiva espressa ex art. 1456 e.e. nei seguenti casi:

- a) mala fede, frode o grave negligenza nell'esecuzione della fornitura che determinino il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
- b) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la conformità della fornitura;
- e) mancato rispetto del Patto di integrità, allegato ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012;
- d) violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001) e dal Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma, emanato con decreto della Rettore n. 3430/2022 prot. n. 0107441 del 28/11/2022;
- e) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), del 10% (dieci per cento) previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della fornitura;
- g) accertato inadempimento alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;



- h) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione del presente appalto.

Inoltre, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 122, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.lgs. n. 36/2023.

La risoluzione del contratto, nei casi succitati, sarà comunicata alla Società aggiudicataria a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC. Nella contestazione è fissato un termine non inferiore a dieci (10) giorni entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia stato sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Università di procedere per tutti i danni eventualmente sofferti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto imputabili al Fornitore e di intraprendere ogni altra opportuna azione per la tutela dei propri diritti.

Contestualmente alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

B) Recesso

Il diritto di recesso è esercitato attraverso una formale comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti (20) giorni solari.

Esercitato il recesso, l'Amministrazione verifica la regolarità della fornitura già eseguita dall'Aggiudicatario e corrisponde ad esso quanto previsto per le prestazioni fino a quel momento effettivamente eseguite.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura in base al Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (General Data Protection Regulation, "GDPR") e della vigente normativa nazionale (D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Patrizia Cosenza dell'Ufficio Economato e gestione beni e servizi - Settore Gestione beni mobili e inventario, reperibile per eventuali chiarimenti al n. tel. 06.4991.2755.

Per qualsiasi ulteriore informazione e/o chiarimento sugli articoli è possibile contattare:

- dott.ssa Patrizia Cosenza (patrizia.cosenza@uniroma1.it - 06.4991.2755).
Il Responsabile Unico del Progetto.

(F.to dott.ssa Patrizia Cosenza)

Data e Firma per accettazione
Il Legale rappresentante