



**Trattativa Diretta MEPA n. 5227210**

**Condizioni particolari di contratto ai sensi delle «Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione»**

Oggetto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul sistema di e-procurement Me.Pa, avente ad oggetto il servizio di pedaggi autostradali, nonché delle soste veicolari presso stazioni, fiere, porti, aeroporti ed ogni altro parcheggio convenzionato, da riservare alle autovetture poste a servizio dell'Amministrazione Centrale di Sapienza.**

**PREMESSA**

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito anche solo «Sapienza» o «Ateneo») ha la necessità di acquisire, per la durata di 2 (due) anni, il servizio dei pedaggi autostradali, nonché delle soste veicolari presso stazioni, fiere, porti, aeroporti ed ogni altro parcheggio convenzionato, da riservare alle autovetture poste a servizio dell'Amministrazione Centrale di Sapienza.

**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Forma oggetto dell'affidamento il servizio di pedaggi autostradali, nonché delle soste veicolari presso stazioni, fiere, porti, aeroporti ed ogni altro parcheggio convenzionato, da riservare alle autovetture poste a servizio dell'Amministrazione Centrale di Sapienza.

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo massimo stimato per il servizio oggetto dell'affidamento ammonta ad euro 4.000,00 (quattromila/00) + IVA al 22%, in regime di scissione dei pagamenti.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente Trattativa Diretta viene predisposta utilizzando la categoria di abilitazione "Servizi di pagamento e carte di credito", CPV 30161000-5 – Carte di credito".

La Trattativa Diretta è integrata dal presente documento, che disciplina le Condizioni particolari di contratto.

Le caratteristiche tecniche e la personalizzazione degli articoli sono indicate nel documento di offerta presentato da codesta spett.le Società, allegato alla presente.

Si precisa che:

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una offerta valida; la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di offerta giudicata non conveniente o inidonea.

L'operatore economico:



- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento del servizio;
- non eccepirà, nell'esecuzione dei servizi richiesti, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, salvo che tali elementi configurino cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse dalla legge;
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una offerta valida; la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in presenza di offerta giudicata non conveniente o inidonea.

### **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale (a pena di risoluzione):**

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostantive di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

**Requisito di idoneità professionale:** iscrizione presso la CCIAA per attività coerente con il presente affidamento;

Il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante per l'affidamento in questione è: "CCNL per il personale dipendente da Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Traforsi" codice CNEL 020 - codice ATECO 52.21.9.

#### **Documentazione da allegare all'offerta della Trattativa Diretta:**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., **l'offerta dovrà essere composta**, oltre che dalle presenti condizioni particolari di contratto, dalla compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante della società della seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale D.lgs. n. 36/2023;
- tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazioni integrative;
- informativa sulla privacy;
- documento di offerta.

### **VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ateneo, per la verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico, acquisirà le autocertificazioni previste ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale così come



prescritto dall'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023.

A campione, tramite il FVOE, potranno essere effettuate le verifiche sulle autodichiarazioni rese. L'operatore Economico a tal fine presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico disciplinato, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati per sonali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti. Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione Appaltante di disporre l'affidamento del servizio in questione in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia.

### **STIPULA DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

La Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto dall'art. 52 co. 2 del D.lgs. n. 36/2023, procederà alla stipula della presente *Trattativa Diretta* con l'operatore economico, che, tra l'altro, dovrà dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. n. 165/2001.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Non si ravvede la necessità di richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.lgs. 36/2023 in quanto la società Telepass SPA C.F. e P.IVA 09771701001, è un operatore economico specializzato nel settore, di comprovata solidità.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **1. Prescrizioni e obbligazioni del Fornitore**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio di cui al presente documento, nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla Sapienza.

#### **2. Tempi e modalità di esecuzione del servizio**

Il Fornitore si obbliga a garantire il servizio offerto senza soluzione di continuità.

#### **3. Regolare esecuzione del servizio**

La verifica regolare esecuzione del servizio sarà eseguita dal RUP, entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della fattura.

Entro tale termine eventuali difformità del servizio reso rispetto ai requisiti richiesti saranno contestate dal RUP al Fornitore mediante comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail.

In tale ipotesi, il Fornitore deve, a propria cura e spese, sanare le difformità riscontrate. In caso di inottemperanza dell'operatore economico, Sapienza



potrà intervenire in via sostitutiva, addebitando alla Società aggiudicataria tutte le relative spese oltre agli eventuali danni.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo sarà pagato entro 30 giorni, previo formale accertamento della conformità del servizio e dietro presentazione di regolare fattura trasmessa in formato elettronico, applicando il regime dello “*split payment*”, attraverso il Sistema di Interscambio (Sdl), con l’indicazione delle coordinate bancarie dell’Istituto di credito ove effettuare il pagamento.

La fattura dovrà riportare la dicitura prevista dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 (“*Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”).

La fattura dovrà riportare il codice **CIG**.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla regolarità del DURC.

La fattura dovrà essere intestata a:

**Sapienza Università di Roma – Area Patrimonio e sostenibilità – Ufficio Economato e gestione beni e servizi – Codice Univoco Uff.: UCKCF6** – P. le Aldo Moro, n. 5 – 00185 Roma, P.IVA: 02133771002.

### **CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA', INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALI**

L’operatore economico è responsabile dell’esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il servizio non corrisponda alle obbligazioni contrattuali, ai requisiti indicati e/o si discosti dagli standard stabiliti, l’Ateneo ha facoltà di segnalare le difformità e l’operatore economico è tenuto a sanare le irregolarità riscontrate entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione, senza per questo pretendere alcun compenso aggiuntivo, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni arrecati.

Qualora l’esecuzione del servizio avvenga con ritardo rispetto ai termini stabiliti, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) applicherà una penale pari all’1,5 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Il limite massimo complessivo per l’applicazione delle penali è pari al 10% (dieci per cento) dell’ammontare netto contrattuale.

L’applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione scritta dell’inadempienza, trasmessa da Sapienza anche a mezzo e-mail. La Società affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della suddetta contestazione.

Il pagamento della penale irrogata dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione della relativa applicazione; decorso tale termine, l’Ateneo si riverrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva.

Nell’ipotesi di gravi violazioni, resta in ogni caso ferma la facoltà di Sapienza di sospendere immediatamente del servizio da parte della Società e di affidarla, anche provvisoriamente, ad un altro operatore economico.



## **RISOLUZIONE E RECESSO**

### **A) Risoluzione**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto d'appalto mediante clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) mala fede, frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio che determinino il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
- b) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la conformità del servizio;
- c) mancato rispetto del Patto di integrità, allegato ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012;
- d) violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001) e dal Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma, emanato con decreto della Rettrice n. 3430/2022 prot. n. 0107441 del 28/11/2022;
- e) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), del 10% (dieci per cento) previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- g) accertato inadempimento alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- h) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione del presente appalto.

Inoltre, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 122, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.lgs. n. 36/2023.

La risoluzione del contratto, nei casi succitati, sarà comunicata alla Società aggiudicataria a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC. Nella contestazione è fissato un termine non inferiore a dieci (10) giorni entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia stato sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accettabili le eventuali giustificazioni addotte, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto.



In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Università di procedere per tutti i danni eventualmente sofferti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto imputabili al Fornitore e di intraprendere ogni altra opportuna azione per la tutela dei propri diritti.

Contestualmente alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **B) Recesso**

Il diritto di recesso è esercitato attraverso una formale comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti (20) giorni solari.

Esercitato il recesso, l'Amministrazione verifica la regolarità dei servizi già eseguiti dall'Aggiudicatario e corrisponde ad esso quanto previsto per le prestazioni fino a quel momento effettivamente eseguite.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura in base al Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (General Data Protection Regulation, "GDPR") e della vigente normativa nazionale (D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dott. Carmine Vitale dell'Ufficio Economato e gestione beni e servizi – Settore Servizi economici e merchandising, reperibile per eventuali chiarimenti al n. tel. 06.4991.2787.

Per qualsiasi ulteriore informazione e/o chiarimento sugli articoli è possibile contattare:

- dott. Carmine Vitale (carmine.vitale@uniroma1.it – 06.4991.2787). Il Responsabile Unico del Progetto.

(F.to dott. Carmine Vitale)

Data e Firma per accettazione  
Il Legale rappresentante