

CENTRO INFOAPIENZA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”  
Centro InfoSapienza**

**Gara 200**

**Capitolato Speciale d’Appalto**

**“Procedura per l’acquisizione di  
licenze e servizi professionali Denodo”**

**(CIG B8266F3CD2)**

## **INDICE**

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Descrizione dell'appalto
- Art. 3 – Importo dell'appalto e modalità di aggiudicazione
- Art. 4 – Durata dell'appalto
- Art. 5 – Modalità di erogazione dei servizi
- Art. 6 – Verifica di regolare esecuzione
- Art. 7 – Penali
- Art. 8 – Requisiti di esecuzione
- Art. 9 – Ricevuta versamento del contributo all'ANAC
- Art. 10 – Applicazione del contratto collettivo nazionale di settore
- Art. 11 – Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale
- Art. 12 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 13 – Subappalto
- Art. 14 – Fatturazione
- Art. 15 – Split Payment
- Art. 16 – Revisione dei prezzi
- Art. 17 – Codice etico e di comportamento e Patto d'integrità
- Art. 18 – Divieto di pantouflage
- Art. 19 – Recesso
- Art. 20 – Risoluzione del Contratto – clausole risolutive espresse
- Art. 21 – Procedura di affidamento in caso di insolvenza o impedimento alla prosecuzione dell'affidamento
- Art. 22 – Stipula Contratto e spese
- Art. 23 – Garanzia definitiva
- Art. 24 – Obbligo di riservatezza
- Art. 25 – Consenso al trattamento dei dati personali
- Art. 26 – Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali
- Art. 27 – Osservanza di leggi, regolamenti, norme per la prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro
- Art. 28 – Foro competente
- Art. 29 – Norme finali
- Allegati

## Art. 1 – Oggetto

La presente procedura di affidamento è finalizzata all'acquisizione di licenze software Denodo Enterprise di tipo "subscription", per un periodo di 2 (due) anni, di cui all'art. 2 seguente, corredate dei servizi di assistenza tecnica e sviluppo, come di seguito specificato.

## Art. 2 – Descrizione dell'appalto

L'appalto prevede l'acquisizione:

- a) di licenze Denodo Enterprise di tipo "subscription", con le seguenti caratteristiche:
  - durata: 24 mesi;
  - tipologia ambiente di produzione: Single-Server;
  - metrica: core;
  - quantità: 4;
  - tipo di supporto: Standard;
  - numero massimo di ambienti non di produzione: 2 – Development e Staging;
- b) di servizi professionali di assistenza tecnica, per un monte complessivo di 35 (trentacinque) giorni/uomo, finalizzati a supportare il personale interno nello sviluppo ordinario del progetto, erogati da figure professionali che devono possedere le seguenti competenze:
  - un'ottima conoscenza del software Denodo Enterprise;
  - ottima conoscenza del linguaggio SQL;
  - buona conoscenza di uno o più strumenti di ETL, ad esempio Pentaho Data Integration o simili;
  - ottima conoscenza nello sviluppo e nell'analisi di database relazionali e non, in particolar modo Oracle e Postgresql.

Le licenze software e i servizi connessi alla modalità "subscription" dovranno essere attivati entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del Contratto, dovranno essere ufficialmente erogati dal produttore Denodo a favore dell'Ateneo quale beneficiario diretto, dovranno essere erogati in conformità alle policy tecniche ed ai livelli di servizio ufficiali e pubblicati in vigore al tempo dell'erogazione degli stessi.

Le licenze fornite devono avere una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione.

Le licenze software dovranno essere intestate direttamente all'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito della fornitura e compreso nel costo delle licenze, è richiesto alla Società aggiudicataria l'assistenza tecnica necessaria a:

- l'installazione delle licenze software sui sistemi dell'Ateneo, che dovrà avvenire sulla base di un piano concordato tra la Società aggiudicatrice ed il Centro InfoSapienza, assicurando la continuità operativa dei sistemi di reporting in esercizio;
- la gestione delle richieste di servizio e degli incident verso il produttore dei prodotti Denodo.

I servizi dovranno essere erogati nel rispetto dei requisiti indicati nell'art. 5.

## Art. 3 – Importo dell'appalto e modalità di aggiudicazione

L'importo posto a base d'asta è pari a Euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00), IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da attività interferenziali e non si redige DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii..

Il corrispettivo deve intendersi fisso, pienamente remunerativo e conforme ai calcoli di convenienza della Società aggiudicataria.

La procedura di gara verrà espletata attraverso la piattaforma telematica Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP procederà sulla piattaforma on-line all'apertura della busta della documentazione amministrativa, verranno successivamente comunicate attraverso la piattaforma stessa.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo in applicazione dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

La valutazione delle offerte verrà effettuata dal RUP, in qualità di seggio di gara monocratico ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.; il RUP svolgerà altresì l'eventuale verifica di congruità delle offerte in applicazione dell'art. 110 del medesimo decreto.

Nel caso in cui due o più offerte risultino a pari merito in prima posizione nella graduatoria finale, il Centro InfoSapienza procederà a selezionare l'offerta aggiudicataria tramite sorteggio, previo esperimento di un ulteriore confronto competitivo fra gli operatori economici concorrenti ex aequo ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Centro InfoSapienza si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **Art. 4 – Durata dell'appalto**

La durata del Contratto di fornitura è di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di attivazione delle licenze oggetto dell'appalto di cui all'art. 2.

#### **Art. 5 – Modalità di erogazione dei servizi**

I servizi professionali dovranno essere erogati su richiesta del Centro InfoSapienza, all'interno dell'intero periodo di validità del Contratto (come indicato all'art. 4) e nei limiti del monte complessivo di giorni/uomo indicato all'art. 2; la pianificazione delle attività richieste verrà concordata fra le parti, in ogni caso l'avvio delle attività dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di inoltro di ogni singola richiesta di intervento.

Ogni giorno/uomo di assistenza erogato sarà costituito da 8 ore lavorative dalle 9:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì, escluso festivi, comunque nel rispetto dei contratti di lavoro. Il Centro InfoSapienza non riconoscerà in alcun caso oneri aggiuntivi riferiti a ore lavorative di straordinario.

I servizi professionali dovranno essere erogati prevalentemente da remoto, salvo esigenze specifiche dettate dal Centro InfoSapienza; per consentire gli interventi da remoto, il Centro InfoSapienza metterà a disposizione un proprio servizio di VPN basato su tecnologia Check Point. Laddove erogato in presenza, le attività si svolgeranno presso le sedi del Centro InfoSapienza in Roma, in Via dei Piceni s.n.c. o in P.le Aldo Moro, 5.

Le risorse allocate per il servizio di assistenza tecnica opereranno sotto diretta supervisione e coordinamento da parte di personale del Centro InfoSapienza e in stretta cooperazione/affiancamento con lo stesso.

Il personale che erogherà il servizio sarà tenuto a rendicontare le attività lavorative attraverso report giornalieri.

Previo accordo fra le parti, sarà possibile erogare e contabilizzare anche frazioni di giornate lavorative.

Alla stipula del Contratto, la Società aggiudicataria dovrà comunicare al Centro InfoSapienza un referente per le prestazioni di assistenza tecnica unitamente ai riferimenti utili ai fini dell'erogazione delle prestazioni richieste.

In occasione di ogni intervento il Centro InfoSapienza si riserva di chiedere ed esaminare il curriculum vitae di ciascuna risorsa impiegata per l'erogazione del servizio, nonché di valutare le prestazioni da questa rese, al fine di accertare la rispondenza al profilo professionale richiesto, di cui all'art. 2 punto b); in caso di motivata inadeguatezza di una risorsa, il Centro InfoSapienza potrà richiederne la sostituzione, a cui la Società aggiudicataria dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni.

#### **Art. 6 – Verifica di regolare esecuzione**

In applicazione di quanto disposto dagli artt. 50, comma 7, e 116 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., il Centro InfoSapienza, per il tramite del RUP, in contraddittorio con il Responsabile Tecnico della Società

aggiudicataria, procederà alla verifica di regolare esecuzione dei servizi erogati, secondo la seguente pianificazione:

- a seguito dell'attivazione delle licenze oggetto dell'appalto di cui all'art. 2;
- in corrispondenza dei periodi di fatturazione previsti all'art. 14.

L'Ateneo inoltre procederà a valutare costantemente la qualità delle prestazioni erogate dalla Società aggiudicataria, in particolare la conformità ai requisiti indicati nel presente Capitolato, la diligenza nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, la conformità ai requisiti specifici di ogni singola richiesta di intervento e l'efficacia e completezza di ogni singola attività di assistenza tecnica fornita.

L'assenza di rappresentanti della Società aggiudicataria alle diverse fasi di verifica di regolare esecuzione verrà intesa come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giunge il RUP; gli eventuali rilievi e determinazioni verranno comunicati alla Società aggiudicataria a mezzo PEC.

Ove le verifiche di regolare esecuzione pongano in evidenza vizi, guasti, inconvenienti o mancato rispetto delle condizioni contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà provvedere agli adeguamenti correttivi nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 (cinque) giorni dalla data del verbale di accertamento, nel quale verrà fissata la successiva data per la verifica.

Qualora permangano le cause di non conformità, o ne vengano evidenziate di nuove, il Centro InfoSapienza ha facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., fermo restando il pagamento delle penali, come previsto dall'art. 122, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

Le operazioni relative alla verifica della regolare esecuzione dovranno risultare da verbali firmati dal RUP e dal Responsabile Tecnico della Società aggiudicataria.

## **Art. 7 – Penali**

Il Centro InfoSapienza si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1,5‰ (unovirgolacinquepermille) dell'importo netto di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo oltre i tempi massimi di erogazione delle attività richieste, così come stabiliti agli artt. 2 e 5.

Il Centro InfoSapienza si riserva altresì la facoltà di applicare una penale pari al 2% (duepercento) dell'importo netto di aggiudicazione per ogni non conformità rilevata dall'Ateneo e non sanata da parte della Società aggiudicataria, secondo quanto disposto all'art. 6.

L'applicazione delle penali sarà a cura dell'ufficio competente, previa formale segnalazione da parte del RUP circa le comprovate inadempienze della Società aggiudicataria. Le riscontrate inadempienze dovranno essere anticipatamente contestate alla Società aggiudicataria ed alla stessa dovrà essere comunicata formalmente l'applicazione delle penali. La Società aggiudicataria avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Nella comunicazione il Centro InfoSapienza indica le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, che dovrà comunque avvenire a mezzo di bonifico intestato al Centro InfoSapienza. Qualora la Società aggiudicataria non provveda al versamento del dovuto, il Centro InfoSapienza procederà all'incameramento della cauzione versata, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione; raggiunto tale limite l'Amministrazione non potrà applicare altre penali, potrà tuttavia procedere alla risoluzione del Contratto, con contestuale incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

## **Art. 8 – Requisiti di esecuzione**

Per l'esecuzione dell'appalto la Società aggiudicataria deve essere in possesso di una certificazione aziendale di livello almeno Foundation Partner e di almeno una certificazione tecnica di livello Associate, rilasciate dal produttore Denodo.

Ai fini della stipula del Contratto, alla Società aggiudicataria in via provvisoria verrà richiesta dal Centro InfoSapienza la documentazione idonea a comprovare il possesso dei suindicati requisiti di esecuzione.

La mancata presentazione della richiamata certificazione entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta avanzata dal Centro InfoSapienza attraverso la piattaforma telematica di espletamento della procedura di gara, determinerà l'impossibilità di procedere con la stipula del Contratto e l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **Art. 9 – Ricevuta versamento del contributo all'ANAC**

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura dovranno allegare, alla modulistica richiesta obbligatoriamente per la partecipazione alla gara, copia in pdf della ricevuta di versamento dell'importo di Euro 18,00 (diciotto/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Delibera numero 598 del 30 dicembre 2024 dell'Autorità, previa iscrizione on line al "Gestione Contributi Gara" sul sito web dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) e secondo le modalità stabilite dall'Autorità, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'impresa con funzioni di capogruppo.

#### **Art. 10 – Applicazione del contratto collettivo nazionale di settore**

Ai sensi dell'art. 11 e dell'allegato I.01, art. 2, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., le prestazioni oggetto del presente appalto sono associabili in via prevalente al codice ATECO 62.20.10 e pertanto al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni è applicabile il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (codice CNEL H011).

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura dovranno allegare, alla modulistica richiesta obbligatoriamente per la partecipazione alla gara, una dichiarazione con l'impegno ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni affidate e per l'intera durata contrattuale, il contratto collettivo nazionale su indicato ovvero ad applicare un differente contratto collettivo garantendo ai dipendenti le tutele equivalenti di quello su indicato.

#### **Art. 11 – Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale**

La regolarità contributiva della Società aggiudicataria sarà attestata, prima dell'affidamento, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che deve essere regolare ed in corso di validità.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente sulla materia oggetto del presente articolo, la regolarità contributiva della Società aggiudicataria risultante dal DURC regolare ed in corso di validità, dovrà essere accertata prima di dar seguito ai pagamenti; la mancata regolarità comporta l'applicazione dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

#### **Art. 12 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Società aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del Contratto oggetto della presente gara, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. e ii..

A tal fine la Società aggiudicataria dovrà comunicare – tramite la compilazione di un apposito modello di dichiarazione sostitutiva che verrà messo a disposizione dal Centro InfoSapienza – gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al Contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, corredate da copia di un documento di identità delle stesse. La dichiarazione andrà successivamente firmata digitalmente e inviata al Centro InfoSapienza all'indirizzo di posta elettronica [acquisti.infosapienza@uniroma1.it](mailto:acquisti.infosapienza@uniroma1.it).

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Centro InfoSapienza e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Roma, ove ha sede il Centro InfoSapienza.

In ossequio al dettato dell'art. 3 comma 9-bis della richiamata L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. e ii., i pagamenti verranno effettuati dal Centro InfoSapienza a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, riportando su questi il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta del Centro InfoSapienza stesso.

La Società aggiudicataria deve comunicare al Centro InfoSapienza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo art. 3, comma 1, della citata legge, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Questi stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; in difetto di tale comunicazione nessuna responsabilità potrà attribuirsi al Centro InfoSapienza per pagamenti effettuati secondo i riferimenti in suo possesso.

### **Art. 13 – Subappalto**

Il subappalto è ammesso nelle modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante intenda avvalersi del subappalto, è tenuto a darne comunicazione in sede di offerta, precisando la percentuale e le attività che intende subappaltare in ossequio al dettato del comma 4 del citato articolo.

### **Art. 14 – Fatturazione**

In ossequio a quanto disposto dal D.M. 55/2013, questa Amministrazione accetterà unicamente fatture emesse in formato elettronico, come specificato dalla normativa richiamata.

Le fatture dovranno essere emesse, previo esito positivo della verifica di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 6, come segue:

- le fatture relative alle licenze di cui all'art. 2 punto a) dovranno essere emesse su base annuale anticipata;
- le fatture relative al servizio di assistenza tecnica di cui all'art. 2 punto b) dovranno essere emesse bimestralmente e comunque successivamente all'attività svolta.

Inoltre le stesse dovranno riportare obbligatoriamente ed in modo chiaro:

- il codice IPA dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza": un\_Isrm;
- il Codice Ufficio del Centro InfoSapienza: 4HM69W;
- il numero dell'ordine che verrà comunicato all'atto della stipula;
- il servizio oggetto di fatturazione;
- il CIG, nell'apposito campo della fattura elettronica, pena il rifiuto della stessa;
- il CUP, se definito;
- l'IBAN dichiarato a norma della L. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Centro InfoSapienza  
Via dei Piceni s.n.c.  
00185 ROMA

Le fatture saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e stante la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Nel caso di applicazioni di penali il pagamento dell'ultima fattura sarà sospeso in attesa dell'incameramento delle penali stesse da parte del Centro InfoSapienza.

Eventuali cessioni di credito delle fatture emesse dalla Società aggiudicataria dovranno essere comunicate tempestivamente al Centro InfoSapienza, unitamente a copia dell'atto di cessione.

### **Art. 15 – Split Payment**

L'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 ha inserito nel D.P.R. 633/1972 l'art. 17-ter, con il quale viene disposto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici, il c.d. Split Payment.

In base alle suddette disposizioni l'imposta regolarmente addebitata in fattura dal soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio non deve essere pagata dal cessionario o committente (ente pubblico): questi deve effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre l'IVA dovuta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'erario.

Le fatture, in adempimento al regime dello Split Payment, dovranno riportare la seguente dicitura: "IVA a carico del committente ai sensi dell'articolo 17-ter DPR 633/72" o equipollente.

### **Art. 16 – Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 e dell'allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., nel corso della validità del Contratto e con cadenza annuale, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinino una variazione dei costi delle prestazioni da eseguire, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% (cinquepercento) dell'importo complessivo del Contratto –, si procederà ad una revisione dei prezzi medesimi, secondo le modalità definite all'art. 12 dell'allegato II.2-bis richiamato. Ai fini della richiesta di revisione dei prezzi, si farà riferimento agli indici di cui all'art. 60, commi 3, lett. b), 4-bis e 4-ter, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.. La revisione dei prezzi opererà nella misura dell'80% (ottantapercento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinquepercento) applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2 del medesimo decreto.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, comma 1, del c.c..

### **Art. 17 – Codice etico e di comportamento e Patto d'integrità**

Il corso dell'appalto si intende regolamentato dal Codice etico e di comportamento e dal Patto di integrità adottati dal Centro InfoSapienza ed allegati al presente Capitolato.

### **Art. 18 – Divieto di pantouflage**

Con la sottoscrizione del presente Contratto, la Società aggiudicataria dichiara di non trovarsi, pena la nullità dell'atto stesso, nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante (intesa come Università degli studi di Roma "La Sapienza") che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei confronti della stessa Società aggiudicataria.

### **Art. 19 – Recesso**

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., il Centro InfoSapienza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, senza che da parte della Società aggiudicataria possano essere vantate pretese



salvo quanto previsto dal richiamato articolo, di recedere in ogni momento dal presente Contratto, con preavviso di almeno venti giorni solari da notificarsi alla Società aggiudicataria tramite PEC.

#### **Art. 20 – Risoluzione del Contratto – clausole risolutive espresse**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che il Centro InfoSapienza potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente Contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

- a) qualora le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L. 136/2010 – sulla tracciabilità dei flussi finanziari –;
- b) qualora durante l'esecuzione dell'appalto vengano meno le condizioni richieste agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. o si rilevi, in caso di successivo accertamento, che siano state rese false dichiarazioni in merito;
- c) in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- d) qualora la Società aggiudicataria violi gli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dall'art. 17 del presente Capitolato;
- e) in tutti gli altri casi altrove previsti nella documentazione di gara e dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

La risoluzione del Contratto sarà intimata alla Società aggiudicataria tramite PEC ed avrà effetto immediato a far data dal ricevimento della stessa, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Centro InfoSapienza.

Nel caso d'inadempimento grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità della Società aggiudicataria ad assolvere l'impegno assunto con la sottoscrizione del Contratto, il Centro InfoSapienza, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, richiederà alla Società aggiudicataria, tramite PEC, di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Contestualmente alla risoluzione del Contratto il Centro InfoSapienza procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per le spese sostenute il Centro InfoSapienza potrà rivalersi su eventuali crediti della Società aggiudicataria.

#### **Art. 21 – Procedura di affidamento in caso di insolvenza o impedimento alla prosecuzione dell'affidamento**

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. o di risoluzione del Contratto di cui al precedente art. 20, il Centro InfoSapienza potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

È fatta salva la possibilità di procedere il rapporto contrattuale già in essere con l'impresa fallita, nella persona del curatore fallimentare che abbia ottenuto l'autorizzazione dal giudice delegato, come disposto dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

#### **Art. 22 – Stipula Contratto e spese**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, e subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dalla Società aggiudicataria in sede di gara, il Centro InfoSapienza procederà all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del Contratto.

Sono a carico della Società aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto.

Eventuali cessioni di azienda/ramo di azienda che coinvolgeranno il Contratto stipulato tra le parti, dovranno essere tempestivamente comunicate al Centro InfoSapienza, unitamente a copia dell'atto di cessione, debitamente registrato.

L'imposta di bollo rimane a carico della Società aggiudicataria (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2013), la quale dovrà certificare l'assolvimento dell'imposta tramite la compilazione di un apposito modello di dichiarazione sostitutiva che verrà messo a disposizione dal Centro InfoSapienza. La dichiarazione andrà successivamente firmata digitalmente e inviata al Centro InfoSapienza all'indirizzo di posta elettronica acquisti.infosapienza@uniroma1.it.

### **Art. 23 – Garanzia definitiva**

La Società aggiudicataria dovrà costituire una "garanzia definitiva" in misura pari al 5% (cinqueper cento) dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 53, commi 4 e 4-bis, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

Le modalità di costituzione della garanzia definitiva, il soggetto rilasciante la garanzia, le previsioni da questa contemplate e la durata dovranno essere conformi alle disposizioni dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.; la garanzia dovrà indicare il Foro di Roma quale foro competente per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Centro InfoSapienza (ente garantito) ed il garante, ai sensi dell'art. 25 c.p.c..

La Società aggiudicataria dovrà provvedere a far pervenire al Centro InfoSapienza l'originale della garanzia definitiva, cui dovrà essere allegata l'autodichiarazione e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata costituzione della garanzia o l'assenza anche parziale della documentazione di cui ai capoversi che precedono, determinerà la decadenza dell'affidamento alla Società aggiudicataria e la facoltà del Centro InfoSapienza di applicare la procedura di successivo affidamento di cui al precedente art. 21.

### **Art. 24 – Obbligo di riservatezza**

È fatto divieto alla Società aggiudicataria di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con il Centro InfoSapienza. La Società aggiudicataria è pertanto tenuta ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, nonché dai terzi estranei coinvolti per l'erogazione dei servizi.

### **Art. 25 – Consenso al trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del presente Contratto, la Società aggiudicataria dichiara di aver letto e compreso quanto riportato nell'Informativa redatta ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale, allegata al presente Capitolato, e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 4 dell'informativa medesima.

### **Art. 26 – Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali**

Si conviene che per erogare le prestazioni oggetto del presente Contratto e per adempiere ai derivanti obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà svolgere attività di trattamento di dati personali, dei quali l'Università rappresenta il Titolare del trattamento, nella persona del proprio rappresentante legale.

Ai fini del trattamento di cui al comma precedente, il presente documento costituisce atto di nomina formale nei confronti della Società aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e ss. mm. e ii., giusta delega prot. n. 30062 del 15.04.2021 da parte del Titolare del trattamento alla Direttrice del Centro InfoSapienza.

Il Responsabile è autorizzato al trattamento dei dati personali secondo le finalità, l'ambito e le modalità descritte nella Scheda di descrizione del trattamento dei dati personali, allegata al presente Capitolato.

Il Titolare ed il Responsabile del trattamento si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna altresì a:

- a) prendere visione in ogni sua parte e rispettare pienamente la "Disciplina per il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile esterno del trattamento dei dati", adottata dall'Ateneo e pubblicata sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://infosapienza.web.uniroma1.it/it/sicurezza-informatica>;
- b) attuare idonee e adeguate misure tecniche e organizzative al fine di mitigare eventuali rischi di violazione di dati inerenti al trattamento in oggetto.

La presente nomina a Responsabile del trattamento dei dati ha validità fino al termine ultimo di cancellazione del trattamento dei dati in oggetto, di cui alla citata Scheda di descrizione del trattamento dei dati personali.

#### **Art. 27 – Osservanza di leggi, regolamenti, norme per la prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro**

La Società aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Centro InfoSapienza si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori ai sensi di legge. Il Centro InfoSapienza verificherà, ai fini del pagamento della rata del corrispettivo, l'ottemperanza a tali obblighi, da parte della Società aggiudicataria. Il Centro InfoSapienza si riserva di verificare, anche direttamente, il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazioni obbligatorie per legge.

Qualora la Società aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, il Centro InfoSapienza procederà all'applicazione dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

#### **Art. 28 – Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti, in esecuzione dell'appalto, la competenza è del foro di Roma.

#### **Art. 29 – Norme finali**

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente Capitolato si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii..

#### **Allegati**

Sono allegati al presente Capitolato:

- Allegato 1 – Codice etico e di comportamento
- Allegato 2 – Patto di integrità
- Allegato 3 – Informativa all'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
- Allegato 4 – Scheda di descrizione del trattamento dei dati personali