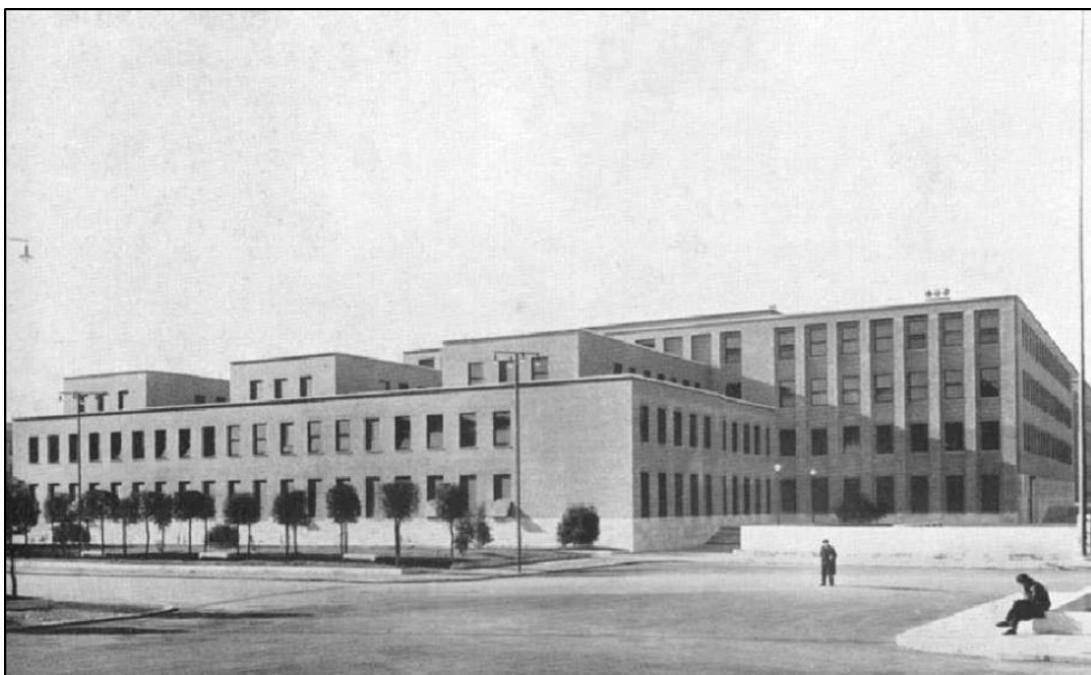




**SUPPORTO AL R.U.P. PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA
MULTIRELIGIOSA INTERNA ALLA CITTÀ UNIVERSITARIA PRESSO
L'EDIFICIO CU003**



CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE



INDICE

Art. 1	DEFINIZIONI	3
Art. 2	AMMINISTRAZIONE	4
Art. 3	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
Art. 4	ATTIVITÀ DELLA PRESTAZIONE	4
Art. 5	IMPORTO DEL SERVIZIO	5
Art. 6	RISPETTO DEI PRINCIPI C.A.M.	7
Art. 7	MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI	7
Art. 8	DURATA DEI SERVIZI	8
Art. 9	COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI .	8
Art. 10	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	8
Art. 11	PROROGA	9
Art. 12	PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI	10
Art. 13	GARANZIE	10
13 1	Garanzia definitiva.....	10
13 2	Polizza.....	12
Art. 14	RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO	12
Art. 15	SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI 13	
Art. 16	NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO	13
Art. 17	OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....	14
Art. 18	ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO	15
Art. 19	RISOLUZIONE E RECESSO	15
19 1	Risoluzione	15
19 2	Recesso.....	17
Art. 20	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	17
Art. 21	TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
Art. 22	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	19



Art. 1 DEFINIZIONI

Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri, del disciplinare di gara e del relativo bando si intende:

Codice:	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.
Amministrazione:	l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930587 PI 02133771002
Capitolato:	il presente Capitolato d'Oneri
AGE:	Area Gestione Edilizia dell'Amministrazione
RUP:	Responsabile Unico del Progetto
Aggiudicatario:	Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato Aggiudicatario della procedura di gara



Art. 2 AMMINISTRAZIONE

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, P.le Aldo Moro 5 - 00185
Roma - CF 80209930587 PI 02133771002.

Art. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura è finalizzata alla stipulazione, di un servizio per l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Supporto al RUP in fase esecutiva per le attività inerenti la Realizzazione di un'area multireligiosa interna alla Città Universitaria – presso l'edificio CU003

L'elenco precedente è indicativo e non esaustivo, all'Affidatario potranno essere ordinate altresì prestazioni ulteriori accessorie e correlate, rientranti nel novero dei servizi di ingegneria e architettura oggetto del D.M. 17 giugno 2016 e comunque nel limite di spesa indicato nel quadro economico.

Art. 4 ATTIVITÀ DELLA PRESTAZIONE

L'incarico oggetto di affidamento come Supporto al RUP, prevede le attività di seguito riportate:

- per quanto concerne le prestazioni di Supporto al RUP:
 1. Attività preliminari all'avvio dei lavori
 - Collaborazione alla verifica della documentazione contrattuale;
 - Supporto nella predisposizione del verbale di consegna lavori;
 - Assistenza nell'aggiornamento del cronoprogramma esecutivo.
 2. Monitoraggio dell'esecuzione contrattuale
 - Supporto nella raccolta e archiviazione dei SAL e certificati di pagamento;



- Verifica della regolarità documentale degli atti della Direzione Lavori;
- Monitoraggio delle tempistiche esecutive rispetto al cronoprogramma.
- 3. Gestione delle varianti e delle riserve
 - Supporto nella predisposizione di atti istruttori relativi a varianti contrattuali;
 - Assistenza nella gestione delle riserve dell'appaltatore;
 - Collaborazione alla redazione delle controdeduzioni e della documentazione tecnica.
- 4. Attività contabile e amministrativa
 - Collaborazione alla verifica e predisposizione degli atti contabili;
 - Tenuta del fascicolo del contratto;
 - Supporto nel caricamento dati su piattaforme ANAC e BDAP MOP.
- 5. Rapporti con i soggetti coinvolti
 - Predisposizione della corrispondenza istituzionale tra RUP, Direzione Lavori, impresa, enti esterni;
 - Stesura di verbali di riunione, note tecniche e convocazioni.
- 6. Chiusura del contratto
 - Supporto nella predisposizione della documentazione per collaudo o CRE;
 - Collaborazione alla chiusura della contabilità e alla relazione finale.

Inclusa nel corrispettivo la partecipazione a tutte le riunioni necessarie ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento.

Art. 5 IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio, comprendente quanto specificato negli articoli precedenti del presente Capitolato, è stato calcolato secondo quanto previsto nell'allegato I.13 del Codice.



RIEPILOGO – CORRISPETTIVI		
FASI PRESTAZIONALI		Totale Corrispettivi €
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	1.905,26 €
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	6.043,89 €
Qcl.13	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.	3.810,53 €
Spese generali e oneri accessori		2.939,92 €
TOT		14.699,60 €

L'importo definito in sede di gara, risultante dal ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo di **14.699,60 €** deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

Nel corrispettivo, l'Operatore Economico, oltre a quanto già riportato nei punti precedenti, deve ritenere compreso:

- l'uso di attrezzature varie, mezzi e software
- la collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui l'Operatore Economico dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 così come novellato dal D.Lgs. 106/2009, si attesta che i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Secondo quanto riportato all'art 41 c.15-quater del codice, i corrispettivi determinati secondo le modalità dell'allegato I.13 possono essere ridotti in percentuale non superiore al 20 per cento.



Art. 6 RISPETTO DEI PRINCIPI C.A.M.

L'Università Sapienza contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

All'aggiudicatario, infatti, è richiesto di mettere in atto tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto dei requisiti ambientali minimi, del loro eventuale miglioramento ai sensi di quanto disposto dall'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui ai precedenti articoli.

L'Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'Aggiudicatario e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il RUP può, in ogni momento, chiedere all'Aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.



Art. 8 DURATA DEI SERVIZI

I termini per l'esecuzione del servizio tecnico di Supporto al RUP decorreranno dalla data di stipula del contratto e si concluderanno decorsi 6 mesi dalla stessa.

Art. 9 COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il corrispettivo definitivo a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, in relazione al ribasso formulato in sede di gara, è fisso ed invariabile.

Nel corrispettivo dell'Aggiudicatario, oltre a quanto già riportato nei punti precedenti, sono compresi:

- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali
- le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione anche con mezzi propri
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo.

Art. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme vigenti. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello Sportello Unico Previdenziale.

L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle singole prestazioni descritte nel presente Capitolato, sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:



- 90% (novanta per cento) del corrispettivo maturato, con cadenza identica all'approvazione dei S.A.L. prodotti dalla direzione lavori e calcolato proporzionalmente all'importo dei lavori risultanti dai predetti S.A.L.;
- il pagamento dell'importo a saldo del corrispettivo maturato (10% - dieci per cento) avverrà all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 11 PROROGA

Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali di cui trattasi nel presente Capitolato, se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento dell'incarico disposta dall'Amministrazione.

La sospensione delle attività dell'Aggiudicatario potrà essere disposta dall'Amministrazione al presentarsi di particolari eventi interni alla Amministrazione e non imputabili a ritardi e/o negligenze da parte dell'Aggiudicatario, in qualsiasi momento, e sarà tempestivamente comunicata mediante e-mail o PEC.

L'Amministrazione potrà, comunque, accordare all'Aggiudicatario, per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dello stesso, una proroga dei termini per l'esecuzione delle prestazioni, con conseguente nuovo termine di ultimazione che sostituirà quello precedentemente stabilito.

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Aggiudicatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.



Art. 12 PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, in caso di ritardato adempimento delle singole prestazioni come precedentemente definite, secondo i termini indicati ai precedenti articoli del presente Capitolato, salvo minor termine indicato in offerta, sarà soggetto ad una penale pari all'1,5% del corrispettivo contrattuale per ogni ora di ritardo in relazione alle tempistiche di cui all'art. 7 del presente Capitolato, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Aggiudicatario quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all'Aggiudicatario e a applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo all'Aggiudicatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Aggiudicatario.

Art. 13 GARANZIE

13.1 Garanzia definitiva

Prima della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione



o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 117 del Codice, pari al 5% dell'importo contrattuale come previste dall'art. 53 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 117 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Alla garanzia definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'auto dichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore oppure da autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

La documentazione inerente la cauzione deve essere prodotta all'atto della stipula del Contratto.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Aggiudicatario è avvertito con semplice Raccomandata con A.R., ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e



l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 117 del Codice.

13 2 Polizza

L'Aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, consegna all'Amministrazione copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale secondo quanto previsto dall'art. 117 c. 12 del Codice.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni dei professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

La garanzia è prestata per un massimale pari a **€ 500.000,00**.

La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento dell'intero corrispettivo contrattuale.

Art. 14 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione delle prestazioni indicate nel presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.



L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

**Art. 15 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO
A TERZI**

L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 119 del Codice. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario.

L' Amministrazione resterà estranea, sotto qualsiasi profilo, a qualunque accordo o rapporto stabilito ed intercorso tra l'Aggiudicatario ed i consulenti da questo incaricati.

Art. 16 NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'articolato normativo di riferimento di cui al presente Capitolato è il seguente:

- DLgs 36/2023 e ss.mm.ii
- il D.Lgs. 81/2008; la L. 190/2012; il D.Lgs. 33/2013
- il Codice Civile per quanto applicabile
- D.P.R. 380/2001 s.m.i. Testo Unico dell'Edilizia
- D.M. 23 giugno 2022, in G.U. Serie Generale n. 183 del 6 agosto 2022 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.) e ss.mm.ii.



- Norme Tecniche per le Costruzioni approvate con D.M. del 17/01/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. serie generale n. 42 del 20/02/2018
- D.M. 37 del 22/01/2008 e ss.mm.ii. – Regolamento concernente attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici
- Decreto interministeriale 26 giugno 2015 “Requisiti minimi”: Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prestazioni e dei requisiti minimi degli edifici
- D.M. 3 Agosto 2015, “Codice di prevenzione incendi”
- D.M. 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 17 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Aggiudicatario per essere impiegati dall'Amministrazione.



Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, ne è responsabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 18 ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato diverrà esecutivo all'atto della sottoscrizione.

Art. 19 RISOLUZIONE E RECESSO

19 1 Risoluzione

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante p.e.c., entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del Codice, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto
- b) prestazioni anche di diversa natura
- c) mancato reintegro della cauzione definitiva



- d) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo
- e) superiore al 10% dell'importo contrattuale
- f) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Ente
- g) inosservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 231/01
- h) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 19 del presente Capitolato
- i) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di violazione Integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura
- j) violazione del divieto di cessione del contratto
- k) ogni altra causa prevista negli altri documenti di gara

La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Aggiudicatario a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate nel presente Capitolato, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza dell'Aggiudicatario, il RUP assegnerà un termine, che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 1 giorno, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono



definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

19 2 Recesso

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, dandone preavviso di almeno 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del Codice dei Contratti e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso. In tal caso, l'Operatore economico avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso e non potrà pretendere qualsivoglia ulteriore compenso a qualsiasi titolo e a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 20 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta.

Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti, sarà competente a dirimere le controversie l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro di competenza è quello di Roma. È in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.



**Art. 21 TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico, devono essere registrati sul conto corrente dedicato, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato. Devono essere comunicate le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'Aggiudicatario (ragione sociale completa, sede legale, Codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al Codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, Codice CIN);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l'Aggiudicatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.



Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Art. 22 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa:

- le spese di pubblicazione, per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si intendono I.V.A. esclusa.

L'imposta di bollo è a carico dell'Aggiudicatario e dovrà essere versata con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

1.1. Il valore dell'imposta di bollo è determinato dalla tabella A dell'allegato I.4 del Codice, di seguito riportata.

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1.000.000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1000

IL RUP

Ing. Marco Corsetti