



## DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO – AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: Determina per l'acquisto di cancelleria per il rifornimento del materiale necessario agli uffici del Dipartimento Memotef.

DISPOSIZIONE N. 120/2025 del /09/2025  
DETERMINA N. 1668 del /09/2025

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la legge n.241/1990 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la disposizione n. 3371/2025 del 28/07/2025 (prot. n. 0113978) con la quale la Dott.ssa Maria Civita Campobasso personale di Cat. EP, è stata nominata Responsabile Amministrativo Delegato ad interim del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 del Dipartimento dal 1/08/2025 al 31/12/2025;
- VISTA** la disposizione n. 3543/2025 del 06/08/2025 (prot. n. 0123171) con la quale la Dott.ssa Maria Civita Campobasso personale di Cat. EP, nel rispetto del principio di rotazione, è stata nominata Responsabile Unico del Progetto, sino al 31 dicembre 2025, per le procedure d'acquisto del suddetto Dipartimento di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 140.000,00 + IVA;
- VISTA** la disposizione n. 72/2025 del 16/01/2025 (prot. n. 0005621) con la quale i RAD sono stati nominati RUP fino al 31.12.2025, per gli acquisti di beni e servizi ciascuno di un importo inferiore di € 221.000;
- VISTA** la disposizione n.3/2025 del 13.01.2025 con la quale il RAD, ha conferito alla Dott.ssa Di Santo Paola, cat. D, afferente al Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza, l'incarico di Responsabile Unico di Progetto relativo agli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento (centro di spesa 041) fino alla data del 31.12.2025 e per l'importo massimo di € 39.999,99 per categorie merceologiche specificate nel medesimo provvedimento;
- VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 di Sapienza Università di Roma.



- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. da 48 a 55;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l'art. 1 co. 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l'obbligo a carico, tra l'altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 che prevede il versamento della contribuzione all'ANAC (in caso di acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 IVA esclusa);
- VISTA** la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11 aprile 2025, che determina l'entità della contribuzione sopra citata (in caso di acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 IVA esclusa);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2025-2027;
- VISTA** la richiesta della dott.ssa Paola Di Santo per l'acquisto di cancelleria per il rifornimento del materiale necessario agli uffici del Dipartimento Memotef.  
Il materiale ordinato è il seguente:
- quantita' 100 pezzi di Penna ecologica a scatto BIC ECOlutions Clic Stic 1 mm nero
  - quantita' 100 pezzi di Penna ecologica a scatto BIC ECOlutions Clic Stic 1 mm rossa
  - quantità 60 pezzi di Matita Evolution BIC Pastel HB2 – conf. 12 pezzi – colori assortiti – con gommino
  - quantità di 100 risme Carta per fotocopie Burgo Reprorossa A4 80 g/mq – Risma da 500 fogli
  - quantità di 20 Nastri adesivi trasparenti 15mm x 66m conf.10
  - quantità di 10 Nastro adesivo Scotch® Magic? 810 19 mm x 33 m trasparente opaco
  - quantità 100 Favorit di buste a L trasparenti



- 50 registratori protocollo OXFORD colore blu DORSO 8CM
- 20 REGISTRATORI protocollo OXFORD colore verde DORSO 5CM
- 100 Buste a U liscia trasparente 23x33 cm
- 20 Vaschetta portacorrispondenza orizzontale impilabile Trasparente
- 15 Lampade da tavolo senza fili
- 10 cucitrici zenith in alluminio colorate
- 3 tappetini mouse poggiapolsi
- 10 planning spiralato da tavolo 2026 misure 29,8x10,5 cm
- 4 Telefoni Alcatel T56 Telefono analogico Identificatore di chiamata Nero
- 1 sedia in ecopelle bordeaux e rete nera
- 1 attaccapanni
- 1 lavagna di sughero 60x40.

**CONSIDERATO** che è stata individuata quale Società fornitrice “ECOPRINT SRL”, a seguito di indagine informale di mercato effettuata con riferimento ai prezzi, ai tempi di consegna, nel rispetto del principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che il RUP, ha verificato l'insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. avente ad oggetto il servizio/bene;

**CONSIDERATO** che il RUP, nella citata nota, ha dichiarato che, a seguito di valutazione, non è sussistente, nel caso di specie, un interesse transfrontaliero certo per valore modesto dell'acquisto e luogo di esecuzione;

**CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto di procedere all'acquisto del servizio, per un importo pari ad € 16.400,00 (+IVA) con oneri per la sicurezza pari a zero, mediante una procedura di trattativa diretta MEPA;

**CONSIDERATO** che il RUP ha dichiarato il principio di rotazione, in quanto lo stesso non risulta affidatario dell'ultimo servizio similare;

**CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato speciale (**indicare altri atti se presenti**);

**CONSIDERATO** che nella nota sopracitata il RUP ha redatto il quadro economico dell'acquisto;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2025;

## DETERMINA



1. di autorizzare l'acquisto di cancelleria per il rifornimento del materiale necessario agli uffici del Dipartimento Memotef., per un importo di € 1.998,64 (+IVA).
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.437,99 (IVA inclusa) sul seguente conto di bilancio:  
A.C.09.01.010.050.010 (Altro materiale di consumo) del progetto  
000041\_FUNZIONAMENTO\_DIP\_MEMOTEF di cui è responsabile la prof.ssa Donatella Strangio.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott.ssa Maria Civita Campobasso**