

AREA GESTIONE EDILIZIA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO PER IL SERVIZIO  
DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO GLI EDIFICI  
DELLA CITTÀ UNIVERSITARIA E LE SEDI ESTERNE DI  
ROMA**

**CAPITOLATO D'ONERI**



## INDICE

Art. 1.	CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI .....	3
Art. 2.	AMMINISTRAZIONE .....	3
Art. 3.	OGGETTO DEL SERVIZIO .....	3
Art. 4.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
Art. 5.	IMPORTO DEL SERVIZIO .....	4
Art. 6.	PERSONALE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO .....	5
Art. 7.	ANTICIPAZIONE .....	5
Art. 8.	CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI .....	6
Art. 9.	DURATA DEL SERVIZIO .....	6
Art. 10.	MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' .....	6
Art. 11.	RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO .....	7
Art. 12.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI .....	7
Art. 13.	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE .....	8
Art. 14.	ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO.....	8



## **Art. 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

Il presente Capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri, del disciplinare di gara e del relativo bando si intende:

<b>Codice:</b>	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.
<b>Amministrazione:</b>	l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49694150 CF 80209930587 PI 02133771002
<b>Capitolato:</b>	il presente Capitolato
<b>AGE:</b>	Area Gestione Edilizia dell'Amministrazione
<b>RUP:</b>	Responsabile Unico del Procedimento
<b>Professionista:</b>	Tecnico incaricato del servizio di cui al presente Capitolato
<b>Codice:</b>	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.
<b>Amministrazione:</b>	l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49694150 CF 80209930587 PI 02133771002

## **Art. 2. AMMINISTRAZIONE**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", P.le Aldo Moro 5 - 00185 Roma - CF 80209930587 PI 02133771002 - tel. 06/49694151

## **Art. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Direttore Operativo per il Servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della Città Universitaria e le sedi esterne di Roma.

## **Art. 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**



Il Direttore Operativo collabora con il Direttore del Servizio nel coordinamento, nella direzione e nel controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento. In particolare il DO collabora con il DEC anche nella valutazione dei seguenti profili

- la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi
- il rispetto dei tempi
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte
- la soddisfazione del cliente o dell'utente finale

#### **Art. 5. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio, è stato calcolato secondo quanto previsto dal DM 17 Giugno 2016 sull'importo contrattuale del servizio decurtato dell'importo dei SAL già contabilizzati.

Importo contrattuale servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della città universitaria e le sedi esterne di Roma	37.485.450,98 €
SAL 9	5.522.623,81 €
Importo residuo	31.962.827,17 €

<b>Tabella 1- RIEPILOGO - CORRISPETTIVI</b>	
<b>FASI PRESTAZIONALI</b>	<b>Totale Corrispettivi €</b>
Direttore operativo per il servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della Città Universitaria e le sedi esterne di Roma	108.556,79 €



L'importo, ottenuto prendendo in considerazione il costo residuo del Servizio e la complessità della prestazione da eseguire, è da considerarsi remunerativo di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

Il Professionista, in fase di predisposizione della propria offerta, determinerà l'importo complessivo necessario per i servizi richiesti. Il corrispettivo comprende, inoltre: le eventuali spese di trasferta; il trasporto delle attrezzature/strumentazioni necessarie alle attività (ove previsto).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/2008 così come novellato dal D.lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'Amministrazione, nel caso ritenga non congrua l'offerta, si riserva di non affidare il servizio in oggetto

#### **Art. 6. PERSONALE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio previsto nel presente Capitolato deve essere eseguito con personale e mezzi idonei ed adeguati nonché rispondenti alle vigenti normative in materia di sicurezza ed antinfortunistica ed in numero tale da assicurare la regolare esecuzione del servizio.

Il Professionista può avvalersi di propri collaboratori fermo restando la responsabilità in capo al Professionista incaricato; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità del Professionista, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il RUP può, in ogni momento, chiedere al Professionista, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista.

#### **Art. 7. ANTICIPAZIONE**



In merito all'anticipazione prevista dal Codice, si applica quanto previsto all'art. 125 comma 1 del Codice.

#### **Art. 8. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati, sia quelli riguardanti la contabilità e ordini di servizio ecc. , prodotti su indicazione dei tecnici dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente (CEI e UNI), saranno consegnati su supporto magnetico-ottico, nei formati "editabili" compatibili con i software in uso presso gli uffici dell'Amministrazione (AutoCad, Microsoft Word ed Excel, primus ecc.) oltre che in formato .pdf già predisposti per la stampa; è onere dell'Aggiudicatario supportare l'amministrazione anche per effettuare, presso gli uffici dell'A.G.E., le stampe necessarie.

#### **Art. 9. DURATA DEL SERVIZIO**

La prestazione, di cui al presente Capitolato, avrà la durata di anni (4) dal 01/09/2024 al 01/09/2028

#### **Art. 10. MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA'**

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigenti. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione, e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello Sportello Unico Previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione, come sopra determinato, resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e verrà erogato in rate quadrimestrali dalla consegna del servizio.

Le fatture potranno essere inviate alla scadenza appena consegnato gli elaborati a conclusione delle attività di cui al presente Capitolato, previa comunicazione scritta da parte del R.U.P.

In ogni caso, così come previsto dall'art. 30 comma 5 bis del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.



Il termine di pagamento, dal ricevimento della fattura, sarà di 30 giorni.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### **Art. 11.            RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del servizio, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati all'Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 12.            OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Il Professionista dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto o che derivi dall'esecuzione delle opere progettate che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dal Professionista per essere impiegati dall'Amministrazione.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.



Il Professionista potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, il Professionista ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

### **Art. 13. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa:

- le spese di pubblicazione, per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- le spese contrattuali;
- le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto, nonché alla regolarizzazione in bollo del verbale di aggiudicazione.

Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

### **Art. 14. ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato diverrà esecutivo all'atto della sottoscrizione del contratto.

**II RUP**

*Ing. Enrico Bentivoglio*