



DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N°49

ASSENZA CONVENZIONE CONSIP - SI MEPA/PIATTAFORMA REGIONALE - BENI E SERVIZI INFORMATICI

Codice CIG B621BDF767

Oggetto: Fornitura portatili LAS – MANCINI M.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5039 del 31/12/2024 con la quale alla dott.ssa TURI CINZIA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2025 - 2027;

VISTA la richiesta di acquisto di **Fornitura portatili LAS** formulata da **MANCINI M.** con nota del 19/02/25 (richiesta id.57, Prot.798 del 26/02/25) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **fornitura notebook per lavoro in modalità agile:**

04 Notebook Dell Inspiron 15

Display:15,6 Tecnologia del processore: Intel Core i5 Modello del processore:i5-1334U RAM:16 Dimensione Dischi:512 Versione S.O.:Windows 11 Home Grafica Integrata:~ Touch screen:~

02 Notebook ASPIRE 3 A315-59-73HT

Display:15,6 " Tecnologia del processore: Intel Core i7 Modello del processore:i7-1255U RAM:32 GB Dimensione Dischi:1.024 GB Versione S.O.:Windows 11 Home Grafica Integrata:~ Touch screen:~

01 Notebook ACER NITRO V 14 ANV14-61-R0NX

Display:14,5 " Tecnologia del processore: AMD Ryzen 7 Modello del processore:Ryzen 7 8845HS RAM:16 GB Dimensione Dischi:512 GB Versione S.O.:Sistema Operativo non presente Grafica Integrata:~ Touch screen:~

01 Logitech WebCam C930e

02 ADATTATORE TP-LINK USBC/LAN 1000 UE300C

01 Alimentatore Compatibile Lenovo 20V 8.5A 170W

per un importo totale presunto pari a euro 5018,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **19/02/25 (per la richiesta id.57)**, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO il Disposto n.13 del 03/02/2025 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la dott.ssa BELLOFIORE DAVIDE è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2025;

CONSIDERATO che il RUP, come risulta dalla nota del **26/03/2025**, ha verificato la insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il bene;



- CONSIDERATO** che il RUP, nella citata nota, ha precisato che il bene non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.
- CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, il bene è presente sul **MePa** ed è **funzionale alla realizzazione del progetto**;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, in accordo con la Dott.ssa Elisa Frati (area tecnica), l'operatore economico **SGA TECH**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2025**;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **SGA TECH** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 di **Fornitura portatili LAS**, CIG **B621BDF767**, per un importo pari ad **EUR 5018,00 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero;
 2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 4920,00 (+IVA)** sui seguenti conti di bilancio: "A.A.02.02.020.010 – attrezzature informatiche , e EUR 98,00 sul conto A.C.09.01.010.030.010 - Materiale di consumo informatico per uffici;
- totale EUR 5018,00+iva sul "fondo di dotazione ordinaria", di cui è Responsabile Scientifico il prof. MARCO MANCINI

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
dott.ssa CINZIA TURI**