

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Decisione di contrarre e di affidamento

IL DIRETTORE DELL'AREA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e ss. mm. e ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29 ottobre 2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 28 gennaio 2025 e dal Senato Accademico con delibera n. 17 del 11 febbraio 2025 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025;



- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 5009 del 20 dicembre 2024 che ha approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 172/2025 del 28 gennaio 2025, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2025;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 564 del 17 febbraio 2025 con la quale sono state definite le competenze delle singole Aree dirigenziali;
- VISTA** l'istanza prot. n. 114498 del 29 luglio 2025, con la quale la Direttrice dell'Area Servizi agli studenti, dott.ssa Raffaella Iovane, chiede di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Eufemia Cipriano, capo del Settore CIAO – Informazioni per gli studenti, Daniela Boccanelli, capo del Settore Segreteria studenti professioni sanitarie, Massimo Grieco, capo del Settore Segreteria studenti Polo pontino, Lucia d'Adamo, capo del Settore Segreteria studenti facoltà di Medicina e psicologia e Eleonora Rossi, afferente al Settore Prove di accesso e OFA, al corso di aggiornamento professionale dal titolo "*La comunicazione scritta verso studentesse e studenti: chiara, precisa ad alta leggibilità.*", organizzato dalla società LineATENEI, in modalità webinar, tra il 06 e il 10 ottobre 2025;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 26 rubricato "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";
- VISTE** le Linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte in sede di contrattazione collettiva integrativa il 17 novembre 2014;



- PRESO ATTO** che il corso di formazione in oggetto, come espressamente dichiarato nella relativa istanza, risulta essere di particolare interesse e pertinente alle attività dell'Area Servizi agli Studenti;
- CONSIDERATA** la rilevanza della materia trattata nonché la sua rispondenza sia alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione sia alle competenze proprie dell'Area richiedente, tenuto conto anche del programma didattico e del profilo dei docenti coinvolti, come risultante dalla brochure del corso di aggiornamento professionale allegata all'istanza;
- CONSIDERATO** che il corso prevede una sessione plenaria introduttiva per tutti di 3 ore e un laboratorio di esercitazione pratica da 8 ore con la possibilità, per i partecipanti, di iscriversi all'intero percorso formativo o solamente al modulo introduttivo;
- PRESO ATTO** che Lucia d'Adamo si è iscritta unicamente al modulo introduttivo del 06 ottobre, mentre gli altri dipendenti interessati, come da istanza di autorizzazione, hanno provveduto all'iscrizione all'intero percorso;
- PRESO ATTO** che il costo di iscrizione al modulo introduttivo è di € 260,00 e il costo per l'intero percorso è di € 760,00, la spesa complessiva per l'iscrizione a n.1 modulo introduttivo e a n. 4 percorsi ammonta ad € 3.300,00 (tremilatrecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della Legge del 24 dicembre 1993, n. 537;
- RITENUTO** per le motivazioni sopra esposte, di autorizzare l'iscrizione al corso di formazione delle unità di personale indicate nell'istanza, con conseguente necessità di procedere all'affidamento della fornitura di n. 5 quote di partecipazione alla società LineATENEI;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, gli artt. 48-55;
- VISTO** il "Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro" approvato dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 30 luglio 2024, nel quale si legge:



- *“Per quanto concerne, in particolare, gli Affidamenti diretti si evidenzia che in conformità a quanto previsto all’art. 17 comma 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici, non è più necessario riportare preliminarmente nella decisione a contrarre il Codice Identificativo Gara (CIG). Il CIG deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento diretto”;*
- *“La fase di selezione informale nella quale il RUP della stazione appaltante può procedere eventualmente ad indagini di mercato o all’acquisizione di più preventivi o anche di un solo preventivo che vengono valutati discrezionalmente dalla stazione appaltante può avvenire con o senza l’impiego di una piattaforma certificata”;*

VISTE	le “Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023” di Sapienza Università di Roma, emanate con Circolare direttoriale prot. n. 60790 del 03 luglio 2023;
VISTE	le “Linee Guida sugli affidamenti diretti per l’acquisto di beni e servizi anche finanziati in tutto o in parte dal PNRR/PNC” di Sapienza Università di Roma, emanate con Circolare direttoriale prot. n. 38117 del 6 marzo 2024, nonché l’integrazione alle predette Linee Guida emanata con Circolare direttoriale prot.n. 129341 del 11 luglio 2024;
VISTO	l’art. 1, commi 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss.mm. e ii.;
VISTO	l’art. 1 co. 583 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160;
VERIFICATO	il possesso, da parte del suddetto operatore economico, di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale oggetto di affidamento;
RILEVATO	che, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 ma che, comunque, nel caso di specie, tale principio risulta rispettato;



- CONSIDERATO** che è stata verificata l'insussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. avente ad oggetto la fornitura da affidare;
- CONSIDERATO** altresì, che il servizio da affidare non è presente in accordi quadro stipulati da Consip S.p.A., né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.P.A né sul MEPA e né sulla Piattaforma regionale;
- VISTE** le FAQ dell'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento al 6 febbraio 2024) e in particolare la Sezione C – Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità punto C9 dell'ANAC in cui si chiarisce che *"(...) ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (...)";*
- VISTA** la FAQ D3, presente nelle FAQ SIOPE+ di carattere normativo-contabile nel sito del MEF, che, per i casi di partecipazione a corsi, indica la causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO, posto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non necessita di acquisizione del CIG;
- VISTO** l'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce, al comma 1, che *"In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";*
- ACQUISITI** i documenti in materia di tracciabilità dei flussi attenuata, come previsti dalla citata determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;



ACCERTATA la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo" - UA.S. 001.DUF.AOSP.SRU - COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2025;

DISPONE

in accoglimento dell'istanza prot. n. 114498 del 29 luglio 2025 presentata dall'Area Servizi agli studenti,

1. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Eufemia Cipriano, Daniela Boccanelli, Massimo Grieco, Lucia d'Adamo e Eleonora Rossi (ARSS) al corso di aggiornamento professionale dal titolo "*La comunicazione scritta verso studentesse e studenti: chiara, precisa ad alta leggibilità*", che sarà erogato tra il 06 e il 10 ottobre 2025 dalla società LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isajia (CF 12398000013);

e, per l'effetto,

2. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico "LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isajia" (CF 12398000013), per i motivi indicati in premessa, della fornitura di n. 5 quote di partecipazione all'evento formativo di cui sopra, per l'importo complessivo di € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/93;
3. di autorizzare l'accantonamento di budget dell'importo di € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/93; la spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo" - UA.S. 001.DUF.AOSP.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2025;
4. di autorizzare la spesa di € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00), IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della L. 537/93.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIS, allegato parte integrante al presente provvedimento.

La liquidazione della fattura elettronica sarà autorizzata previo esito positivo sia della regolarità della fornitura che della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale mediante la verifica del DURC.



La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

La presente determina, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, è pubblicata sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

DB

Dott. Fabrizio De Angelis

Direttore dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale