



**RICHIESTA DI OFFERTA DI CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI STAMPATI PERSONALIZZATI DELLA FACOLTÀ IN OCCASIONE DEGLI EVENTI WELCOME DAY E OPEN DAY PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA.**

**Sapienza Università di Roma**  
**CIG: \_\_\_\_\_ - CODICE UNIVOCO UFFICIO: ZJ3FRE**

**Luogo di Svolgimento del Servizio:**

Facoltà di Economia, Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma (RM).

**Oggetto:** La gara ha per oggetto la conclusione di un contratto con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, finalizzato alla stipula di un contratto per la fornitura di alcuni prodotti stampati e personalizzati della Facoltà da distribuire nell'ambito delle giornate di orientamento presso la Facoltà stessa e durante l'evento della settimana dello studente prevista per il mese di febbraio p.v. e dell'evento di Porte Aperte, prevista per il mese di marzo p.v.

**Art.1 descrizione del servizio**

Il presente documento disciplina le condizioni per la stipula di un contratto per la fornitura di cui in oggetto, ovvero di prodotti stampati e personalizzati della Facoltà da distribuire agli studenti, italiani e stranieri, che verranno in visita presso la Facoltà nell'ambito delle attività istituzionali di Orientamento ed Erasmus.

**Art. 2 Durata dell'Accordo Quadro**

Il contratto ha una durata temporale necessaria per la consegna dei prodotti entro 7 giorni lavorativi a decorrenza dalla stipula del medesimo contratto sulla piattaforma del Mepa.

**Art.3 Valore stimato dell'Accordo Quadro**

L'importo complessivo presunto della presente gara è pari ad euro 5.565,00 (cinquemilacinquecentosessantacinque/00) più IVA.

**Art.4 Normativa di riferimento – Modalità di aggiudicazione**

La gara è indetta nella forma di procedura di gara telematica negoziale sottosoglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, e verrà conclusa tramite la piattaforma del Mepa, rivolta ai soggetti abilitati al Capitolato d'oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "libri, prodotti editoriali e multimediali" ricadenti nei seguenti codici CPV: 79800000-2 Servizi di stampa e affini.

**Art. 5 Documentazione di gara**

La documentazione di gara è composta dai documenti elencati di seguito:

1. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti art 52 D.Lgs 36/2023 (per importi inferiori a 140.000,00 € - si veda modulistica allegata);
2. Dichiarazione anti Pantouflage (si veda modulistica allegata);
3. Patto di integrità (si veda modulistica allegata);
4. Dichiarazione trattamento dati (si veda modulistica allegata);

**Sapienza Università di Roma – Facoltà di Economia –**

**Segreteria Amministrativa di Presidenza**

**Centro di Spesa n.623**

**Letizia Cherubini**

Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma

C.F. 80209930587 - P.I.T 02133771002

(+39) 06 4976(2)6234 F (+39) 06 4976(2)6097

Letizia.cherubini@uniroma1.it

www.economia.uniroma1.it



5. DGUE (si veda modulistica allegata);
6. Codice comportamento etico (si veda modulistica allegata);
7. Dichiarazione clausola sociale (da produrre);
8. Dichiarazioni obblighi assunzionali (si veda modulistica allegata);

#### **Art. 6 Modalità di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs 36/2023.

#### **Art.7 Richiesta chiarimenti inerenti alla gara**

I partecipanti alla gara possono richiedere chiarimenti, inviando le richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Presidenza della Facoltà di Economia

chiarimenti amministrativi: [letizia.cherubini@uniroma1.it](mailto:letizia.cherubini@uniroma1.it)

indicando nell'oggetto della mail: "Affidamento Diretto per la fornitura di prodotti personalizzati della Facoltà di Economia".

La Facoltà provvede a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro il giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile e le relative risposte, saranno inviate o in risposta all'indirizzo di posta da cui proviene la richiesta di chiarimento o pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://web.uniroma1.it/gareappalti/>

#### **Art. 9 Cause di esclusione da art 94 a 100 D.Lgs 36/2023**

La Stazione appaltante verifica le dichiarazioni secondo le modalità indicate dalle linee guida di ateneo Prot. 60790 del 3/7/2023, come previsto dall'art 52 del D.Lgs 36/2023- Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **Art. 10 Clausole sociali e criteri di sostenibilità energetica e ambientale. – Art. 57 D.Lgs 36/2023 comma 1 e 2**

All'operatore è richiesto di indicare le misure che adotta orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore o stipulati dalle associazioni dei datori di lavoro e dai prestatori di lavoro.

L'operatore deve fornire una dichiarazione di impegno indicando le modalità con cui intende rispettare tale impegno ai sensi dell'art 102 D.Lgs 36/2023.

#### **Art. 11 Revisione Prezzi – Art. 60 D.Lgs 36/2023**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o del bene superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza i seguenti indici sintetici ISTAT:



- Con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzioni;
- Con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici di prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **Art. 12 Clausola Anti Pantouflage:**

A pena di esclusione, l'operatore deve dichiarare che non sono stati stipulati contratti di lavoro o comunque attribuiti incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella dichiarazione rilasciata e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà: - esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la violazione dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001; - nullità dei contratti e degli incarichi conferiti in violazione del divieto conclusi e degli incarichi conferiti all'ex dipendente pubblico dai soggetti privati indicati nella norma; - impossibilità per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni; - possibilità di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001; - segnalazione del Responsabile Anticorruzione della violazione del divieto di pantouflage da parte di un ex dipendente all'ANAC e all'amministrazione presso cui il dipendente prestava servizio ed eventualmente anche all'ente presso cui è stato assunto l'ex dipendente.

#### **Art. 13 Conflitto di interesse**

Noto il divieto di affidare - con qualsiasi procedura di evidenza pubblica - forniture di beni e servizi e lavori pubblici a ditte individuali, società di persone, società di capitali, di cui siano titolari o soci, ovvero nelle quali ricoprano cariche gestionali, il coniuge ovvero il convivente more uxorio ovvero parenti e affini fino al quarto grado compreso, del professore o del ricercatore anche a tempo determinato sui cui fondi di ricerca gravi il costo dell'affidamento; il divieto non si applica alle società per azioni in cui la quota detenuta dal coniuge, parente o affine sia inferiore al 5% del capitale sociale, l'operatore si impegna a comunicare eventuali legami di parentela come su detto.

#### **Art. 14 Codice di comportamento**

Nell'esercizio delle attività oggetto della presente procedura il personale incaricato dovrà attenersi a quanto stabilito dal codice Etico e di Comportamento adottato dall'Università di Roma "Sapienza" con Decreto Rettorale n. 3430/2022 (Prot. n. 107441 del 28.11.2022).

#### **Art. 15 Termini di Pagamento**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale il Fornitore si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dell'oggetto della presente RDO.

#### **Art. 16 Risoluzione per inadempimento e recesso**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali la Facoltà si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da



inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti della Facoltà al risarcimento di eventuali danni.

La Facoltà si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

#### **Art. 17 Foro competente**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

#### **Art. 18 Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016 del 27.4.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs n.196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Letizia Cherubini – Presidenza Facoltà di Economia mail [letizia.cherubini@uniroma1.it](mailto:letizia.cherubini@uniroma1.it)

FIRMA PER PRESA VISIONE  
OPERATORE ECONOMICO

\_\_\_\_\_