



### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art.15 e l’All.I.2;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 209/2024, recante disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale pro tempore n. 794 del 27/02/2015;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5039 del 31/12/2024 con la quale alla dott.ssa Roberta Solvi è rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato - RAD - dal 01/01/2025 al 31/12/2025 del Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica;

**VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

**CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che l’ing. Fabio Nardecchia è stato nominato, per l’anno precedente, quale Responsabile Unico di Progetto per gli acquisti di beni e servizi relativi al Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica fino al 31/12/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità dell’azione amministrativa, in particolare, degli acquisti di beni e servizi, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica;

**CONSIDERATO** che le categorie merceologiche, oggetto dell’incarico di RUP, per le quali è possibile effettuare le procedure di acquisto, sono quelle di seguito elencate:

- generi di cancelleria, stampati e registri;
- effetti di corredo per il personale dipendente;
- libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;



- segnaletica;
- apparecchiature e materiali per la sicurezza;
- prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- acquisto, noleggio e manutenzione e riparazione di mobili, arredi complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori;
- acquisto e noleggio di prodotti hardware;
- acquisto e noleggio di prodotti software;
- materiale di consumo per macchine da ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- servizio di manutenzione ordinaria di immobili e impianti;
- servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizio di manutenzione;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- servizi postali e di spedizione;
- servizi pubblicitari e di promozione;
- servizi di pubblicazione in riviste scientifiche;
- servizi per pubblicazione di bandi di concorso, avvisi a mezzo stampa o ad altri strumenti di divulgazione nonché per servizi di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di formazione del personale;
- servizio di brokeraggio assicurativo;
- servizi professionali;



- servizi di supporto specialistico;
- servizi finanziari;
- polizze di assicurazione;
- servizi di custodia e guardiania;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche di vario genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti e le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di catering;
- servizi di navette;
- servizio di noleggio veicoli per la mobilità;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di analisi chimiche;
- servizi informatici e telematici;
- servizio di supporto all'attività di responsabile unico del progetto;

**CONSIDERATO** che l'Ing. Fabio Nardecchia è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, qualora l'Ing. Fabio Nardecchia non sia in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs.36/2023, lo stesso dovrà avvalersi del supporto di unità di personale in possesso dei requisiti mancanti;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27 febbraio 2025 che ha approvato, sulla base del C.V., la nomina dell'ing. Fabio Nardecchia, quale R.U.P. per le procedure di acquisto sopracitate;

#### **DISPONE**

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, dell'ing. Fabio Nardecchia, Cat. D, in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2025, per l'acquisto dei beni e servizi, ciascuno di importo inferiore ad Euro 140.000,00, IVA esclusa, per le rispettive strutture di appartenenza, per le categorie merceologiche, di seguito elencate:

- generi di cancelleria, stampati e registri;



- effetti di corredo per il personale dipendente;
- libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- segnaletica;
- apparecchiature e materiali per la sicurezza;
- prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- acquisto, noleggio e manutenzione e riparazione di mobili, arredi complementi di arredo, attrezzature, macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori;
- acquisto e noleggio di prodotti hardware;
- acquisto e noleggio di prodotti software;
- materiale di consumo per macchine da ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- servizio di manutenzione ordinaria di immobili e impianti;
- servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizio di manutenzione;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- servizi postali e di spedizione;
- servizi pubblicitari e di promozione;
- servizi di pubblicazione in riviste scientifiche;
- servizi per pubblicazione di bandi di concorso, avvisi a mezzo stampa o ad altri strumenti di divulgazione nonché per servizi di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;



- servizi di formazione del personale;
- servizio di brokeraggio assicurativo;
- servizi professionali;
- servizi di supporto specialistico;
- servizi finanziari;
- polizze di assicurazione;
- servizi di custodia e guardiana;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche di vario genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti e le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di catering;
- servizi di navette;
- servizio di noleggio veicoli per la mobilità;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di analisi chimiche;
- servizi informatici e telematici;
- servizio di supporto all'attività di responsabile unico del progetto;

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
Dott.ssa Roberta Solvi