



**DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**ASSENZA CONVENZIONE CONSIP - SI MEPA/PIATTAFORMA REGIONALE - BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ**

**Codice CIG B8B721F723**

**Id. 1517/A  
[mod.10ac]**

**Oggetto: materiale per ufficio – SADORI L.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5049 del 31/12/2024 con la quale alla dott.ssa DESSJ MARIAELISABETTA personale di Cat. EP, è stato conferito l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 115 del 17 aprile 2025;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo



restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2025 - 2027;
- VISTA** la richiesta di acquisto di **materiale per ufficio** formulata da **SADORI L.** con nota del 25/09/25 (richiesta id.1742) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **materiale di cancelleria e attrezzature minute**
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **26/09/25 (per la richiesta id.1742)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.5 del 17/01/2025 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la dott.ssa CECCHETTI VALENTINA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2025;
- CONSIDERATO** che come risulta dalla nota del RUP sopracitata, il bene è presente sul MEPA ed è **funzionale alla realizzazione del progetto**;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota sopracitata, è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico **CCG SRL (P.IVA 01187151004)**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: **minor prezzo**;
- CONSIDERATO** che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota sopracitata, ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0066074 del 05/05/2025;
- CONSIDERATO** che l'art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 prevede che sia facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione di contratti sotto la soglia europea in casi debitamente motivati;
- VISTA** la citata nota del RUP in cui si motiva la mancata richiesta della garanzia definitiva, in considerazione dei seguenti motivi: **affidabilità dell'operatore economico ed esiguità dell'importo dell'appalto**;



**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2025**;

**DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **CCG SRL (P.IVA 01187151004)** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 di **materiale per ufficio**, CIG **B8B721F723**, per un importo pari ad **EUR 665,00** + IVA con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 811,30** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
  - EUR 811,30 sul conto "A.C.09.01.010.010.010" del Progetto di Ricerca "DOTAZIONE ORDINARIA 2025 (Codice UGOV: 000302\_25\_PAF\_DIRETTORE\_DOTAZIONE)", di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa LAURA SADORI

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**dott.ssa MARIAELISABETTA DESSJ**