



**CONTRATTO PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI
ORGANIZZAZIONE DI CORSI E SEMINARI**

Tra

Il Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", C.F. 80209930587, Partita IVA 02133771002, indirizzo PEC dipartimentomisu@cert.uniromal.it, in persona del Prof. Alberto Spalice, nato a Genova, il 11.4.1965, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento, e ivi domiciliato in Roma, Via del Policlinico, n.155, di seguito denominato "Dipartimento"; - (Committente)

8

DMASK Srl, P.IVA 10475561212, indirizzo PEC
dmasksr1@pec.it, con sede legale in Napoli, Via
Gaetano Quagliariello, n. 29, in persona del legale
rappresentante, Dott. Marco Sommese, nato a Napoli,
il 09.12.1976, C.F. SMMMRC76T09F8390, di seguito
denominata "DMASK"; -(Fornitore) -

PREMESSO CHE

- 1) La DMASK è una società che ha per oggetto sociale l'organizzazione e la promozione di congressi, corsi di formazione, seminari e attività di comunicazione, nonché la fornitura di servizi ad imprese e istituzioni;

2) Il Dipartimento, nell'ambito delle sue attività, in particolare per le attività della Scuola di Specializzazione di Pediatria, intende organizzare n. 4 corsi di formazione/seminari ciascuno di ore 12, nonché, attivare le attività di comunicazione a sostegno degli stessi;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 "PREMESSE"

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 "OGGETTO"

2.1 Il Dipartimento conferisce alla DMASK l'incarico di organizzare n. 4 corsi di formazione/seminari, ciascuno di ore 12, da articolare in n. 8 giorni e da tenersi nell'arco di due anni, nonché ogni attività di comunicazione a sostegno degli stessi.

2.2 Il Direttore del Dipartimento, provvederà, di volta in volta, a comunicare la data dell'evento con congruo preavviso.

2.3 La DMASK, una volta ricevuta la già menzionata comunicazione, organizzerà tempestivamente l'incontro, gestendo e coordinando tutti i servizi accessori e necessari, nonché garantendone la buona riuscita.

2.4 Le modalità di organizzazione degli eventi

Ufficio stampa

dovranno essere concordate, caso per caso, con il Dipartimento, in ragione delle specifiche esigenze, della logistica del singolo evento e del numero dei partecipanti. La DMASK deve operare in stretto contatto con i referenti del Dipartimento, svolgendo il servizio di organizzazione e gestione degli eventi, secondo le direttive operative dagli stessi impartite.

2.5 La DMASK, in particolare, con il proprio apparato tecnico organizzativo e presso i propri uffici si impegnerà a svolgere tutti i servizi, le attività e gli adempimenti utili alle fasi di:

a) Organizzazione, gestione e diffusione dei corsi di formazione/seminari, sviluppo ed elaborazione dell'immagine grafica coordinata degli eventi, preparazione dei materiali per la stampa;

b) Elaborazione del programma, contatto con la faculty per organizzazione dei loro interventi, espletamento formalità burocratico-amministrativa relative agli inviti;

c) Gestione operativa dei corsi/seminari, tra cui:

i. Gestione dei servizi tecnici;

ii. Gestione registrazione partecipanti e relatori;

2.6. In particolare, la DMASK, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si obbliga a:

- Ufficio Progettazione*
- a) garantire attività di consulenza organizzativa generale;
 - b) predisporre il timing di realizzazione dei singoli corsi/seminari;
 - c) gestire il materiale promozionale (badge, porta badge e nastro; cartellina, blocco, penna, programma corso/seminario, borsino telo, banner);
 - d) provvedere alla stampa del materiale (locandine, attestati di partecipazione, questionari);
 - e) provvedere all' allestimento dell'eventuale Stand del Dipartimento e della sede che ospiterà i corsi/seminari con attrezzature tecniche, aree espositori, zone per i catering;
 - f) realizzare e posizionare la cartellonistica e la segnaletica interna ed esterna nonché a provvedere a quanto possa servire alla buona riuscita dell'evento;
 - g) garantire e gestire la presenza del personale di segreteria e/o hosting in loco per tutta la durata dell'evento, provvedendo ad un info point/help desk;
 - h) provvedere alla registrazione dei partecipanti ed alla consegna in loco o alla trasmissione mediante posta elettronica degli attestati di partecipazione;



- i) garantire un servizio di interpretariato simultaneo in tutti i casi in cui si renda necessario;
- j) gestire i pernottamenti e i transfer dei relatori e degli ospiti laddove sia necessario;
- k) provvedere allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente;
- l) gestire i contratti (in opzione e definitivi) con tutti i fornitori di beni e servizi, ivi compresi i relativi pagamenti;
- m) stipulare e gestire direttamente ed a nome proprio tutti i contratti inerenti l'organizzazione dei singoli corsi/seminari;
- n) consegnare al Dipartimento al termine di ogni evento, ed in ogni caso non oltre i 60 giorni dalla conclusione, un consuntivo finale economico finanziario ed organizzativo allo stesso inerente;
- o) provvedere, con oneri a proprio carico, al conseguimento di eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente nazionale e regionale;
- p) provvedere a tutto quanto risultasse necessario e opportuno per migliorare la riuscita dei singoli eventi.

ART. 3 "CARATTERISTICHE DELL' INCARICO"

Le attività previste all'art. 2 devono essere prestate con scrupolo, diligenza, cura e

Schede di controllo

professionalità, in assoluta autonomia e senza vincoli di subordinazione né orario. La DMASK dovrà svolgere tutte le attività previste nel presente contatto e dunque tutte le attività necessarie alla gestione e organizzazione dei singoli eventi con propria organizzazione di mezzi e risorse.

ART. 4 "DURATA"

Il presente incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e si esaurirà con la completa esecuzione dell'ultimo evento, entro il mese di dicembre dell'anno 2026.

ART. 5 "PAGAMENTI"

5.1 Il corrispettivo pattuito per l'organizzazione dei corsi/seminari è pari ad euro 38.600,00 IVA esclusa e sarà corrisposto entro 15 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte della DMASK, previa esibizione e accettazione del Dipartimento di un prospetto riepilogativo sull'attività svolta. In particolare, sarà corrisposto:

a) Il 25% dell'importo complessivo di euro 9.650,00 IVA esclusa per il I° evento;

b) Il 25% dell'importo complessivo di euro 9.650,00 IVA esclusa per il II° evento;

c) Il 25% dell'importo complessivo di euro
9.650,00 IVA esclusa per il III° evento;

d) Il 25% dell'importo complessivo di euro
9.650,00 IVA esclusa per il IV evento.

5.2 Il pagamento del corrispettivo di cui all'art.

5.1 sarà effettuato dal Dipartimento mediante
bonifico bancario sul conto corrente indicato da
DMASK all'atto della stipula del presente accordo,
alle scadenze e alle condizioni ivi previste.

5.4 L'importo di cui sopra deve intendersi
forfettario, globale e unico. Nessun altro compenso,
per qualsiasi causale (anche a titolo di rimborso o
indennità di qualsiasi natura) sarà riconosciuto
alla DMASK.

5.4 La DMASK s'impegna a rispettare, a pena di
nullità del presente contratto, gli obblighi di
tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.

3 della L. 13-8-2010, n.136 e Ss.mm.ii. In
particolare, con la sottoscrizione dell'affidamento
in oggetto, la DMASK:

a) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei
flussi finanziari di cui all'art. 3 della precitata
legge come successivamente modificata e integrata,
nella piena consapevolezza che, in conformità a
quanto indicato al comma 9 bis del precitato art. 3,

10/07/2017

il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente affidamento;

b) dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato (in via non esclusiva), dove effettuare i bonifici per la liquidazione del corrispettivo sono i seguenti: Banca Intesa Sanpaolo Spa - Filiale di Napoli di Via Onofrio Fragnito 28/52, IBAN IT15W0306903568100000006250;

c) dichiara che le persone delegate ad operare sul conto indicato per i pagamenti sono le seguenti:

- Marco Sommese, C.F. SMMMRCC76T09F8390;

d) si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi in ossequio alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (estremi conti correnti dedicati, ecc.).

ART. 6 "TRATTAMENTO DEI DATI"

La DMASK si impegna a operare nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, fornendo adeguate garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE n.679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.



ART. 7 "LOGO SAPIENZA"

L'utilizzo del logo Sapienza è subordinato all'osservanza delle regole previste dal Regolamento per l'utilizzo e la concessione in uso del marchio/logotipo Sapienza emanato con D.R. n. 2449/15 prot.n.0052944 del 6/8/2015, al fine di tutelare l'immagine, il decoro e la reputazione dell'Università, di salvaguardarne il prestigio ed al fine di garantirne l'utilizzo appropriato e corretto, sia nelle attività istituzionali sia nelle attività svolte in partenariato e con soggetti terzi, a garanzia del patrimonio di valori che esso rappresenta.

ART. 8 "CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA"

8.1 Ferme restando le norme generali in materia di risoluzione del contratto previste dalla legge applicabile, le parti avranno la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, dandone comunicazione via PEC alla controparte, qualora questa si renda inadempiente a uno qualsiasi degli obblighi previsti nel presente contratto. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto.

8.2. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento del danno.

ART. 10 "FORO COMPETENTE"

Per qualsiasi controversia sull'interpretazione, esecuzione o cessazione del presente contratto, e, in ogni caso, relativa o comunque collegata allo stesso, le parti indicano, in via esclusiva, la competenza del foro di Roma.

ART. 11 "NORME DI RINVIO"

Per quanto non specificatamente stabilito nel presente contratto si fa espresso richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari.

**Il Direttore del Dipartimento Materno Infantile
e Scienze Urologiche**

n.q.l.r. della DMASK S.r.l.