

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACQUISTO DELLA FORNITURA DI "E-FIBER EF200 ELECTROSPINNING/ELECTROSPRAYING DESKTOP NEEDLE SYSTEM" - FINANZIATO DAL PNCSALUTE-D3-4-HEALTH - FINANZIATO DALL'INVESTIMENTO PNC-I.1 – PROGRAMMA PNC - DM MEF 15 LUGLIO 2021 - INIZIATIVE DI RICERCA PER TECNOLOGIE E PERCORSI INNOVATIVI IN AMBITO SANITARIO E ASSISTENZIALE - INIZIATIVA PNC 0000001 - CO-PI/PI: ALESSANDRO GIUSEPPE D'ALOIA

CUP: B53C22006120001

1. PREMESSE

La presente procedura riguarda gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE SALUTE e pertanto fa esplicito riferimento ai principi per la sostenibilità ambientale, per la fattibilità dell'intervento nel rispetto del principio orizzontale del "Do Not Significant Harm" (DNSH) nonché ai principi trasversali, tra i quali il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità ai sensi dei Regolamenti (UE) 2020/852 e 241/2021. Si precisa che al fine della dimostrazione del rispetto degli obblighi di cui al citato principio del DNSH, il presente intervento è ricompreso nell'ambito del PNCSALUTE-D3-4-HEALTH - FINANZIATO DALL'INVESTIMENTO PNC-I.1 – PROGRAMMA PNC -DM MEF 15 LUGLIO 2021 - INIZIATIVE DI RICERCA PER TECNOLOGIE E PERCORSI INNOVATIVI IN AMBITO SANITARIO E ASSISTENZIALE - INIZIATIVA PNC 0000001 - CO-PI/PI: ALESSANDRO GIUSEPPE D'ALOIA - CUP: B53C22006120001

Il luogo di fornitura è DIAEE sez. Elettrica - Via delle Sette Sale 12B - 00184 Roma, edificio RM033, Roma [Codice Ufficio: *ECLCY0*][codice NUTS ITI 43].

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo, RUP), ai sensi dell'art. 31, è il Dott. Fabio Nardecchia (fabio.nardecchia@uniroma1.it) afferente al Dipartimento di Ingegneria Astronautica, Elettrica ed Energetica, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (RM).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Disciplinare di gara;
3. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del gdpr (general data protection regulation) 2016/679 e della vigente normativa nazionale;
4. Patto di integrità (Legge n. 190/2012);
5. Modulo DGUE;
6. Modulo dichiarazioni integrative al DGUE;

7. Modulo dichiarazione identificazione titolare effettivo;
8. Modulo dichiarazioni DNSH – Scheda;
9. Modulo dichiarazione DPCM 187/91;
10. Modulo dichiarazioni assenza conflitto interesse operatore economico
11. Modulo dichiarazione assenza conflitto interesse titolare effettivo;
12. Modulo dichiarazione conto corrente dedicato l.136/2010
13. Modulo offerta economica.

La documentazione viene inviata ed è disponibile sul portale web del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

2.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il Portale Web del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, dove sarà presente la relativa pagina dedicata alla procedura.

Eventuali problematiche relative alla registrazione nonché all'utilizzo della piattaforma telematica potranno essere segnalate al seguente indirizzo: fabio.nardecchia@uniroma1.it.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando quesiti per via telematica, attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle Comunicazioni. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, i quesiti potranno essere inviati tramite posta elettronica certificata diaee@cert.uniroma1.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, per via telematica attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle Comunicazioni, entro 4 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in virtù della peculiarità del bene.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione beni	CPV	P (principale)	Importo
E-Fiber EF200 Electrospinning/Electrospraying Desktop Needle System E-Fiber EFI00 Accessories: • EFA 180 Camera system for Taylor cone/droplet visualization • EFA015 Hi-Speed Rotating Drum • EFA025 Linear motion Spinneret System	38540000-2	P	
			€ 23,630.00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad **Euro 0**.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario sul progetto:

PNCSALUTE-D3-4-HEALTH - FINANZIATO DALL'INVESTIMENTO PNC-I.1 – PROGRAMMA PNC -DM MEF 15 LUGLIO 2021
- INIZIATIVE DI RICERCA PER TECNOLOGIE E PERCORSI INNOVATIVI IN AMBITO SANITARIO E ASSISTENZIALE - INIZIATIVA
PNC 0000001 - CO-PI/PI: ALESSANDRO GIUSEPPE D'ALOIA - CUP: B53C22006120001

4. REQUISITI GENERALI

L'operatore economico è escluso dalla procedura nel caso in cui sussistano cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

È comunque escluso se abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce **causa di esclusione**¹ degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi**⁹ dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

5. REQUISITI DI IDONEITA' E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di idoneità: **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura, l'operatore economico è esente dal contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

¹ Art. 47 DL 77/2021 convertito dalla L 108/2021

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La presente procedura si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica U-BUY.

Il **termine ultimo** per la presentazione dell'offerta è fissato alle **ore 9:00 del giorno 20/11/2025**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

L'operatore economico dovrà presentare mediante le funzionalità della piattaforma la seguente documentazione:

“Documentazione amministrativa”

“Offerta economica”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e l'offerta economica ed ogni altra documentazione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da allegare alla Trattativa Diretta consiste in:

- 1) Patto di integrità (Legge n. 190/2012);
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative;
- 4) Dichiarazione di identificazione titolare effettivo;
- 5) Dichiarazioni DNSH – Scheda;
- 6) Dichiarazione DPCM 187/91;
- 7) Dichiarazioni assenza conflitto interesse operatore economico
- 8) Dichiarazione assenza conflitto interesse titolare effettivo;

- 9) Dichiarazione conto corrente dedicato I.136/2010;
- 10) [Per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti] Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere utilizzata utilizzando il format "Offerta economica" allegato alla presente procedura e sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base di gara.

11. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà a verificare la tempestiva presentazione della documentazione e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa procederà alla valutazione dell'offerta economica.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le modalità del Capitolato Speciale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, tramite scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://web.uniroma1.it/trasparenza/atti-generalis>.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.